



## **Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
  - ЗТО «Об образовании» №1989 от 30.09.2013;
  - Постановления Правительства Тульской области от 23 мая 2014 г. № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Постановление правительства Тульской области от 31.10.2025г. № 722 «О внесении изменения в постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263»;
  - Постановление правительства Тульской области от 26.12.2025г. №861 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Тульской области от 31.10.2025г. № 722»;
  - Постановление Правительства Тульской области от 27 ноября 2017 г. №571 "О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования"
- другими действующими законодательными актами.

Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников колледжа для повышения эффективности работы в учреждении.

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора колледжа в пределах средств, выделяемых на оплату труда работников учреждения.

Директор колледжа имеет право приказом снять или уменьшить выплаты стимулирующего характера до окончания срока действия приказа об их назначении, а именно за:

- некачественное, недобросовестное выполнение возложенных обязанностей;
- несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;
- случаи самовольных уходов обучающихся из колледжа;
- нарушение трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины;
- некачественное исполнение дополнительно возложенных обязанностей;
- другие нарушения законодательства, Устава колледжа, локальных актов.

### **1. Условия и порядок установления компенсационных выплат**

1.1. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением №1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 N 622 "О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области" (далее - постановление Правительства Тульской

области от 08.10.2025 №622), работникам Организации устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.)).

1.2. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Организации. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

1.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

1.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенных оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то указанная выплата не производится.

Если по итогам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентном отношении к должностному окладу, окладу в следующих размерах: 5% за работу во вредных условиях труда класс 3.1.

1.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50% должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время:

- Воспитатель;
- Сторож;
- Сторож(вахтер);
- Оператор котельной.

1.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ, с учетом Постановления Конституционного Суда РФ 26-П от 28.06.2018.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

1.8. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя (далее - доплата):

в группах с наполняемостью группы более 23 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата в размере 2000 рублей; от 15 до 22 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата 1500 рублей; менее 15 человек в группах среднего профессионального образования, устанавливается доплата в размере 1000 рублей.

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения

педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах, в размере 5000 рублей, осуществляется из федерального бюджета.

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам структурных подразделений колледжа, расположенных в населенных пунктах с населением менее 100 тыс. человек, 5,0 тыс. рублей.

Право на ежемесячную доплату имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретной группе. Функции классного руководителя утверждаются локальным актом Организации.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием группы обучения.

Доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

За время работы в периоды каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организации, доплата сохраняется при условии принятия руководителем Организации приказа о возложении на конкретного педагога функций классного руководителя с указанием группы и периода, в течение которого должны исполняться указанные функции.

Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.

## **2. Перечень должностей и работ, на которые распространяются компенсационные выплаты**

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

Должности	Виды работ	Коэффициент компенсации
Повар	За работу во вредных условиях труда класс 3.1. (на основании специальной оценки условий труда)	5%

2.2. Работа в ночное время:

Должности	Виды работ	Повышенная оплата за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время)
Воспитатель	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)
Сторож, сторож (вахтер)	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)
Оператор котельной	Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	50% часовой ставки должностного оклада (оклада)

2.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом компенсационных и стимулирующих выплат:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим должностной оклад (оклад), ставку - в размере не менее одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

2.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных

Должности	Виды работ	Коэффициент компенсации
Преподаватели	классное руководство (ведение документации (журнал классного руководителя, план	от 1000 руб. до 2000 руб.,

	<p>работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение сохранности контингента группы;</li> <li>2. обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп;</li> <li>3. обеспечение показателей успеваемости студентов группы;</li> <li>4. оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами;</li> <li>5. обеспечение дисциплины и поведения студентов (обучающихся) группы;</li> <li>6. взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы;</li> <li>7. проведение классных часов</li> </ol>	5000 руб.
--	---	-----------

	и других воспитательных мероприятий со студентами (обучающимися) группы; 8. планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 9. организация и контроль дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре.	
Преподаватели	проверка письменных работ	10%, 15% (в зависимости от предмета);
Преподаватели	заведование учебными кабинетами	1500 рублей
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за работу с детьми из социально неблагополучных семей	20%
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за внеклассную методическую работу	20%
Преподаватели и работники, занимающие должности служащих	за эффективную работу в системе ФИС ФРДО и своевременную передачу достоверных данных об Учреждении	20%
Преподаватели и работники, занимающие	Председателям предметной (цикловой) комиссий -ведение и утверждение документации (план работы	1500 рублей

<p>должности служащих</p>	<p>ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков предоставления документации; -организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися);  <b>10.</b> обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов));  <b>11.</b> участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (разработка программы итогового</p>	
-------------------------------	---	--

	<p>междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);</p> <p><b>12.</b> совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;</p> <p><b>13.</b> изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;</p> <p><b>14.</b> руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;</p> <p><b>15.</b> выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ;</p>	
--	--	--

	<p><b>16.</b> участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).</p>	
--	---	--

#### 2.6. Надбавка за проверку письменных работ:

- Русский язык, литература –15% от должностного оклада (ставки);
- Математика, иностранный язык, химия, физика, биология и др. – 10% от должностного оклада (ставки).

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова» устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

### **3. Условия и порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением №2 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 N 622, в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

3.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является

единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Организации с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;  
обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Организации;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации;

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Организации);

участия в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Организацию, на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

3.4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям № 2-4 к Положению об условиях оплаты труда работников ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

3.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Организации и работника за установленный период.

Показатели эффективности деятельности работника Организации, условия, размер и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

3.6. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации.

3.7. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

3.8. Решение об установлении стимулирующих выплат принимает руководитель Организации с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной в Организации, в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, - непосредственно;

руководителям структурных подразделений Организации, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителя руководителя Организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Организации, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Организации.

3.9. Стимулирующие выплаты производятся работникам Организации на основании приказа руководителя Организации.

3.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Организации.

3.11. В течение календарного года выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или их размер может уменьшиться при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение законодательства Российской Федерации и Тульской области, Устава Учреждения;
- нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации и др.);
- нарушение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- невыполнение или несвоевременное исполнение поручений, распоряжений, приказов директора Учреждения и иных локальных актов;

- наличии фактов совершения преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися или при их участии;
- наличии недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и невыполнении плана по их устранению.

**5. Критерии оценки деятельности работников  
ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова»**  
*Критерии оценки деятельности работников по должности  
«Преподаватель»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации:	
	- от 20 до 50% от общего количество обучающихся;	1
	- свыше 50% от общего количество обучающихся;	2
	- 100%	3
	Успеваемость обучающихся-	2
	80-90%	1
	ниже80%	1
	-на уровне прошлого семестра	1
Динамика среднего балла успеваемости обучающихся	- выше уровня прошлого семестра	2
Количество обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом	-на уровне прошлого семестра	1
	-выше уровня прошлого года	2

Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	1
Максимально возможное количество баллов		10
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения	1
	- региональный уровень	2
	- межрегиональный уровень	3
	- всероссийский уровень	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)	- внутри учреждения;	1
	- на региональном уровне;	2
	- на всероссийском уровне	3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия;	-опубликованные методические рекомендации	1
	учебно-методические пособия	2
Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		1
Использование ресурсов сети Интернет	-использует ресурсы сети Интернет учреждения	1
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (1С:Колледж ПРОФ)	- использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия	2
	- использует систему 1С: колледж ПРОФ для контроля и учета успеваемости студентов - достоверность информации, отображаемой в Региональной системе	2

	управления сферой образования Тульской области	
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		2
Организация и проведение мероприятий	-на уровне учреждения	1
	-на региональном уровне	2
	- на всероссийском уровне	3
Участие в организации и проведении не базе мероприятий	- на уровне учреждения	1
	- на региональном уровне	2
	-на всероссийском уровне	3
Выступление с докладами на педагогических советах		2
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2
Участие в подготовке к новому учебному году		2
Участие в благоустройстве и озеленении территории		1
Дежурство по учреждению (общезнанию учреждения)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Наличие наград, благодарности, грамоты		1
Качество разработки и реализации рабочих программ	наличие и реализация рабочих программ	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, Пед. часов и т.п.	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
	Отсутствие замечаний	2

Организация рабочего места	по организации рабочего места	
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Доля родителей (законных представителей),	до 50%	
удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	более 50%	1 2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «Мастер производственного обучения»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Содержание закреплённой территории, дежурство по учебному корпусу, столовой и др. (отсутствие замечаний)		1
Обеспечение работы по взаимодействию с родителями		1
Посещение обучающихся на дому		1
Результаты работы по профилактике правонарушений (правонарушений нет)		2
Трудоустройство выпускников	100% 50%	2 1
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса		3

Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий.	-внутри организации - региональный уровень	2 3
	-всероссийский уровень	4
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	-внутри организации;	2
	-на региональном уровне;	3
	-всероссийский уровень	4
Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: колледж ПРОФ)		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия		1
		2
Организация и проведение мероприятий на базе учреждения		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности		1
Качество разработки педагогических программ		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2

Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**Критерии по должности «Заместитель директора по производственной работе»**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Своевременность заключения договоров по трудоустройству студентов на производственную практику		1
Контроль за качеством подготовки учебно-производственных мастерских и рабочих мест к работе		1
Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами.		1
Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских		1
Контроль качества работы студентов на базах практики		1
Использование дистанционных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		1
Снижение доли неуспевающих студентов по видам практик (на основании мониторинга)		1
Доля (%) выпускников, трудоустроенных по профессии/специальности	–50% и более%	2
	–менее 50%	1
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		

Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся привлеченных к освоению дополнительных образовательных программ	до 30%	1
	от 30% до 50%	2
	более 50%	3
Взаимодействие с социальными партнерами (расширение баз практик, работа по договорам сотрудничества)		3
Повышение качества профессиональной деятельности (самообразование)		1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	по 1 баллу за каждое выступление	до 3
Участие в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.		2
Своевременное предоставление информационно-аналитической и отчетной документации		2
Увеличение количества предприятий и организаций, предоставляющих места практик	5% и более	3
	от 2 до 5%	2
	менее 2%	1
Уровень реализации плана учебно-производственной работы (внутренний контроль и руководство)		2
Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения		2
Быстрое и четкое реагирование на приказы, задания директора, просьбы сотрудников, посетителей и организаций		2
Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны работодателей на качество организации производственной и преддипломной практики		2
Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности.		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня профессиональной ориентации студентов.		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня профессиональной ориентации студентов.	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений.		3

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты		2
Своевременная подготовка необходимой документации (планирующей и отчетной)		2
Увеличение доли договоров практикоориентированном (дуальном) обучении	05% и более от 2 до 5% менее 2%	3 2 1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

***Критерии по должности «Заместитель директора по методической и инновационной работе»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Подготовка призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету		0,5
Обобщение и распространение педагогического опыта		0,4
Выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов.		0,3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		0,3
Опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия.		0,5
Использование ресурсов сети Интернет		0,3

Работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (ИС:Колледж).		0,1
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий.		0,2
Участие в подготовке к новому учебному году.		0,2
Дежурство по учреждению (общежитию учреждения).		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
<b>2. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Отсутствие фактов нарушений по выполнению должностных обязанностей сотрудников подчиненных подразделений.		0,5
Качественное выполнение срочных поручений.		0,2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		0,3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	0,4
Соблюдение норм профессиональной этики: отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения		0,5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		0,2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		0,2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		0,3
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе работы.		0,4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «Методист»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы</b>		

Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога		3
Актуальность и результативность аналитической деятельности		2
Наличие обучающихся, педагогических работников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.		2
Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации		3

Максимально возможное количество баллов		10
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса		3
Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий.	-внутри учреждения	2
	- региональный уровень	3
	- всероссийский уровень	4
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	-внутри организации;	2
	-на региональном уровне;	3
	- всероссийский уровень	4
Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: колледж ПРОФ)		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:	-опубликованная разработка отдельного занятия	1
	-опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия	2

Организация и проведение мероприятий на базе учреждения		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности		1
Качество разработки педагогических программ		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса	Наличие методических разработок	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «Социальный педагог»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		

Доля несовершеннолетних детей с диванным поведением, охваченных кружковой деятельностью.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1
Охват детей с диванным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время.	от 20% до 80% более 80%	0,5 1
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	от 20% более 80%	1 2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры.	от 20% до 80% более 80%	1 2
Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей).	от 20% до 80% более 80%	1 2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий.		3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних.		3
Участие студентов, состоящих на учете в КДН, во внеурочной деятельности.		2
Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей.		2
Участие социального педагога в руководстве методическими объединениями.		3
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией организации.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### 3. Оценка качества выполняемых работ

Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях.	-на муниципальном уровне на региональном уровне	2 3
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ)		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок	3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «Педагог-психолог»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы</b>		

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.		2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.		2
Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями.		2
Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Востребованность услуг участниками образовательного процесса.		3
Результативность исследовательской деятельности социального педагога.		3
Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ИДИ и др.		3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		1
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.		2
Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней.		2
Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ)		2
Качество диагностических мероприятий.		2
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения.		2
Качественное выполнение срочных поручений.		2

Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «Педагог дополнительного образования»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения.		2
Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.		2
Самостоятельный выбор педагогически обоснованных форм, средств и методов работы (обучения)		2
Высокое качество проведения мероприятий.		2
Эффективная работа по организации досуга и обеспечению соблюдения режима дня в общежитии учреждения.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>

<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.		2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.		2
Трансляция обобщенного личного педагогического опыта.		2
Профильное участие студентов, занимающихся в объединении, в проведении мероприятий		3
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.		3
Высокое качество проведения мероприятий.		5
Сохранность контингента обучающихся		4
Работа со студентами «группы риска»		4
Результативное участие студентов, занимающихся в объединении в конкурсах (наличие победителей и призеров)		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Высокое качество проведения мероприятий.		3
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Организация рабочего места.	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе		2
Эффективное участие в разработке и реализации образовательных программ		3

Эффективная организация самостоятельной деятельности студентов, в том числе исследовательской		3
Участие в профориентационных мероприятиях		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

**Критерии по должности «Заместитель директора по воспитательной работе»**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем.		2
Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся, вовлеченных в массово - досуговую деятельность.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Доля детей диванного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Повышение качества профессиональной деятельности.		1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	по -по 1 баллу за каждое выступление	до 5
Участие в опытно-экспериментальной деятельности.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		<b>4</b>
Качественное выполнение срочных поручений.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места	отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «Воспитатель»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Планирование и организация жизнедеятельности студентов.		1
Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит		1

необходимые коррективы в систему их воспитания.		
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.		1
Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса.		1
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		1
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		1
Содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.		1
Проведение наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.		0,5
Работа в тесном контакте с преподавателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).		0,5
Планирование и проведение на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).		0,5
Организация с учетом возраста студентов работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.		0,5
Оказание помощи в организации студенческого самоуправления в деятельности коллектива студентов, проживающих в общежитии.		1
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		5
Доля обучающихся, вовлеченных в массово – досуговую деятельность.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	6

Повышение качества профессиональной деятельности.		2
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях	по 1 баллу за каждое выступление	до 8
Участие в опытно-экспериментальной деятельности.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.).		4
Качественное выполнение срочных поручений.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	своевременное и должное оформление документации	2
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		1
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		4
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		5
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

### ***Критерии по должности «Специалист по охране труда»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета.		2

Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников.		2
Высокое качество проведенных мероприятий.		2
Эффективная работа по организации обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Участие в конкурсах, программах.		5
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности».		5
Отсутствие случаев травматизма.		10
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года).		5
Критерии разработанные учреждением		5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Организация рабочего места.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

### **Критерии по должности «заведующий общежитием»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		

Отсутствие замечаний на санитарнотехническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории.		2
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности общежитии учреждения.		2
Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка.		2
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.		2
Отсутствие нарушения контрольно-пропускного режима в общежитии учреждения.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Участие в организации мероприятий с участием обучающихся в общежитии учреждения.		5
Организация дежурств обучающихся в общежитии учреждения.		5
Ведение учета проживающих в общежитии учреждения.		5
Отсутствие случаев травматизма в общежитии учреждения.		5
Организация уборки территории общежития учреждения.		5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

**Критерии по должности «Заведующий отделением»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.		0,5
Качественная организация работы отделения для обеспечения учебного процесса в полном объеме, своевременно, на современном уровне.		1
Организация учебно-воспитательной работы отделения, создание в нём необходимых условий для коллективной и индивидуальной методической работы.		1
Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда.		1
Использование дистанционных технологий для организации учебно-воспитательного процесса в отделении		1
Участие студентов в олимпиадах профессионального мастерства		1
Участие преподавателей, мастеров ПО, кураторов групп в олимпиадах, конкурсах, конференциях		1
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		0,5
Результаты внедрения стандартов всероссийского чемпионатного движения «Молодые профессионалы» в образовательный процесс		0,5
Обеспечение подготовки массовых мероприятий.		0,5
Своевременное предоставление всех видов отчетности по отделению.		0,5
Обеспечение в отделении соблюдения норм и правил в соответствии с нормативными документами Учреждения в отношении студентов.		0,5
Обеспечение в отделении соблюдения норм и правил в соответствии с нормативными документами Учреждения в отношении сотрудников.		0,5
Оформление документации, связанной с учебным процессом в соответствии с нормативными требованиями.		0,5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Своевременное предоставление материалов для размещения на сайте учреждения.		3

Качество проведения учебы по вопросам обеспечения образовательного процесса, подготовки к участию в массовых мероприятиях.		3
Использование в работе ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1С: Колледж ПРОФ).		2
Интенсивность труда при подготовке и проведении массовых мероприятий.		4
Высокая общественная оценка деятельности по итогам проведения мероприятий.		2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения.		2
Подготовка срочной отчетности.		3
Подготовка и проведение внеплановых массовых мероприятий по поручению учредителя.		3
Результативность участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях (наличие победителей и призеров), всероссийских и международных конференциях, семинарах и т.д		4
Обеспечение выполнения показателей в соответствии с планами Учреждения.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Высокая общественная оценка профессиональной деятельности (наличие наград, благодарности, грамоты, положительные публикации в средствах массовой информации, в сети Интернет).		1
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок	2
Качественное выполнение срочных поручений.		4
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременно и должное оформление документации	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		4
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2

Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		3
Проведение на высоком профессиональном уровне методических мероприятий (мастер-классов, семинаров-практикумов, заседаний методических объединений, выступлений на педсоветах и т.п.).		3
Высокий уровень организации и проведения областных мероприятий.		4
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

**Критерии по должности «Библиотекарь»;  
«заведующий библиотекой»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Читательская активность обучающихся.		3
Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.		3
Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.		2
Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Оформление библиотеки.		6
Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга.		6
Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах.		6
Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет.		6
Осуществление работы по списанию библиотечного фонда.		6
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в		2

установленные сроки.		
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «секретарь»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием.		3
Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения.		3
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения.		2
Осуществление работы с посетителями и сотрудниками учреждения		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений.		3

Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		3
Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса.		3
Ведение учета рабочего времени педагогических работников.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### ***Критерии по должности «лаборант»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		2
Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта, техника.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета.		2
Осуществление взаимодействия с работниками учреждения.		2

Использование в работе различных компьютерных программ.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса.		3
Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории).		3
Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями.		3
Ведение учета за материальными ценностями.		4
Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

### *Критерии по должности «бухгалтер»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
----------	--	-------------

<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов.		2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.		2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.		5
Ведение работы в УРМ Бор: оценка эффективности, паспорт учреждения.		5
Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		30

**Критерии по должности «Начальник отдела по договорной и претензионной работе»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.		0,5
Соблюдение сроков предоставления информации и отчетности в министерство образования Тульской области, ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»		0,5
Создание бесконфликтной рабочей среды.		0,3
Обеспечение наличия необходимых локальных актов в Учреждении.		0,5
Организация своевременного заключения контрактов (договоров) по хозяйственной деятельности Учреждения, согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных ассигнований		0,6
Своевременное осуществление электронного документооборота с ГКУ ТО «ЦБ МО ТО»		0,4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		0,2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
<b>2. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Отсутствие фактов нарушений по выполнению должностных обязанностей сотрудников подчиненных подразделений.		0,6
Качественное выполнение срочных поручений.		0,2
Соблюдение норм профессиональной этики: отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения		0,5

Отсутствие замечаний, взысканий директора.		0,4
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		0,3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		0,5
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе работы.		0,5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

### ***Критерии по должности «Специалист по закупкам»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу специалиста по закупкам со стороны проверяющих органов		2
Недопущение разглашения и утечки информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высокие результаты работы</b>		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, правовыми системами и др.		5
Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе учреждения.		4
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности		3

учреждения.		
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2
Исполнение должностных обязанностей в строгом соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Качественная отработка операций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения		3
Качественное составление в конкурсной документации при осуществлении закупок и контракты на поставки товаров, работ, услуг		2
Определение поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения с учетом оптимального соотношения цены и качества приобретаемых товаров, работ, услуг.		3
Заключение эффективных договоров при осуществлении закупок работ (услуг) для нужд учреждения		2
Выполнение государственного задания на закупку товаров, оказание услуг, выполнение работ		3
Своевременное формирование сведений о контрактах в реестре ЕИС		2
Ведение претензионной работы		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

**Критерии по должности «Начальник юридического отдела»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		3
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений).		1
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
<b>2. Оценка интенсивности и высокие результаты работы</b>		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами, владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, информационно-правовыми системами.		5
Ведение установленной отчетности по антикоррупционной и другой работе учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		5
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2
Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		6
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		3
Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30

### ***Критерии по должности «юрисконсульт»***

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент</b>
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений);		2
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;		2

<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Срочность выполняемых работ.		6
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами: - владеет навыками пользования эл. почтой, Интернет, правовыми системами.		5
Ведение установленной отчетности по антикоррупционной и другой работе учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение.		5
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения.		4
Эффективная работа в различных системах, на сайтах, своевременное заполнение и передача достоверных данных.		2
Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ.		5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		6
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора		3
Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами		5

исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	<i>30</i>

**Критерии по должности «специалист по кадрам»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. Отсутствие жалоб и обращений работников ОУ на неправомерные действия инспектора по кадрам		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Эффективная организация работы с государственными службами: -отсутствие замечаний в устной и письменной форме, своевременность оформления необходимых документов; -грамотность оформления документов;		2
- отсутствие замечаний директора ОУ по ведению внутренней документации, работников организаций, для которых составляется документация; -срочность выполнения работ.		2
Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.		2
Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и Т.Д.).		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		10
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Использование информационнокоммуникационных технологий при работе с документами: - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, 1С кадры и др.		5

Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими работниками.		5
Активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести кадров и улучшению трудовой дисциплины.		5
Создание новых и поддержка действующих информационных банков.		5
Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.		5
Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.		5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Организации		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области,		2
осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

***Критерии оценки по должности «документовед», «архивариус»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1.Оценка деятельности по итогам работы</b>		

Своевременная подготовка проектов приказов		2
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив		2
Своевременное и аккуратное ведение электронной почты		1
Обеспечение систематизации документооборота и перемещения документов.		1
Своевременное и качественное ведение учетно-отчетной документации в соответствии с заданными формами		1
Оперативная работа с региональной системой электронного документооборота и номенклатурой учреждения		1
Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерии и других структурных подразделений Учреждения		1
Осуществление работы по обработке дел для последующего хранения		1
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Владение персональным компьютером и другой оргтехникой, необходимой для организации деятельности		5
Внедрение новых форм и методов работы		4
Повышение профессионального уровня по вопросам делопроизводства		2
Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов		2
Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам		2
Высокая эффективность работы по организации работы с документами		5
Контроль за состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением условий для их хранения		3
Осуществление методического руководства делопроизводством в Учреждение, контроль за правильным оформлением, хранением и сдачей дел в архив		2
Правильное и своевременное формирование документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел		2

Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления Учреждением		3
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения		5
Отсутствие замечаний, взысканий директора.		4
Отсутствие замечаний, взысканий заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		7
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заместителя директора по безопасности и АХР»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение).		2
Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении.		2
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.		2
Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		2

Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.		4
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.		5
Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.		4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.		4
Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.		5
Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности.		4
Образцовое содержание территории учреждения.		4
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заведующий хозяйством»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
----------	--	-------------

<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.		2
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.		2
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период.		2
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.		2
Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения.		<b>6</b>
Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.		6
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии.		6
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону.		6
Самостоятельность и эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности.		6
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

**Критерии оценки по должности «заведующий столовой»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Участие в проведении мероприятиях в учреждении.		2
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: создание бесконфликтной рабочей среды.		2
Участие в разработке новых локальных актов учреждения.		2
Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и отдельными работниками.		2
Своевременность заключения договоров на поставку продуктов питания.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления).		5
Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника.		5
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.		5
Обеспечение выполнения требований охраны труда.		5
От имени учреждения осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и сотрудниками других организаций в целях оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности, входящей в его компетенцию.		5

Привлечения внебюджетных средств.		5
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>30</b>

### *Критерии оценки по должности «повар»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Участие в проведении мероприятиях в учреждении.		2
Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей.		2
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).		2
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.		2
Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.		2
<b>Максимально возможное количество баллов</b>		<b>10</b>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Обеспечение высокой культуры обслуживания.		3
Участие в работе комиссий, созданных в учреждении.		3

Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.		3
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).		3
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		3
Критерии разработанные учреждением		15
<i>Максимально возможное количество баллов.</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

***Критерии интенсивности и высоких результатов работы  
«сторож», «дежурный по общежитию»***

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации.		5
Отсутствие жалоб со стороны работников, обучающихся и посетителей учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие.		10
Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора учреждения).		10
Обеспечение высокой культуры обслуживания		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

*Критерии по должности «уборщик служебных помещений»*

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие нарушений: требований по охране жизни и здоровья воспитанников; требований охраны труда; требований пожарной безопасности		5
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.		10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора учреждения.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

***Критерии по должности «плотник», «электромонтер по ремонту и***

**обслуживанию электрооборудования»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие нарушений: 1. требований по охране жизни и здоровья обучающихся; 2. требований охраны труда; 3. требований пожарной безопасности.		5
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.		10
Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>

**Критерии по должности «водитель автомобиля»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
<b>1. Оценка деятельности по итогам работы</b>		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.		5
Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов.		5
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>10</i>
<b>2. Оценка интенсивности и высоких результатов работы</b>		
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой		10
документации.		
Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса.		10
Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.		10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>
<b>3. Оценка качества выполняемых работ</b>		
Качественное выполнение должностных обязанностей.		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти Тульской области, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<i>30</i>