

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ТО «ТСХК
им. И. С. Ефанова» :
_____ О. А. Готов
« ____ » _____ 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
подготовки квалифицированных рабочих и служащих
по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
на базе основного общего образования

Согласовано
на заседании методической комиссии по профилю Сферы обслуживания.

Председатель _____
Протокол № _____ от " _____ " _____ 20____ г.

п.Чернь, 2021 г.

Организация-разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

Разработчики:

Сомова Светлана Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова»,

Кузнецова Светлана Ильинична, мастер производственного обучения высшей квалификационной категории ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова».

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.....	4
2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....	7
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.....	7
4. Оценка по учебной и производственной практике.....	12
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)...	17
Приложения.....	19

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности не освоен /освоен с оценкой _____».

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки знаний, умений по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Показатели оценки результата освоения профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	- демонстрация умений подготовки, соблюдения правильности эксплуатации различных типов ККТ, устранения мелких неисправностей в их работе; - обслуживание покупателей в соответствии с требованиями СанПиН, техники безопасности, закона «О защите прав потребителей», правил торговли

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- демонстрация умений распознавания платёжеспособности государственных денежных знаков
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- соблюдение правил приемки товара по количеству и качеству, проведению ценового контроля на товары в соответствии с требованиями инструкции по приёмке товара
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям	- демонстрация навыков заполнения документации в соответствии с заданными требованиями
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- соблюдение требований к сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с нормативной документацией

Показатели оценки результата освоения общих компетенций.

Таблица 3.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных характеристик с производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- объективное определение цели и порядка работы при решении профессиональных задач в области выполнения работ продавца, кассира; - обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических заданий и во время прохождения производственной практики - анализ рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- демонстрация практических навыков использования различных источников информации, включая электронные; -обеспечение актуальности, достоверности и полноты найденной для работы информации;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами (MSWord, MSExcel, MSPowerPoint) и электронными носителями информации. - использование Интернет-ресурсов при выполнении самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	-умение работать в команде, культурно общаться с коллегами, руководством -умение профессионально и компетентно обслуживать клиентов;
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров	- выполнение профессиональных задач в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-Эффективное решение ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций при исполнении воинской обязанности.

Показатели оценки результата освоения комплексных компетенций.

Таблица 4.

Профессиональные + общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений подготовки, соблюдения правильности эксплуатации, устранения мелких неисправностей различных типов ККТ; - обслуживание покупателей в соответствии с требованиями СанПиН, техники безопасности, закона «О защите прав потребителей», правил торговли; - демонстрация умений распознавания платёжеспособности; государственных денежных знаков - соблюдение правил приемки товара по количеству и качеству, проведению ценового контроля на товары; - соблюдение требований к сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с нормативной документацией; - демонстрация навыков работы по подготовке товарно-материальных ценностей к учету (ревизии), оформлению отчетной документации; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов с базовых предприятий (характеристика); - объективное определение цели и порядка работы при решении профессиональных задач в области выполнения работ продавца, кассира; - своевременное выполнение самостоятельной работы; - рациональное распределение времени при выполнении лабораторных, практических работ, заданий во время учебной и производственной практик; - аргументированность выбора принятого решения на этапах выполнения практических заданий и во время прохождения производственной практики; - объективная оценка качества выполнения своей работы выполнение требований при подготовке рабочего места к обслуживанию покупателей, реализации товара в соответствии с санитарными нормами и др. нормативной документацией; - эффективное решение ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций при исполнении воинской обязанности
<p>ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков заполнения документации в соответствии с заданными требованиями; - демонстрация практических навыков использования различных источников информации, включая электронные;

ных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - демонстрация практических навыков работы с различными прикладными программами и электронными носителями информации; - оформление результатов своей работы с использованием ИКТ.
---	---

1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Таблица 5.

КОД	Практический опыт, освоенные умения и знания
ПО 1	эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ)
ПО 2	обслуживать покупателей
У 1.	осуществлять подготовку ККТ различных видов
У 2.	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
У 3.	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ
У 4.	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
У 5.	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
У 6.	оформлять документы по кассовым операциям
У 7.	соблюдать правила техники безопасности
З 1.	документы, регламентирующие применение ККТ
З 2.	правила расчетов и обслуживания покупателей
З 3.	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации
З 4.	классификацию устройства ККТ
З 5.	основные режимы ККТ
З 6.	особенности технического обслуживания ККТ;
З 7.	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
З 8.	правила оформления документов по кассовым операциям

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Таблица 6.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

3.1. Общие положения

Профессиональный модуль ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями включает в себя МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Основной целью оценки теоретического курса (МДК) профессионального модуля является оценка умений и знаний.

В течение семестра оценка теоретического курса осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный опрос, тестирование, оценка выполнения практических работ, оценка выполнения самостоятельной работы.

Итоговый контроль по МДК (промежуточная аттестация) осуществляется в форме дифференцированного зачёта – задания в виде тестирования.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК (приложение 1)

3.3. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений

Проверяемые результаты обучения:

В тесте даны задания базового и повышенного уровней сложности, которые оцениваются соответствующим количеством баллов

Задания 1 - 27 базового уровня с выбором ответа. С их помощью проверяется знание правил торговых вычислений, устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38).

Задания 28-30 более сложные задания с открытым ответом (решение ситуационной задачи, формулировка определений, дополнение фразы, дополнение пропущенных). Эти задания позволяют проверить, в дополнение к вышеуказанным элементам подготовки обучающихся, умения классифицировать и систематизировать знания (У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7; 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38).

3.4. Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по МДК:

Вопрос оценивается соответствующим количеством баллов в случае правильного ответа (может быть несколько ответов на вопрос) и нулем баллов, если ответ неправильный. Максимально возможный балл за тест будет равен числу правильных вариантов ответа, имеющихся в нем.

Оценка «5» ставится, если обучающийся набрал 33-35 баллов.

Оценка «4» ставится, если обучающийся набрал 28-32 балла.

Оценка «3» ставится, если обучающийся набрал 20-27 баллов.

Оценка «2» ставится, если обучающийся набрал 0-20 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100	5	отлично
60 ÷ 79	4	хорошо
40 ÷ 59	3	удовлетворительно
0 - 30	2	неудовлетворительно

3.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.; выполнение 1ч 15 мин.; оформление и сдача 10 мин.; всего 1ч 30 мин.

БЛАНК ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

по МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Работу выполнил(а) обучающий(ая)ся группы _____

(Ф.И.О. обучающегося в и.п.)

№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
1		15	
2		16	
3		17	
4		18	
5		19	
6		20	
7		21	
8		22	
9		23	
10		24	
11		25	
12		26	
13		27	
14			

28	
29	
30	

ОЦЕНКА: _____

Преподаватель: _____ (Сомова С.В.)

Ассистент: _____ ()

ОТВЕТЫ:

Задание 1

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	2	2	3	4	1	1	2	4	3	1	4	2	2	1	2
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответы	2	2	2	1	1	1	1	2	4	2	1	1
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	28	29	30
Ответы	2106руб	1-в;2-а;3-г;4-б	Отключить её от сети эл. питания
Баллы	3	3	2

Задание 2

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	3	3	2	2	1	1	4	4	1	3	4	3	2	2	2
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответы	1	2	4	3	3	3	1	3	2	4	2	3
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	28	29	30
Ответы	1водяные зн., серебристая окраска 3метки для людей с ослаб.зрением 4эмблема БР 6текст ‘‘Билет Банка России’’ 7микроузор 8вертикаль	Остаток на начало отч.периода приход-расход	1)1898кг 2)5966,5кг
Баллы	3	3	2

Задание 3

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	3	3	3	3	1	2	4	2	3	3	4	2	2	1	3
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответы	2	1	2	1	2	2	4	2	4	2	2	2
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	28	29	30
Ответы	(решение в листе)	Техн.обслуживание	1-4,2-6,3-2,4-1,5-3,6-5
Баллы	3	3	2

Задание 4

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Ответы	3	4	2	3	3	3	4	4	4	2	3	3	2	4	3
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответы	1	2	4	2	4	2	3	3	2	4	4	3
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	28	29	30
Ответы	55988	1-В,2-Б,3-Д,4-г,5-А,6-Е	К активным ККМ относятся POS-терминалы, которые предст. собой многофункциональные компьютеризированные ККМ, оснащённые кассовой программой
Баллы	3	3	2

Задание 5

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответы	2	1	1	2	2	1	2	3	1	2	1	2	2	1	2
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ответы	1	2	2	1	1	1	2		2	3	3	1
Баллы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Номер задания	28	29	30
Ответы	5р72коп;3р40коп;4р60коп;1473р	Компьютеры, POS-терминалы, весовые комплексы	Кассир не имеет право снимать кассу без разрешения администратора, не выдавать кассовый чек покупателю
Баллы	3	3	2

Существенных операций (максимальное количество баллов) - 35

4. Оценка по учебной и производственной практике.

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется на основе данных текущего контроля за выполнением видов работ учебной практики.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе практической деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения).
- правильности владения приёмами и способами выполнения работ;
- качестве усвоения знаний и умения применять их на практике;
- правильности организации труда и рабочего места;
- качестве работы и производительности труда обучающихся.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется мастером производственного обучения в форме дифференцированного зачета.

Критерии выполнения практических заданий учебной практики:

- рациональная организация труда и рабочего места;
- соблюдение правил техники безопасности, в том числе при работе на ККТ;
- соблюдение алгоритма действий по подготовке ККТ различных видов к работе;
- соблюдение алгоритма действий при работе на ККТ различных видов;
- соблюдение технических требований и других качественных показателей времени (работа на ККМ, подсчет стоимости покупки);
- соблюдение правил расчетов и обслуживания покупателей;

- знание особенностей технического обслуживания.
- правильность оформления документов по кассовым операциям;
- степень самостоятельности при выполнении задания;
- знание теоретического материала и умение применять его на практике;
- культура торгового обслуживания.

Критерии общей оценки:

- **Отлично «5»** - выполнение практического задания в полном объеме и в соответствии с отведенным временем, алгоритмом работы на ККТ; теоретические знания усвоены в полном объеме, излагаются аргументировано и уверенно.
- **Хорошо «4»** - практическое задание выполнено не в полном объёме (с незначительными ошибками при работе на ККТ), теоретические знания усвоены не в полном объёме, но не ниже 80% от общего объема знаний, излагаются аргументировано и уверенно.
- **Удовлетворительно «3»** - практическое задание выполнено не в полном объёме (неуверенная работа на ККТ, имеются сбои в работе), теоретические знания усвоены не в полном объёме, излагаются неуверенно, без обоснований, с ошибками, но не ниже 50% от общего объема знаний.
- **Неудовлетворительно «2»** - практическое задание выполнено менее, чем на 50% (полное неумение работы на ККТ, без обоснования и аргументированности алгоритма действий, технических требований, не в соответствии с отведенным временем), теоретические знания очень низкие.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика),
- итоговой оценки руководителя практики от производственного предприятия,
- оценки за ведение дневника производственной практики (отражение даты, темы, количества часов и их соответствие программе производственной практики).

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Выполнение расчётных операций с покупателями	
Подготовка ККТ различных видов	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Работа на ККТ различных видов	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Осуществление заключительных операций при работе на ККТ	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Соблюдение правил эксплуатации ККТ.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Соблюдение правил техники безопасности	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Распознавание платёжеспособности государственных денежных знаков	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Оформление документов по кассовым операциям	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7

4.2.2. Производственная практика.

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Выполнение расчётных операций с покупателями	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Подготовка контрольно – кассовой техники различных видов.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Работа на контрольно – кассовой технике различных видов.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Осуществление заключительных операций при работе на контрольно – кассовой технике.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Соблюдение правил эксплуатации ККТ.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Соблюдение правил техники безопасности при работе с ККТ.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Устранение мелких неисправностей при работе на контрольно – кассовой технике.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Оформление документов по кассовым операциям.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7
Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПО 1, У 1, У 2, У 3, У 6, У 7

4.2.3. Форма аттестационного листа (Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

ФИО _____, обучающ _____

3 курса группы _____ ГП ОУ «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» структурное подразделение р.п. Чернь по профессии Продавец, контролёр-кассир успешно прошёл(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями в объёме 180 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
1. Эксплуатация ККТ	
1.1. Подготовка контрольно – кассовой техники различных видов.	
1.2. Работа на контрольно – кассовой технике различных видов.	
1.3. Осуществление заключительных операций при работе на контрольно – кассовой технике.	
1.4. Соблюдение правил эксплуатации ККТ.	
1.5. Соблюдение правил техники безопасности при работе с ККТ.	
1.6. Устранение мелких неисправностей при работе на контрольно – кассовой технике.	
1.7. Оформление документов по кассовым операциям.	
1.8. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
2. Обслуживание покупателей	
2.1. Выполнение расчётных операций с покупателями	
2.2. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.	
2.3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	

Руководитель практики _____ (_____)

подпись

фио

«__» _____ 20__ г.

М.П.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для итогового контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями** по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Экзамен включает:

- практическое задание 1 – оформление документов по кассовым операциям;
- практическое задание 2 – работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.

Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности не освоен /освоен с оценкой « _____ ».

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задания к экзамену (квалификационному) сформированы таким образом, что обеспечивают:

проверку основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций.

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта экзаменационных материалов входят задания для экзаменуемых, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

Комплект заданий для экзаменуемых представлен в приложении 2.

Пакет экзаменатора представлен в приложении 3.

Оценочная ведомость обучающегося:

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

_____, обучающаяся на 3 курсе, группа _____ по профессии «Продавец, контролёр-кассир», освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

<i>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Оценка</i>
МДК 03. 01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.	дифференцированный зачет	
УП.03 Учебная практика	дифференцированный зачет	
ПП.03 Производственная практика	дифференцированный зачет	

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю –
выполнение практического задания**

№	Коды формируемых компетенций	Задание	Показатели оценки результата	Оценка
1	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Оформление документов по кассовым операциям.	<i>заполнение реквизитов адресной и основной части документов в соответствии с установленными требованиями;</i> <i>правильность и скорость подсчёта сумм построчно и итога;</i> <i>сверка наличия и правильности заполнения необходимых реквизитов в документах и проверка правильности таксировки.</i>	
2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Работа на контрольно-кассовой технике.	<i>соблюдение правил санитарии на предприятиях торговли;</i> <i>соблюдение техники безопасности при работе на ККМ и другом торговом оборудовании;</i> <i>правильность выполнения подготовительных и заключительных операций на ККМ;</i> <i>правильность использования денежного ящика;</i> <i>соблюдение правильной последовательности (алгоритма) действий при расчёте с покупателем;</i> <i>выполнение необходимых действий при возникновении ошибок и мелких неисправностей в работе ККМ</i>	
	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	Расчёты с покупателями.	<i>точность, безошибочность и скорость определения продажных цен;</i> <i>точность подсчёта стоимости покупки и чёткое выполнение требований покупателя по отпуску товаров;</i> <i>правильность оформления чека на покупку;</i> <i>точность при расчёте суммы сдачи;</i> <i>точность и последовательность действий при расчёте с покупателем.</i>	
		Средний балл		

Результат выполнения практического задания (оценка) _____

Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

**Типовые задания для дифференцированного зачёта по теоретическому курсу
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники**

Тестирование

Задание 1.

1. Какое именованное число является составным?
 1. 2кг;
 2. 35кг 750г;
 - 3.25м;
 - 4.5ц.
2. Что означает приставка «кило»?
 1. увеличение основной единицы в 10;
 - 2.увеличение основной единицы в 1000;
 - 3.увеличение основной единицы в 100;
 - 4.уменьшение основной единицы в 1000.
3. Чем является разница между фактическим весом тары и её весом по документам?
 1. массой брутто;
 2. массой нетто;
 3. завесом тары;
 4. естественной убылью.
4. Сколько килограммов содержится в 650 г?
 1. 6,5кг;
 - 2.65 кг;
 - 3.0,065кг;
 4. 0,65кг.
5. Как называется цена, которая устанавливается продавцом товара с учётом конъюнктуры рынка, спроса и предложения?
 1. свободная;
 - 2.оптовая;
 - 3.договорная;
 - 4.розничная.
6. Какой сумме соответствуют восемьсот семь тысяч шестьсот девяносто три рубля?
 - 1.87693р.;
 - 2.807693р.;
 - 3.870693р.;
 - 4.8076093р.
7. Что обязан сделать продавец, если покупатель дал в уплату купюру, сохранившую признаки платёжеспособности, но с надрывом, потёртостями, пятнами или надписями?
 1. не принимать купюру;
 2. принять купюру;
 3. потребовать заменить купюру;
 4. сдать купюру в банк.
8. Какие из перечисленных функций не выполняет контрольно – кассовая машина?
 1. печать чеков с реквизитами;

2. программирование различных параметров машины;
 3. печать контрольной ленты;
 4. определение массы товара.
9. По какому документу производится выдача наличных денег из кассы?
1. приходный кассовый ордер;
 2. расходная накладная;
 3. расходный кассовый ордер;
 4. расчётно-платёжная ведомость.
10. Какие из перечисленных вариантов не относятся к средствам безналичного расчёта через кассовые машины?
1. счета;
 2. чеки;
 3. чековые книжки;
 4. кредитные карточки.
11. Какие из перечисленных вариантов не являются нарушениями?
1. не выдан чек покупателю;
 2. выдан чек молча;
 3. на чеке нет всей информации о предприятии;
 4. не обслужен покупатель, так как поломана касса.
12. Что из перечисленного не относится к реквизитам кассового чека?
1. наименование предприятия;
 2. средства визуального контроля;
 3. заводской номер ККМ
 4. дата и время покупки.
13. Расчёты на ККМ за приобретённые товары, выполненные работы и услуги это:
1. фискальные данные;
 2. наличные денежные средства;
 3. данные товарного чека;
 4. фискальный режим.
14. Каким основным нормативным актом регулируются расчёты с населением без применения ККМ?
1. Законом РФ;
 2. Положением по применению ККМ;
 3. Типовыми правилами эксплуатации;
 4. Техническими требованиями.
15. Какая информация на товаре способствует ведению расчётно-кассовых операций через электронное оборудование и упрощает учет товаров?
1. наличие цены товара;
 2. наличие штрихкода;
 3. наличие наименования товара;
 4. наличие информации о производителе.
16. Какую операцию кассир должен произвести первоначально при расчёте с покупателем?
1. получить от покупателя деньги за товар;
 2. определить общую сумму покупки;
 3. напечатать чек на ККМ.
 4. назвать сумму причитающейся сдачи.

17. Какой документ оформляется кассиром, если покупатель возвращает чек?
1. справку-отчет кассира - операциониста;
 2. акт о возврате денежных сумм покупателю;
 3. журнал кассира - операциониста.
 4. кассовую книгу.
18. Что происходит с выручкой магазина, если покупателю вернули деньги по неиспользованному чеку?
1. выручка не меняется;
 2. выручка уменьшается на указанную сумму;
 3. выручка увеличивается на указанную сумму.
 4. вычитается из зарплаты кассира.
19. В каком документе записываются показания денежных контрольно-суммирующих счетчиков ККМ?
1. в журнале кассира - операциониста;
 2. в отчете кассира;
 3. в приходном кассовом ордере;
 4. в кассовой книге.
20. Какую операцию кассир должен произвести с выручкой в конце смены?
1. сдать старшему кассиру;
 2. оставить в кассе;
 3. сдать кассиру другого отдела;
 4. запереть в сейф.
21. В каком документе отражается сдача выручки в банк?
1. в отчете кассира;
 2. на контрольной ленте;
 3. в приходном кассовом ордере;
 4. в расходном кассовом ордере.
22. Какие виды касс бывают в магазине?
1. операционная;
 2. секционная;
 3. общая;
 4. функциональная.
23. Какой документ оформляется на каждую ККМ в торговом предприятии?
1. паспорт;
 2. журнал кассира - операциониста;
 3. журнал учёта вызовов технических специалистов;
 4. все перечисленные документы.
24. Сколько столбцов содержит книга кассира - операциониста?
1. 17;
 2. 11;
 3. 15;
 4. 18.
25. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?
1. продавец;
 2. контролер – кассир;
 3. директор магазина;
 4. администратор торгового зала.

26. Сколько времени сохраняется информация в фискальной памяти ККМ?

1. 6 лет;
2. долгосрочно;
3. 10 дней;
4. 5 лет.

27. Каково назначение клавиши «ВТ» в контрольно-кассовой машине ККМ АМС-100Ф?

1. возврат чека;
2. сброс неправильно набранной суммы;
3. ввод текстовой информации;
4. повтор покупки..

28. Решите задачу.

В магазин поступило мясо на сумму 14040 р. Торговая скидка на это мясо составило 15%. Определите сумму торговой скидки на мясо, отчисляемую в пользу магазина.

29. Укажите соответствие группы ККМ её функциональным возможностям.

Группы ККМ:

- 1) автономные ККМ;
- 2) пассивные системные ККМ;
- 3) активные системные ККМ;
- 4) фискальные регистраторы.

Функциональные возможности ККМ:

А) используются в простых автоматизированных системах учёта движения товаров или вместе с компьютером;

Б) это специализированные ККМ, которые могут работать только с компьютером в составе единых информационных сетей, получая данные через канал связи;

В) используются в магазинах, где нет оперативного количественного учёта на компьютерах; это портативные машины, которые могут работать без подключения к сети и использоваться при выездной торговле;

Г) это многофункциональные компьютеризированные кассовые машины – POS – терминалы, оснащённые микропроцессором и обладающие возможностями по вводу – выводу, хранению, обработке и отображению информации.

Запишите в таблицу выбранные буквы и внесите их в таблицу.

1	2	3	4

30. Закончите фразу:

- 1) при внезапном стопорении машины до окончания рабочего цикла необходимо _____ .

Задание 2

1. Что такое метрология?

1. совокупность всех основных и производных мер;
2. Международная система единиц;
3. наука, изучающая измерения физических величин, их единство и точность;
4. отрасль хозяйства и вид экономической деятельности, объектом которых является товарообмен.

2. Какая единица является основной в Международной системе СИ?

1. тонна;
 2. центнер;
 3. литр;
 4. килограмм.
3. Какой пример решён способом замены вычитания сложением?
1. $6р72к - 2р89к = (6р72к - 3р) + 1к = 3р83к$;
 2. $20р - 11р12к = (8к + 80к + 8р) = 8р88к$;
 3. $12р23к - 4р38к = 7р05к$;
 4. $9р25к = 9р + 20к + 5к$.
4. Чему равно произведение $0,015 \times 100$?
1. 15;
 2. 1,5;
 3. 0,15;
 4. 150.
5. Какие доли килограмма являются основными?
1. 10 г;
 2. 900 г;
 3. 200 г;
 4. 550 г
6. Что такое процент?
1. сотая часть любого числа;
 2. величина, которая определяется по одному ряду чисел;
 3. распределение результатов в процентах;
 4. величина, применяемая при определении средних товарных запасов.
7. Какой элемент не является составляющей торговой наценки?
1. издержки обращения;
 2. прибыль торговли;
 3. налоги;
 4. потребительская стоимость.
8. Какую профессию контролёр - кассир не может совмещать с основной?
1. заведующий магазином;
 2. продавец (прилавка обслуживания);
 3. контролер торгового зала;
 4. подсобный рабочий.
9. В каком документе регламентируются основные права и обязанности работников торговых предприятий?
1. основные правила работы магазина;
 2. коллективный трудовой договор;
 3. договор о материальной ответственности;
 4. должностная инструкция.
10. Что является комплексом программно - аппаратных средств в составе ККТ, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета денежных расчетов в целях правильного исчисления налогов?
1. контрольно - кассовая техника;
 2. фискальный режим;
 3. фискальная память;

4. фискальные данные
11. Что не входит в основные обязанности кассира торгового зала?
1. выполнение контрольно-расчетных операций;
 2. консультации покупателей;
 3. оформление журнала кассира - операциониста ;
 4. инкассация торговой выручки и сдача ее в банк.
12. По какому алгоритму производится регистрация суммы в секцию ККМ «Касби -02 Ф» без подсчёта сдачи?
1. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ИТОГ» – 500 – «ВВ»;
 2. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ПВ» - «ИТОГ» – «ИТОГ» – «ВВ»;
 3. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ИТОГ» – «ВВ»;
 4. № секции – «ВВ» – 25 * 2 – «ВВ» – «ИТОГ» – «ВВ».
13. Кто осуществляет контроль за применением ККМ в торговом предприятии?
1. органы внутренних дел;
 2. налоговые органы;
 3. банки;
 4. центры технического обслуживания.
14. На сколько классов по сферам применения подразделяются ЭККМ?
1. два;
 2. четыре;
 3. шестнадцать;
 4. восемь.
15. В каких случаях производится перевод показаний денежных счетчиков ККМ на нули?
1. при вводе кассиром неправильной суммы;
 2. при инвентаризации;
 3. при недостатке;
 4. при излишках.
16. Как поступит кассир в случае конфликтной ситуации с покупателем по вопросу неправильной сдачи?
1. в присутствии администратора снимет X-отчет;
 2. в присутствии администратора снимет Z-отчет;
 3. в присутствии администратора вернет недостающую сумму;
 4. в присутствии администратора снимет фискальный отчет.
17. Кто допускается к работе на кассовой машине?
1. работники со средним техническим образованием;
 2. работники, освоившие правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума;
 3. работники, пользующиеся доверием руководителей предприятия;
 4. работники, имеющие стаж работы не менее трёх лет.
18. Какое из устройств не входит в блок автоматической памяти ККМ?
1. блок фискальной памяти;
 2. оперативно – запоминающее устройство;
 3. репрограммируемое постоянное запоминающее устройство;
 4. блок индикации.
19. Какие клавиши ККМ предназначены для выполнения различных операций: сброс, итог, возврат и другие?

1. цифровые;
 2. буквенные;
 3. функциональные;
 4. секционные.
20. Какая модель относится к активным ККМ?
1. Касби – 02 Ф;
 2. Самсунг – 250 RF;
 3. POS – терминал IBM – 4614;
 4. фискальный регистратор «ПРИМ – 07Ф».
21. Что является программно-аппаратным модулем в составе ККМ, обеспечивающим контроль функционирования фискализированной кассовой машины?
1. блок фискальной памяти;
 2. оперативно – запоминающее устройство;
 3. электронная контрольная лента защищённая;
 4. блок автоматической памяти.
22. Каким отчётом завершается смена кассира?
1. z- отчётом;
 2. х - отчётом;
 3. ф - отчётом;
 4. у – отчетом.
23. Вставьте пропущенные слова в следующее предложение: фискальный регистратор — это контрольно – кассовая машина, способная работать _____, получая данные через канал связи:
1. в составе компьютерной кассовой системы, управляя при этом её работой;
 2. самостоятельно;
 3. только в составе компьютерной кассовой системы;
 4. только в составе с электронными весами.
24. Кем должно выполняться межремонтное техническое обслуживание ККМ?
1. техник;
 2. кассир торгового зала;
 3. администратор;
 4. старший кассир.
25. Какую графу не содержит журнал кассира - операциониста?
1. дата;
 2. показания счётчиков;
 3. сумма выручки за смену;
 4. подпись налогового инспектора.
26. Что из перечисленного не является реквизитом кассового чека?
1. заводской номер ККМ;
 2. штрихкод товара;
 3. ИНН;
 4. дата и время продажи.
27. В каком документе фиксируется поступление и выбытие наличных денежных средств по всему торговому предприятию?
1. в товарно – денежном отчёте;
 2. в кассовой книге;
 3. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;

4. в авансовом отчёте.

28. Вставьте пропущенные элементы защиты банкнот:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) скрытое изображение (кипп-эффект) – буквы «РР»;

6) _____ ;

7) _____ ;

8) _____ ;

9) микротекст;

10) цветные волокна.

29. Вставьте пропущенные понятия: Остаток на конец отчётного периода (смены) =

_____ + _____ - _____

30. Решите задачу.

В магазин поступило 365 ящиков товара массой брутто 7864,5 кг. Масса каждого ящика 5,2 кг. Вычислить массу тары и массу нетто товара.

Задание 3

1. Как называются числа, которым присвоены наименования?

1. простые;

2. натуральные;

3. именованные;

4. составные.

2. Какой сумме соответствуют четырнадцать миллионов сто двадцать тысяч три рубля?

1. 14120030;

2. 14102003;

3. 14120003;

4. 14120300.

3. Что означает раздробить именованное число?

1. выразить его в более крупных единицах;

2. выразить его в основных единицах;

3. выразить его в более мелких единицах;

4. выразить его в смешанных единицах.

4. По какому правилу вычисляют стоимость 5 единиц товара?

1. $(12 \text{ р. } 40 \text{ к.} \times 5):10$;

2. $12 \text{ р. } 40 \text{ к} \times 5$;

3. $(12 \text{ р. } 40 \text{ к.} \times 10):2$;

4. $(12 \text{ р. } 40 \text{ к.} \times 2):10$.

5. Чему равно произведение чисел $53 \times 0,0001$?

1. 0,0053;

2. 0,0530;

3. 0,00053;

4. 0,0503.

6. Чему равен 1 м?

1. 1000 см;

2. 100 см;

3. 0,01 см;
 4. 10 см.
7. Каким простым числом выражено составное именованное число 5т 6ц 15 кг?
 1. 56015 кг;
 2. 5000615 кг;
 3. 560015 кг;
 4. 5615 кг.
8. Чему равна масса брутто принятых яблок, если масса нетто 32 кг, а масса ящиков 6 кг?
 1. 26 кг;
 2. 38 кг;
 3. 192 кг;
 4. 5,3 кг.
9. Какое правило подсчёта 500 г товара является рациональным?
 1. $500 \text{ г} \times 160 \text{ р. } 20 \text{ к}$;
 2. $0,5 \text{ кг} \times 160 \text{ р. } 20 \text{ к}$;
 3. $160 \text{ р.} 20 \text{ к} : 2$;
 4. $(160 \text{ р.} 20 \text{ к} : 10) \times 5$.
10. В присутствии кого кассир снимает Z-отчет?
 1. самостоятельно;
 2. с кассиром другого отдела;
 3. с представителем администрации;
 4. с представителем общественности.
11. Какое устройство ККМ состоит из денежных суммирующих, контрольных и операционных регистров (счётчиков)?
 1. БФП;
 2. РПЗУ;
 3. ОЗУ;
 4. БАП.
12. Какой вид чека соответствует последовательности действий
 количество товара \rightarrow \rightarrow цена \rightarrow ? ?
 1. подсчёт сдачи;
 2. по количеству и цене;
 3. на одну покупку;
 4. возврат товара.
13. Каково назначение режима «Регистрация»?
 1. снятие показаний счётчиков без обнуления данных;
 2. рабочий режим кассира;
 3. снятие показаний счётчиков с обнулением данных;
 4. снятие показаний с накопителя ФП.
14. Что означает символ «Е» индикатора ККМ?
 1. ошибка в режиме калькулятора;
 2. неисправность;
 3. сдача;
 4. наличность.
15. В какой документ должны быть внесены модели ККМ, допущенные к использованию на территории Российской Федерации?

1. в Положение по применению ККМ;
 2. в Типовые правила эксплуатации ККМ;
 3. в Государственный реестр;
 4. в Технические требования к ККМ.
16. Кто подписывает контрольную ленту?
1. кассир;
 2. кассир и администратор;
 3. администратор;
 4. налоговый инспектор.
17. Что позволяет повысить скорость обслуживания покупателей?
1. рациональное размещение электронных элементов кассы;
 2. профессиональные навыки кассира;
 3. быстрота подсчёта;
 4. небольшая площадь торгового зала.
18. Кто принимает выручку в магазине?
1. главный бухгалтер;
 2. старший кассир;
 3. контролёр;
 4. директор.
19. Что должен сделать кассир при выдаче денег за возвращённый товар?
1. считать чек покупателя неиспользованным;
 2. произвести аннулирование платежей;
 3. получить чек, используя клавишу «Возврат»;
 4. получить нулевой чек.
20. Какие работы не входят в межремонтное обслуживание ККМ?
1. проверка электрошнура;
 2. замена элементов питания;
 3. чистка ККМ;
 4. замена картриджа.
21. Какой срок хранится контрольная лента?
1. после инвентаризации 10 дней;
 2. после инвентаризации 15 дней;
 3. после инвентаризации 3 месяца;
 4. после инвентаризации 6 месяцев.
22. Что из перечисленного является фискальной памятью?
1. регистрация фискальных данных в фискальной памяти;
 2. оснащенные фискальной памятью электронно - вычислительные машины, программно-технические комплексы;
 3. фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных средствах или расчет с использованием платежных карт;
 4. комплекс программно-аппаратных средств в составе ККТ, необходимых для полного учета денежных расчетов, в целях правильного исчисления налогов.
23. Каковы действия кассира при поломке кассового аппарата (например, печатает неразборчиво чек)?
1. устранить неполадку;
 2. сообщить руководству и приостановлю работу;
 3. приостановить работу;

4. вызвать мастера и продолжать работу.
24. Какое утверждение в перечне полномочий налоговых органов является лишним?
1. беспрепятственный доступ к ККМ;
 2. документированный контроль, связанный с применением ККМ;
 3. наложение штрафа на предприятия и физических лиц;
 4. проведение инвентаризации.
25. Что запрещается при эксплуатации ККМ?
1. работать с калькулятором;
 2. оставлять включённую машину без присмотра;
 3. работать в присутствии администратора;
 4. работать в отсутствие покупателей.
26. Какие типы ККМ имеют электронный журнал?
1. машины с двумя чековыми лентами;
 2. машины с одной чековой лентой;
 3. машины с двусторонним индикатором;
 4. машины с односторонним индикатором.
27. Какой отчёт необходимо получить при подготовке ККМ к работе?
1. отчёт с гашением;
 2. отчёт без гашения;
 3. фискальный отчёт;
 4. товарный отчёт.
28. Найти сумму сдачи, используя способ замены вычитания сложением:
1. 250 р. – 17 р.43к =
 2. 600 р. – 190 р.78к =
 3. 790 р. – 67 р.18к. =
 4. 720 р. – 210 р.15к. =
29. Дополните фразу «комплекс мероприятий, направленных на поддержание ККМ в исправности – это _____».
30. Расположите в нужной последовательности операции по подготовке ККМ к работе:
- _ перевести ККМ в режим «Регистрация»;
 - _ установить ленты;
 - _ проверить состояние регистров на начало смены;
 - _ проверить исправность защитных средств и сохранность пломбы;
 - _ оформить журнал кассира – операциониста;
 - _ подключить ККМ к электросети.

Задание 4

1. Какая из приставок означает уменьшение единицы в 100 раз?
1. кило;
 2. дека;
 3. санти;
 4. мили.
2. Что значит «превратить именованное число»?
1. выразить его в более мелких единицах;
 2. привести в соответствие друг другу единицы мер;
 3. приписать к нему справа столько нулей, сколько их в множителе;
 4. выразить его в более крупных единицах.

3. Как определить общую стоимость покупки?
 1. цену за 1кг разделить на количество товара;
 2. цену за 1кг умножить на количество товара;
 3. к цене за 1кг прибавить количество товара;
 4. из цены за 1 кг вычесть количество товара.
4. Что является добавленной стоимостью к покупной цене товара?
 1. договорная цена;
 2. рыночная цена;
 3. торговая наценка;
 4. цена продажи.
5. Какие из элементов защиты банкнот определяются при рассматривании их на просвет?
 1. эмблема Банка России;
 2. микротекст;
 3. водяные знаки;
 4. вертикаль.
6. Какой сумме соответствуют два миллиона семьдесят девять тысяч один рубль?
 1. 2709100;
 2. 2709010;
 3. 2709001;
 4. 2790001.
7. Какая задача на вычисление процентов является лишней?
 1. определение процентной суммы;
 2. определение процентной таксы;
 3. определение начального числа;
 4. определение именованного числа.
8. Какое устройство обеспечивает регистрацию, обработку, хранение и выдачу информации, хранящейся в ККМ?
 1. индикатор;
 2. печатающее устройство;
 3. блок управления;
 4. блок автоматической памяти.
9. Какой из регистров (счётчиков) ККМ производит учёт возврата сумм покупателям?
 1. контрольный;
 2. секционный;
 3. итоговый;
 4. операционный.
10. Что означает в работе ККМ режим «Гашение»?
 1. снятие показаний счётчиков без обнуления данных;
 2. снятие показаний счётчиков с обнулением данных;
 3. рабочий режим кассира;
 4. снятие показаний с накопителя ФП.
11. Какой из блоков ККМ необходим для набора сумм и проведения операций?
 1. картридж, печатающая головка;
 2. графические, буквенные, словесные символы;
 3. цифровые, секционные, функциональные клавиши;
 4. электронные пороли защиты режимов.

12. Какой вид чека соответствует последовательности действий?

Цена → «1ск» → «ИТ»?

1. по количеству и цене;
2. в разные отделы;
3. на одну покупку;
4. повтор покупки.

13. Как поступить кассиру при наличии неиспользованных чеков?

1. оформить покупную опись;
2. оформить акт о возврате денежных сумм;
3. оформить приходный кассовый ордер;
4. оформить препроводительную ведомость.

14. Какую профессию продавец прилавка обслуживания не может совмещать с основной?

1. заведующий магазином;
2. контролер-кассир;
3. контролер торгового зала;
4. подсобный рабочий.

15. В каких случаях делевые знаки считаются неплатежеспособными?

1. имеющие проколы, надрывы;
2. имеющие незначительные отрывы углов;
3. обесцвеченные или изменившие первоначальную окраску;
4. имеющие пятна и надписи, перекрывающие менее 50% признаки платежеспособности.

16. Что означает клавиша «МН» ККМ «Касби -02 Ф»?

1. вход в меню;
2. ввод информации, вход в режим;
3. безналичный расчёт;
4. фиксированная цена.

17. Какой вид чека соответствует последовательности действий при работе POS – терминала 31270 «Код товара»?

1. регистрация нескольких единиц одного наименования товара;
2. регистрация одной единицы товара;
3. расчёт без подсчёта сдачи;
4. расчёт с подсчётом сдачи.

18. Какое из устройств не входит в терминал сбора данных?

1. сканер штриховых кодов;
2. клавиатура;
3. дисплей;
4. принтер штриховых кодов.

19. Какое оборудование используют для дистанционного считывания штриховых кодов?

1. портативные терминалы;
2. сканеры;
3. принтеры;
4. дополнительное оборудование.

20. Какое оборудование используют для нанесения штрихового кода на товары, расфасованные в магазине?

1. сканеры;
 2. портативные терминалы;
 3. дополнительное оборудование.
 4. принтеры.
21. Какие типы сканеров по способу эксплуатации существуют?
1. на принципе термопечати;
 2. ручные;
 3. матричного типа;
 4. механические.
22. Какая система кодировки товаров является наиболее распространённой?
1. EAN - 8;
 2. EAN – 6;
 3. EAN – 13;
 4. EAN – 15.
23. Что означает клавиша «Декларация денежного ящика» на POS – терминале типа «IBM - 4614»?
1. открытие денежного ящика без регистрации реализованного товара;
 2. сдача денежной выручки кассиром в главную кассу;
 3. составление покупной описи наличных денежных средств в кассе;
 4. ввод суммы размена (аванса), выдаваемой кассиру перед началом работы.
24. Что из перечисленного не является реквизитом покупной описи?
1. достоинство купюр, монет;
 2. остаток на начало дня;
 3. количество;
 4. сумма.
25. Какого реквизита нет в кассовом чеке?
1. заводской номер ККМ;
 2. дата и время продажи;
 3. порядковый номер чека;
 4. количество покупок за смену.
26. Что из перечисленного не имеет права делать контролёр – кассир в течение смены?
1. изменять шифр в ККМ;
 2. применять штампы и оттиски «погашено», «контроль» и др.;
 3. получать распечатки на кассовой машине;
 4. снимать кассу без разрешения директора.
27. Что из перечисленного имеет право делать контролёр – кассир в течение смены?
1. требовать нормальных условий труда;
 2. держать в кассе личные деньги и вещи;
 3. вызывать звонком администратора для разрешения конфликтов;
 4. требовать предоставления выходных дней.
28. Выполните арифметические операции на микрокалькуляторе в регистрах памяти с подсчетом итоговой суммы:

$$\begin{array}{r}
 654,7 \times 24 \\
 378,05 \times 16 \\
 + 191,12 \times 18,4 \\
 23,09 \times 15,7
 \end{array}$$

$$223,8 \times 135,6$$

Итого:

29. Соотнесите термины и их определения.

Определения:

1. Продажа товаров крупными партиями покупателям, потребляющим их в значительном количестве или продающим их в розницу.
2. Продажа товаров поштучно или в небольших количествах для личного, некоммерческого использования конечным потребителям.
3. Цена, по которой предприятие-изготовитель продает свою продукцию оптовым покупателям.
4. Цена, которая устанавливается по договоренности между производителем (продавцом) и потребителем (покупателем) товаров и услуг.
5. Цена, которая устанавливается продавцом товара с учетом конъюнктуры рынка, спроса и предложения.
6. Цена, по которой продается товар населению мелкими партиями или поштучно для личного потребления.

Термины:

- А. Свободная цена
- Б. Розничная торговля
- В. Оптовая торговля
- Г. Договорная цена
- Д. Оптовая цена
- Е. Розничная цена

Запишите в таблицу выбранные буквы и внесите их в таблицу.

1	2	3	4	5	6

30. Дополните фразу:

К _____ ККМ относятся _____, которые представляют собой многофункциональные компьютеризированные ККМ, оснащенные кассовой программой.

Задание 5

1. Какое число получится, если раздробить 5,7ц в килограммы?

1. 0,57 кг;
2. 570 кг;
3. 0,057 кг;
4. 5,07 кг.

2. Какое число получится, если превратить 165 кг в центнеры?

1. 1,65 ц;
2. 16,5 ц;
3. 1650 ц;
4. 0,165 ц.

3. Как нужно определить стоимость 726кг 500 г яблок по цене 15 р. 60 к. за 1 кг?

1. $726,5 \text{ кг} \times 15,6 \text{ р.}$;
2. $726,5 \text{ кг} : 15,6 \text{ р.}$;
3. $726,5 \text{ кг} + 15,6 \text{ р.}$;
4. $726,5 \text{ кг} - 15,6 \text{ р.}$

4. Какой сумме соответствуют четыре миллиона пять рублей ?
1. 4005000 р;
 2. 4000005 р;
 3. 4000050 р;
 4. 4000500 р.
5. Какой пример соответствует правилу устного подсчёта 19 единиц товара?
1. 16 р.80к.×19 шт.;
 2. (16 р.80к.× 20 шт) - 16 р.80к;
 3. (16 р.80к.× 20 шт) - (16 р.80к.×20 шт) : 10;
 4. (16 р.80к.× 20 шт) +16 р.80к..
6. Какой пример соответствует правилу устного подсчёта стоимости 50 г товара по цене 22 р.60 к за 1 кг?
1. (22 р.60 к:10):2;
 2. 22 р.60 к × 0,5 кг;
 - 3.(22 р.60 к:100) × 5;
 4. (22 р.60 к:2):10.
7. Какую часть от начального числа составляет 25%?
1. 1/2;
 2. 1/4;
 3. 1/8;
 4. 1/10.
8. Какой отчёт необходимо получить при подготовке ККМ к работе?
1. отчёт с гашением;
 2. фискальный отчет;
 3. отчёт без гашения;
 4. авансовый отчёт.
9. Какой режим машины используют для проверки состояния денежных регистров?
1. показания;
 2. гашение;
 3. регистрация;
 4. фискализация.
10. Как обозначен на индикаторе кассовой машины режим «Регистрация»?
1. ОБГ;
 2. ?;
 3. ОСГ;
 4. Ф.
11. Какому отчёту соответствует режим «Показания»?
1. X; 2. Z; 3. Ф; 4. Y.
12. Кто подписывает контрольную ленту?
1. кассир;
 2. кассир и администратор;
 3. администратор;
 4. налоговый инспектор.
13. Какой вид чека соответствует последовательности действий
Цена – «1 ск» - цена – «2 ск» - «ИТ»?
1. корректирование платежей;
 2. в разные отделы;

3. повтор покупки;
4. по количеству и цене.
14. Что обязан сделать кассир при выдаче денег за возвращённый товар?
 1. считать чек покупателя неиспользованным;
 2. произвести аннулирование платежей;
 3. получить чек, используя клавишу возврат;
 4. произвести корректировку платежей.
15. Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?
 1. расходным кассовым ордером;
 2. приходным кассовым ордером;
 3. препроводительной ведомостью;
 4. мемориальным ордером.
16. Что кассир проверяет, печатая нулевой чек?
 1. качество печати;
 2. выручку;
 3. состояние регистров;
 4. количество чеков за смену.
17. Какой режим является режимом кассира?
 1. показания;
 2. регистрация;
 3. гашение;
 4. программирование.
18. Сколько времени должны храниться контрольные ленты?
 1. до инвентаризации;
 2. не менее 5 лет;
 3. не менее 3 лет;
 4. не менее 1 года.
19. Когда кассир обязан подготовить выручку к сдаче в конце смены?
 1. до получения Z – отчёта;
 2. после получения Z – отчёта;
 3. до получения X – отчёта;
 4. до получения Ф – отчёта.
20. На каком документе печатается значение контрольного регистра, который учитывает число гашений денежных регистров?
 1. Z – отчёт;
 2. X – отчёт;
 3. Ф – отчёт;
 4. Y – отчёт.
21. Какой отчёт необходимо получить кассиру при подготовке ККМ к работе?
 1. отчёт без гашения;
 2. фискальный отчет;
 3. отчёт с гашением;
 4. товарный отчёт.
22. Что обязан сделать кассир при обрыве контрольной ленты (закончилась) в течение смены?
 1. оформить обрыв и склеить ленту;

2. оформить обрыв (указать время обрыва, № чека, сумму, подписи кассира и администратора);
3. оформить обрыв (указать время обрыва, подписи кассира и администратора);
4. оформить обрыв (указать время обрыва, № чека, подписи кассира и администратора).

23. Каковы действия кассира, если произошла блокировка ККМ (чек с подсчётом сдачи) при вводе суммы наличных денег меньше итоговой стоимости покупки?

1. «С» - сумма наличных – «ИТ»;
2. «С» - «ПИ» - сумма наличных – «ИТ»;
3. «С» - цена товара – «1 ск» - «ПИ» - сумма наличных – «ИТ»;
4. «С» - цена товара – «1 ск» - сумма наличных – «ИТ».

24. Каким отчётом завершается смена кассира?

1. X;
2. Z;
3. Ф;
4. Y.

25. В каком режиме получается Z – отчёт?

1. показания;
2. регистрация;
3. гашение;
4. фискализация..

26. Как обозначен на индикаторе ККМ режим «Гашение»?

1. ОБГ;
2. ?;
3. ОСГ;
4. ОФ.

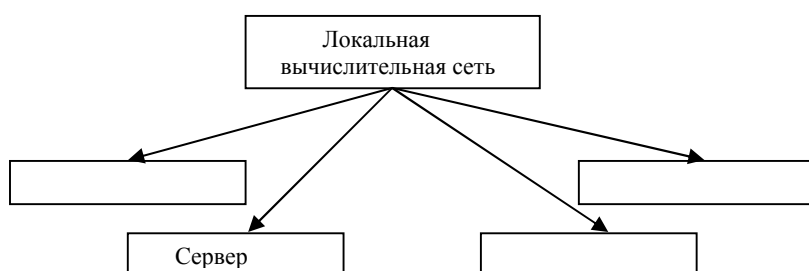
27. При выводе какого отчёта происходит сброс выручки в фискальную память?

1. отчёт с гашением;
2. фискальный отчет;
3. отчёт без гашения;
4. товарно – денежный отчёт.

28. Решите задачу.

Определите новые розничные цены на данные товары и общую сумму переоценки товаров по магазину, если в магазине производится переоценка овощей. Имеется картофель - 1250 кг, капуста свежая - 830 кг; морковь - 650 кг. Цена 1 кг снижена: картофеля на 12%; капусты на 15%; моркови на 8%. До переоценки розничная цена за 1 кг составляла: картофеля - 26 р. 50 к.; капусты - 24 р. 00 к.; моркови - 35 р. 00 к.

29. Заполните схему:



30. Дополните фразу:

Кассир - операционист не имеет права _____ без разрешения администрации, не выдавать _____ покупателю.

Задание 6

1. Как называются числа, которым присвоены наименования?

1. простые;
2. натуральные;
3. именованные;
4. составные.

2. Какая единица является основной в Международной системе СИ?

1. тонна;
2. центнер;
3. литр;
4. килограмм.

3. Что означает раздробить именованное число?

1. выразить его в более крупных единицах;
2. выразить его в основных единицах;
3. выразить его в более мелких единицах;
4. выразить его в смешанных единицах.

4. Сколько килограммов содержится в 650 г?

1. 6,5кг;
2. 65 кг;
3. 0,065кг;
4. 0,65кг.

5. Какой пример соответствует правилу устного подсчёта 19 единиц товара?

1. $16 \text{ р.}80\text{к.} \times 19 \text{ шт.}$;
2. $(16 \text{ р.}80\text{к.} \times 20 \text{ шт}) - 16 \text{ р.}80\text{к.}$;
3. $(16 \text{ р.}80\text{к.} \times 20 \text{ шт}) - (16 \text{ р.}80\text{к.} \times 20 \text{ шт}) : 10$;
4. $(16 \text{ р.}80\text{к.} \times 20 \text{ шт}) + 16 \text{ р.}80\text{к.}$

6. Какой сумме соответствуют два миллиона семьдесят девять тысяч один рубль?

1. 2709100;
2. 2709010;
3. 2709001;
4. 2790001.

7. Какой элемент не является составляющей торговой наценки?

1. издержки обращения;
2. прибыль торговли;
3. налоги;
4. потребительская стоимость.

8. Чему равна масса брутто принятых яблок, если масса нетто 32 кг, а масса ящиков 6 кг?

1. 26 кг;
2. 38 кг;
3. 192 кг;
4. 5,3 кг.

9. Какой из регистров (счётчиков) ККМ производит учёт возврата сумм покупателям?

1. контрольный;
 2. секционный;
 3. итоговый;
 4. операционный.
10. Что является комплексом программно-аппаратных средств, обеспечивающих регистрацию и долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета денежных расчетов в целях правильного исчисления налогов?
1. контрольно - кассовая техника;
 2. фискальный режим;
 3. фискальная память;
 4. фискальные данные.
11. Какому отчёту соответствует режим «Показания»?
1. X; 2. Z; 3. Ф; 4. Y.
12. Что из перечисленного не относится к реквизитам кассового чека?
- 1.наименование предприятия;
 - 2 средства визуального контроля;
 - 3.Заводской номер ККМ
 - 4.Дата и время покупки.
13. Какой вид чека соответствует последовательности действий
Цена – «1 ск» - цена – «2 ск» - «ИТ»?
1. корректирование платежей;
 2. в разные отделы;
 3. повтор покупки;
 4. по количеству и цене.
14. Какую профессию продавец прилавка обслуживания не может совмещать с основной?
1. заведующий магазином;
 2. контролер-кассир;
 3. контролер торгового зала;
 4. подсобный рабочий.
15. В каких случаях производится перевод показаний денежных счетчиков ККМ на нули?
- 1.при вводе кассиром неправильной суммы;
 - 2.при инвентаризации;
 - 3.при недостатке;
 - 4.при излишках.
16. Кто подписывает контрольную ленту?
1. кассир;
 2. кассир и администратор;
 3. администратор;
 4. налоговый инспектор.
17. Какой документ оформляется кассиром, если покупатель возвращает чек?
1. справку-отчет кассира - операциониста;
 2. акт о возврате денежных сумм покупателю;
 3. журнал кассира - операциониста.
 4. кассовую книгу.

18. Что происходит с выручкой магазина, если покупателю вернули деньги по неиспользованному чеку?

1. выручка не меняется;
2. выручка уменьшается на указанную сумму;
3. выручка увеличивается на указанную сумму.
4. вычитается из зарплаты кассира.

19. Что должен сделать кассир при выдаче денег за возвращённый товар?

1. считать чек покупателя неиспользованным;
2. произвести аннулирование платежей;
3. получить чек, используя клавишу «Возврат»;
4. получить нулевой чек.

20. Какое оборудование используют для нанесения штрихового кода на товары, расфасованные в магазине?

1. сканеры;
2. портативные терминалы;
3. дополнительное оборудование.
4. принтеры.

21. Какой отчёт необходимо получить кассиру при подготовке ККМ к работе?

1. отчёт без гашения;
2. фискальный отчет;
3. отчёт с гашением;
4. товарный отчёт.

22. Каким отчётом завершается смена кассира?

1. z- отчётом;
2. х - отчётом;
3. ф - отчётом;
4. у – отчетом.

23. Каковы действия кассира при поломке кассового аппарата (например, печатает неразборчиво чек)?

1. устранить неполадку;
2. сообщить руководству и приостановить работу;
3. приостановить работу;
4. вызвать мастера и продолжить работу.

24. Кем должно выполняться межремонтное техническое обслуживание ККМ?

1. техник;
2. кассир торгового зала;
3. администратор;
4. старший кассир.

25. В каком режиме печатается Z – отчёт?

1. показания;
2. регистрация;
3. гашение;
4. фискализация..

26. Сколько времени сохраняется информация в фискальной памяти?

1. блет;
2. долгосрочно;

3. 10 дней;

4. 5 лет.

27. Что из перечисленного имеет право делать контролёр – кассир в течение смены?

1. требовать нормальных условий труда;

2. держать в кассе личные деньги и вещи;

3. вызывать звонком администратора для разрешения конфликтов;

4. требовать предоставления выходных дней.

28. Вычислите остатки товара «Рыба свежемороженая» в кг и г на конец дня и заполните таблицу.

№ п/п	Вид товара	Остаток на начало дня	Поступило за день	Продано за день	Остаток на конец дня
1	Кета	75кг 400гр	4,5 ц	425кг 300гр	
2	Бумазея	45м 75см	210 м	225м 40см	

29. Дополните следующие положения.

Контролёр – кассир в начале дня должен:

1) получить в главной кассе _____ от кассового аппарата, размен, _____ ленты;

2) оформить _____ на начало дня;

3) заправить _____ ленты;

4) включить _____ и зарегистрировать два – три _____ для проверки _____.

30. Дайте определение.

Контрольно – кассовая техника (ККТ) – это

_____.

Задание 7

1. Что означает выражение «превратить именованное число»?

1. выразить его в более мелких единицах;

2. привести в соответствие друг другу единицы мер;

3. приписать к нему справа столько нулей, сколько их в множителе;

4. выразить его в более крупных единицах.

2. Что получится, если раздробить 5,7ц в килограммы?

1. 0,57 кг;

2. 570 кг;

3. 0,057 кг;

4. 5,07 кг.

3. Как определить общую стоимость покупки?

1. цену за 1кг разделить на количество товара;

2. цену за 1кг умножить на количество товара;

3. к цене за 1кг прибавить количество товара;

4. из цены за 1 кг вычесть количество товара.

4. По какому правилу вычисляют стоимость 5 единиц товара?

1. $(12 \text{ р. } 40 \text{ к} \times 5) : 10$;

2. 12 р. 40 к. × 5;
3. (12 р. 40 к. × 10): 2;
4. (12 р. 40 к. × 2): 10.
5. Как называется цена, которая устанавливается продавцом товара с учётом конъюнктуры рынка, спроса и предложения?
 1. свободная;
 2. оптовая;
 3. договорная;
 4. розничная.
6. Что такое процент?
 1. сотая часть любого числа;
 2. величина, которая определяется по одному ряду чисел;
 3. распределение результатов в процентах;
 4. величина, применяемая при определении средних товарных запасов.
7. Если начальное число составляет 100%, то сколько составляет от него 25%?
 1. 1/2;
 2. 1/4;
 3. 1/8;
 4. 1/10.
8. Какую профессию контролёр - кассир не может совмещать с основной?
 1. заведующий магазином;
 2. продавец (прилавка обслуживания);
 3. контролер торгового зала;
 4. подсобный рабочий.
9. Какой режим машины используют для проверки состояния денежных регистров?
 1. показания;
 2. гашение;
 3. регистрация;
 4. фискализация.
10. В присутствии кого кассир снимает Z-отчет?
 1. самостоятельно;
 2. с директором;
 3. с представителем администрации;
 4. с представителем общественности.
11. Какие из перечисленных вариантов не являются нарушениями?
 - а) не выдан чек покупателю;
 - б) выдан чек молча;
 - в) на чеке нет всей информации о предприятии;
 - г) не обслужен покупатель, так как поломана касса.
12. Какой вид чека соответствует последовательности действий
Цена → «1ск» → «ИТ»?
 1. по количеству и цене;
 2. в разные отделы;
 3. на одну покупку;
 4. повтор покупки.
13. Кто осуществляет контроль за применением ККМ?
 1. органы внутренних дел;

2. налоговые органы;
 3. банки;
 4. центры технического обслуживания.
14. Что обязан сделать кассир при выдаче денег за возвращённый товар?
1. считать чек покупателя неиспользованным;
 2. произвести аннулирование платежей;
 3. получить чек, используя клавишу возврат;
 4. произвести корректировку платежей.
15. Какая информация на товаре способствует ведению расчетно-кассовых операций через электронное оборудование и упрощает учет товаров?
- а) наличие цены товара;
 - б) наличие штрихкода;
 - в) наличие наименования товара;
 - г) наличие информации о производителе.
16. Что означает клавиша «МН» ККМ «Касби -02 Ф»?
1. вход в меню;
 2. ввод информации, вход в режим;
 3. безналичный расчёт;
 4. фиксированная цена.
17. Что позволяет повысить скорость обслуживания покупателей?
1. рациональное размещение электронных элементов кассы;
 2. профессиональные навыки кассира;
 3. быстрота подсчёта;
 4. небольшая площадь торгового зала.
18. Какое из устройств не входит в терминал сбора данных?
1. сканер штриховых кодов;
 2. клавиатура;
 3. дисплей;
 4. принтер штриховых кодов.
19. В каком документе записываются показания денежных контрольно-суммирующих счетчиков ККМ?
- а) в журнале кассира-операциониста;
 - б) в отчете кассира;
 - в) в приходном кассовом ордере.
 - г) в кассовой книге.
20. Какие работы не входят в межремонтное обслуживание ККМ?
1. проверка электрошнура;
 2. замена элементов питания;
 3. чистка ККМ;
 4. замена картриджа.
21. Что является программно-аппаратным модулем в составе ККМ, обеспечивающим контроль функционирования фискализованной кассовой машины?
1. блок фискальной памяти;
 2. оперативно – запоминающее устройство;
 3. электронная контрольная лента защищённая;
 4. блок автоматической памяти.

22. Что обязан сделать кассир при обрыве контрольной ленты (закончилась) в течение смены?

1. оформить обрыв и склеить ленту;
2. оформить обрыв (указать время обрыва, № чека, сумму, подписи кассира и администратора);
3. оформить обрыв (указать время обрыва, подписи кассира и администратора);
4. оформить обрыв (указать время обрыва, № чека, подписи кассира и администратора).

23. Каковы действия кассира, если произошла блокировка ККМ (чек с подсчётом сдачи) при вводе суммы наличных денег меньше итоговой стоимости покупки?

1. «С» - сумма наличных – «ИТ»;
2. «С» - «ПИ» - сумма наличных – «ИТ»;
3. «С» - цена товара – «1 ск» - «ПИ» - сумма наличных – «ИТ»;
4. «С» - цена товара – «1 ск» - сумма наличных – «ИТ».

24. Что из перечисленного не является реквизитом покупной описи?

1. достоинство купюр, монет;
2. остаток на начало дня;
3. количество;
4. сумма.

25. Какую графу не содержит журнал кассира - операциониста?

1. дата;
2. показания счётчиков;
3. сумма выручки за смену;
4. подпись налогового инспектора.

26. Какие типы ККМ имеют электронный журнал?

1. машины с двумя лентами;
2. машины с одной лентой;
3. машины автономные;
4. машины пассивные.

27. Каково назначение клавиши «BT» в контрольно-кассовой машине ККМ АМС-100Ф?

1. возврат чека;
2. сброс неправильно набранной суммы;
3. ввод текстовой информации;
4. повтор покупки.

28. Определите стоимость покупки:

- а) 400г товара, если цена за 1кг составляет 250р;
- б) 900г товара, если цена за 1кг составляет 360р 80к.

29. Дополните следующие положения.

Контролёр – кассир в конце рабочего дня обязан:

- 1) собрать и подсчитать _____;
- 2) составить _____ в двух экземплярах;
- 3) оформить _____ на конец дня;
- 4) сдать _____, _____ и _____ в главную кассу;
- 5) _____ приложить к кассовому отчёту;
- 6) убрать _____.

30. Дайте определение.

Задание 8

1. Какое именованное число является составным?
 1. 2кг;
 2. 35кг750г;
 3. 25м;
 4. 5ц.
2. Какой сумме соответствуют четырнадцать миллионов сто двадцать тысяч три рубля?
 1. 14120030;
 2. 14102003;
 3. 14120003;
 4. 14120300.
3. Как нужно определить стоимость 726кг 500 г яблок по цене 15 р. 60 к. за 1 кг?
 1. $726,5 \text{ кг} \times 15,6 \text{ р.}$;
 2. $726,5 \text{ кг} : 15,6 \text{ р.}$;
 3. $726,5 \text{ кг} + 15,6 \text{ р.}$;
 4. $726,5 \text{ кг} - 15,6 \text{ р.}$
4. Чему равно произведение $0,015 \times 100$?
 1. 15;
 2. 1,5;
 3. 0,15;
 4. 150.
5. Чему равно произведение чисел $53 \times 0,0001$?
 1. 0,0053;
 2. 0,0530;
 3. 0,00053;
 4. 0,0503.
6. Какой сумме соответствуют восемьсот семь тысяч шестьсот девяносто три рубля?
 1. 87693р;
 2. 807693р;
 3. 870693р;
 4. 8076093р
7. Какая задача на вычисление процентов является лишней?
 1. определение процентной суммы;
 2. определение процентной таксы;
 3. определение начального числа;
 4. определение именованного числа.
8. Какое устройство обеспечивает регистрацию, обработку, хранение и выдачу информации, хранящейся в ККМ?
 1. индикатор;
 2. печатающее устройство;
 3. блок управления;
 4. блок автоматической памяти.

9. В каком документе регламентируются основные права и обязанности работников торговых предприятий?
1. основные правила работы магазина;
 2. коллективный трудовой договор;
 3. договор о материальной ответственности;
 4. должностная инструкция.
10. Какие из перечисленных вариантов не относятся к средствам безналичного расчёта через кассовые машины?
1. счета;
 2. чеки;
 3. чековые книжки;
 4. кредитные карточки.
11. Какое устройство состоит из денежных суммирующих, контрольных и операционных регистров (счётчиков)?
1. БФП;
 2. РПЗУ;
 3. ОЗУ;
 4. БАП.
12. Кто подписывает контрольную ленту?
1. кассир;
 2. кассир и администратор;
 3. администратор;
 4. налоговый инспектор.
13. Каково назначение режима «Регистрация»?
1. снятие показаний счётчиков без обнуления данных;
 2. рабочий режим кассира;
 3. снятие показаний счётчиков с обнулением данных;
 4. снятие показаний с накопителя ФП.
14. На сколько классов по сферам применения подразделяются ЭККМ?
1. два;
 2. четыре;
 3. шестнадцать;
 4. восемь.
15. Каким документом оформляется сдача выручки за смену администратору (старшему кассиру)?
1. расходным кассовым ордером;
 2. приходным кассовым ордером;
 3. препроводительной ведомостью;
16. Какую операцию кассир должен произвести первоначально при расчете с покупателем?
1. получить от покупателя деньги за товар;
 2. определить общую сумму покупки;
 3. напечатать чек на ККМ.
 4. назвать сумму причитающейся сдачи.
17. Какой вид чека соответствует последовательности действий при работе POS – терминала 31270 → «Код товара»?
1. регистрация нескольких единиц одного наименования товара;

2. регистрация одной единицы товара;
 3. расчёт без подсчёта сдачи;
 4. расчёт с подсчётом сдачи.
18. Сколько времени должны храниться контрольные ленты?
1. до инвентаризации;
 2. не менее 5 лет;
 3. не менее 3 лет;
 4. не менее 1 года.
19. Какое оборудование используют для дистанционного считывания штриховых кодов?
1. портативные терминалы;
 2. сканеры;
 3. принтеры;
 4. дополнительное оборудование.
20. Какая модель относится к активным ККМ?
1. Касби – 02 Ф;
 2. Самсунг – 250 RF;
 3. POS – терминал IBM – 4614;
 4. фискальный регистратор «ПРИМ – 07Ф».
21. Какой срок хранится контрольная лента?
1. после инвентаризации 10 дней.
 2. после инвентаризации 15 дней.
 3. после инвентаризации 3 месяца.
 4. после инвентаризации 6 месяцев.
22. Какие виды касс бывают в магазине?
1. операционная;
 2. секционная;
 3. общая;
 4. функциональная.
23. Что означает клавиша «Декларация денежного ящика» на POS – терминале типа «IBM - 4614»?
1. открытие денежного ящика без регистрации реализованного товара;
 2. сдача денежной выручки кассиром в главную кассу;
 3. составление покупной описи наличных денежных средств в кассе;
 4. ввод суммы размена (аванса), выдаваемой кассиру перед началом работы.
24. Сколько граф содержит книга кассира-операциониста?
1. 17; 2. 11; 3. 15; 4. 18.
25. Что запрещается при эксплуатации ККМ?
1. работать с калькулятором;
 2. оставлять включённую машину без присмотра;
 3. работать в присутствии администратора;
 4. работать в отсутствие покупателей.
26. Что из перечисленного не является реквизитом кассового чека?
1. заводской номер ККМ;
 2. штрихкод товара;
 3. ИНН;

4. дата и время продажи.

27. При выводе какого отчёта происходит сброс выручки в фискальную память?

1. отчёт с гашением;
2. фискальный отчет;
3. отчёт без гашения;
4. товарно-денежный отчёт.

28. Подсчитайте стоимости покупки, состоящей из основных долей кг:

1. цена 1кг товара составляет 167р. 20к, определить стоимость 500 г товара;
2. цена 1кг товара составляет 76р. 80к, определить стоимость 100 г товара;
3. цена 1кг товара составляет 126р, определить стоимость 10 г товара.

29. Вставьте пропущенные функциональные блоки ККМ:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) блок питания (БП);
- 8) блок управления (БУ);
- 9) денежный ящик.

30. Дайте определение.

Детектор валют – это _____

Задание 9

1. Что такое метрология?

1. совокупность всех основных и производных мер;
2. Международная система единиц;
3. наука, изучающая измерения физических величин, их единство и точность;
4. отрасль хозяйства и вид экономической деятельности, объектом которых является товарообмен.

2. Что означает приставка «кило»?

1. увеличение основной единицы в 10;
2. увеличение основной единицы в 1000;
3. увеличение основной единицы в 100;
4. уменьшение основной единицы в 1000.

3. Чем является разница между фактическим весом тары и её весом по документам?

1. массой брутто;
2. массой нетто;
3. завесом тары;
4. естественной убылью.

4. Что является добавленной стоимостью к покупной цене товара?

1. договорная цена;
2. рыночная цена;
3. торговая наценка;
4. цена продажи.

5. Какие доли килограмма являются основными?
1. 10 г;
 2. 900 г;
 3. 200 г;
 4. 550 г
6. Как устно подсчитать стоимость 50 г товара по цене 22 р.60 к за 1 кг?
1. (22 р.60 к: 10): 2;
 2. 22 р.60 к × 0,5 кг;
 3. (22 р.60 к.: 100) × 5;
 4. (22 р.60 к: 2): 10.
7. Каким простым числом выражено составное именованное число 5т 6ц 15 кг?
1. 56015 кг;
 2. 5000615 кг;
 3. 560015 кг;
 4. 5615 кг.
8. Какой отчёт необходимо получить при подготовке ККМ к работе?
1. отчёт с гашением;
 2. фискальный отчет;
 3. отчёт без гашения;
 4. авансовый отчёт.
9. По какому документу производится выдача наличных денег из кассы?
- 1) приходный кассовый ордер;
 - 2) расходная накладная;
 - 3) расходный кассовый ордер;
 - 4) расчётно-платёжная ведомость.
10. Что означает в работе ККМ режим «Гашение»?
1. снятие показаний счётчиков без обнуления данных;
 2. снятие показаний счётчиков с обнулением данных;
 3. рабочий режим кассира;
 4. снятие показаний с накопителя ФП
11. Что не входит в основные обязанности кассира торгового зала?
1. выполнение контрольно-расчетных операций;
 2. консультации покупателей;
 3. оформление журнала кассира - операциониста ;
 4. инкассация торговой выручки и сдача ее в банк.
12. Какой вид чека соответствует последовательности действий
 количество товара → → цена → → ?
1. подсчёт сдачи;
 2. по количеству и цене;
 3. на одну покупку;
 4. возврат товара.
13. Расчёты на ККМ за приобретённые товары, выполненные работы и услуги это:
- а) фискальные данные;
 - б) наличные денежные средства;
 - в) данные товарного чека;
 - г) фискальный режим.
14. Что означает символ «Е» индикатора ККМ «АМС – 100 К»?

1. ошибка в режиме калькулятора;
 2. неисправность;
 3. сдача;
 - 4.наличность.
15. В каких случаях денежные знаки считаются неплатежеспособными?
1. имеющие проколы, надрывы;
 2. имеющие незначительные отрывы углов;
 3. обесцвеченные или изменившие первоначальную окраску;
 4. имеющие пятна и надписи, перекрывающие менее 50% признаки платёжеспособности.
16. Что позволяет проверить нулевой чек кассиру?
1. качество печати;
 2. выручку;
 3. состояние регистров;
 4. количество чеков за смену.
17. Кто допускается к работе на кассовой машине?
1. работники со средним техническим образованием;
 2. работники, освоившие правила по эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума;
 3. работники, пользующиеся доверием руководителей предприятия;
 4. работники, имеющие стаж работы не менее трёх лет.
18. Кто принимает выручку в магазине?
1. главный бухгалтер;
 2. старший кассир;
 3. контролёр;
 4. директор.
19. Какие клавиши ККМ предназначены для выполнения различных операций: сброс, итог, возврат и другие?
1. цифровые;
 2. буквенные;
 3. функциональные;
 4. секционные.
20. На каком документе печатается значение контрольного регистра, который учитывает число гашений денежных регистров?
1. Z – отчёт;
 2. X – отчёт;
 3. Ф – отчёт;
 4. Y – отчёт.
21. В каком документе отражается сдача выручки в банк?
1. в отчете кассира;
 2. на контрольной ленте;
 3. в приходном кассовом ордере;
 4. в расходном кассовом ордере.
22. Какая система кодировки товаров является наиболее распространённой?
1. EAN - 8;
 2. EAN – 6;
 3. EAN – 13;

4. EAN – 15.

23. Вставьте пропущенные слова в следующее предложение: фискальный регистратор — это машина, способная работать _____, получая данные через канал связи:

1. в составе компьютерной кассовой системы, управляя при этом её работой;
2. самостоятельно;
3. только в составе компьютерной кассовой системы;
4. только в составе с электронными весами.

24. Каким отчётом завершается смена кассира?

1. X;
2. Z;
3. Ф;
4. Y.

25. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

- а) продавец;
- б) контролер – кассир;
- в) директор магазина;
- г) администратор торгового зала.

26. Что из перечисленного не имеет права делать контролёр – кассир в течение смены?

1. изменять шифр;
2. применять штампы и оттиски «погашено», «контроль» и др.;
3. получать распечатки на кассовой машине;
4. снимать кассу без разрешения директора.

27. Какой отчёт необходимо получить при подготовке ККМ к работе?

1. отчёт с гашением;
2. отчёт без гашения;
3. фискальный отчёт;
4. товарный отчёт.

28. Решите задачу.

В бригаде магазина работает три продавца 2 категории. Заработная плата за май составила 16 096 р., причем 1-й продавец отработал 182 часа, 2-й – 160 часов, 3-й – 174 часа. Определите заработную плату каждого из 3-х продавцов.

29. Закончите фразу.

Перечень законов, постановлений Правительства РФ и других нормативных актов по эксплуатации ККМ регламентирует:

- а) работу на ККМ;
- б) порядок ввода ККМ в эксплуатацию;
- в) _____;
- г) _____;
- д) _____;
- е) _____.

30. Дайте определение.

Сканер штрихкода – это

Задание 10

1. Что получится, если превратить 165 кг в центнеры?
 1. 1,65 ц;
 2. 16,5 ц;
 3. 1650 ц;
 4. 0,165 ц.
2. Какая из приставок означает уменьшение единицы в 100 раз?
 1. кило;
 2. дека;
 3. санти;
 4. мили.
3. Какой пример решён способом замены вычитания сложением?
 1. $6p72к - 2p89к = (6p72к - 3p) + 1к = 3p83к$;
 2. $20p - 11p12к = (8к + 80к + 8p) = 8p88к$;
 3. $12p23к - 4p38к = 7p05к$;
 4. $9p25к = 9p + 20к + 5к$.
4. Какой сумме соответствуют четыре миллиона пять рублей?
 1. 4005000 р;
 2. 4000005 р;
 3. 4000050 р;
 4. 4000500 р.
5. Какие из элементов защиты банкнот хорошо видны при рассматривании их на просвет?
 1. эмблема Банка России;
 2. микротекст;
 3. водяные знаки;
 4. вертикаль.
6. Чему равен 1 м?
 1. 1000 см;
 2. 100 см;
 3. 0,01 см;
 4. 10 см.
5. Какие из элементов защиты банкнот хорошо видны при рассматривании их на просвет?
 1. эмблема Банка России;
 2. микротекст;
 3. водяные знаки;
 4. вертикаль.
7. Что обязан сделать продавец, если покупатель дал в уплату купюру, сохранившую признаки платёжеспособности, но с надрывом, потёртостями, пятнами или надписями?
 1. не принимать купюру;
 2. принять купюру;
 3. потребовать заменить купюру;
 4. сдать купюру в банк.

8. Какие из перечисленных функций не выполняет контрольно – кассовая машина?
1. печать чеков с реквизитами;
 2. программирование различных параметров машины;
 3. печать контрольной ленты;
 4. определение массы товара.
9. Какое правило подсчёта 500 г товара является рациональным?
1. $500 \text{ г} \times 160 \text{ р.} 20 \text{ к}$;
 2. $0,5 \text{ кг} \times 160 \text{ р.} 20 \text{ к}$;
 3. $160 \text{ р.} 20 \text{ к} : 2$;
 4. $(160 \text{ р.} 20 \text{ к} : 10) \times 5$.
10. Как обозначен на индикаторе кассовой машины режим «Регистрация»?
1. ОБГ;
 2. ?;
 3. ОСГ;
 4. Ф.
11. Какой из блоков ККМ необходим для набора сумм и проведения операций?
1. картридж, печатающая головка;
 2. графические, буквенные, словесные символы;
 3. цифровые, секционные, функциональные клавиши;
 4. электронные пороги защиты режимов.
12. По какому алгоритму производится регистрация суммы в секцию ККМ «Касби -02 Ф» без подсчёта сдачи?
1. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ИТОГ» – 500 – «ВВ»;
 2. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ПВ» - «ИТОГ» – «ИТОГ» – «ВВ»;
 3. № секции – «ВВ» – 100 – «ВВ» – «ИТОГ» – «ВВ»;
 4. № секции – «ВВ» – 25×2 – «ВВ» – «ИТОГ» – «ВВ».
13. Как поступить при наличии неиспользованных чеков?
1. оформить покупную опись;
 2. оформить акт;
 3. оформить приходный кассовый ордер;
 4. оформить препроводительную ведомость.
14. Каким основным нормативным актом регулируются расчёты с населением без применения ККМ?
1. Законом РФ;
 2. Положением;
 3. Типовыми правилами эксплуатации;
 4. Техническими требованиями.
15. В какой документ должны быть внесены модели ККМ, допущенные к использованию на территории Российской Федерации?
1. Положение по применению ККТ;
 2. Типовые правила эксплуатации ККМ;
 3. Государственный реестр;
 4. Технические требования к ККМ.
16. Как поступит кассир в случае конфликтной ситуации с покупателем по вопросу неправильной сдачи?
1. в присутствии администратора снимет X-отчет;
 2. в присутствии администратора снимет Z-отчет;

3. в присутствии администратора вернет недостающую сумму;
4. в присутствии администратора снимет фискальный отчет.
17. Какой режим является режимом кассира?
 1. показания;
 2. регистрация;
 3. гашение;
 4. программирование.
18. Какое из устройств не входит в блок автоматической памяти ККМ?
 1. блок фискальной памяти;
 2. оперативно – запоминающее устройство;
 3. репрограммируемое постоянное запоминающее устройство;
 4. блок индикации.
19. Когда кассир обязан подготовить выручку к сдаче в конце смены?
 1. до получения Z – отчёта;
 2. после получения Z – отчёта;
 3. до получения X – отчёта;
 4. до получения Ф – отчёта.
20. Какую операцию кассир должен произвести с выручкой в конце смены?
 1. сдать старшему кассиру;
 2. оставить в кассе;
 3. сдать кассиру другого отдела;
 4. запереть в сейф.
21. Какие типы сканеров по способу эксплуатации существуют?
 1. на принципе термопечати;
 2. ручные;
 3. матричного типа;
 4. механические.
22. Что из перечисленного является фискальной памятью?
 1. регистрация фискальных данных в фискальной памяти;
 2. оснащенные фискальной памятью электронно - вычислительные машины, программно-технические комплексы;
 3. фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных средствах или расчет с использованием платежных карт;
 4. комплекс программно-аппаратных средств в составе ККТ, необходимых для полного учета денежных расчетов, в целях правильного исчисления налогов.
23. Какой документ оформляется на каждую ККМ в торговом предприятии?
 1. паспорт;
 2. журнал кассира - операциониста;
 3. журнал учёта вызовов технических специалистов;
 4. все перечисленные документы.
24. Какое утверждение в перечне полномочий налоговых органов является лишним?
 1. беспрепятственный доступ к ККМ;
 2. документированный контроль, связанный с применением ККМ;
 3. наложение штрафа на предприятия и физических лиц;
 4. проведение инвентаризации.
25. Какого реквизита нет в кассовом чеке?
 1. заводской номер ККМ;

2. дата и время продажи;
3. порядковый номер чека;
4. количество покупок за смену.

26. Как обозначен на индикаторе ККМ режим «Гашение»?

1. ОБГ;
2. ?;
3. ОСГ;
4. ОФ.

27. В каком документе фиксируется поступление и выбытие наличных денежных средств по всему торговому предприятию?

1. в товарно – денежном отчёте;
2. в кассовой книге;
3. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;
4. в авансовом отчёте.

28. Решите задачу.

От партии поступившего товара сумма торговой скидки равна 10 600 р; что составляет 8%. Вычислите сумму поступившего товара.

29. Закончите фразу.

Для повышения эффективности проверок соблюдения законодательства РФ о ККМ, осуществляемых налоговыми органами используются СВК -

_____ ,
которые представляют собой _____ , изготовленные на
_____ .

30. Перечислите достоинства расчётов с покупателями через ККТ:

- 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ;
- 4) _____ ; 5) _____ ; 6) _____ ;
- 7) _____ ; 8) _____ ; 9) _____ .

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Задание № 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам по следующим данным:
ИП Харченко А.И., магазин «Юность» ООО Восход, касса №1, 05.09.2011 г., директор магазина - Булычев Е.Н., зав.секцией - Кудряшова С.И., старший кассир - Иванова С.В., кассир - операционист (считать себя), отдел «Галантерея», бригада №2 (чек прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.

7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить расходный кассовый ордер №23 на выдачу денег из кассы продавцу Зориной Зинаиде Павловне (паспорт №70 00 серия 568932, выдан Чернским РОВД 20 декабря 2000 г.), принимающей стеклотару, в сумме 1200-00. Директор Иванов В.В., главный бухгалтер - Денютина С.Е., кассир - Рябочкина С.Е..
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 3

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить приходный кассовый ордер №45 на поступившую выручку отдела «Мужская одежда» в сумме 16 729-65 (дата считается день выписки) магазина «Юность» ООО Восход, п. Чернь (главный бухгалтер - Денютина С.Е., кассир - Рябочкина С.Е.).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить авансовый отчёт по заданию (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 5

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Рассчитать сумму выручки за день по показаниям суммирующих денежных счетчиков контрольно-кассовой машины №00065126 за 10 июня 2011 г. по секции «Обувь». Продавец - Руш Я.В. Показания денежного суммирующего счетчика на начало дня 0287436-35, на конец дня 0290365-60, показания контрольного счетчика 004, возврат денежных сумм покупателям на сумму 35-80. Выручку до 100-00. оставить в кассе для работы на следующий день (т.е. вычислить остаток).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 6

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.

9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Выписать препроводительную ведомость на сдачу денежных средств в банк в сумме 284 720-00 по следующим данным:

18 марта 2011 г. Магазин «Юность» ООО Восход сдает выручку в Чернь Агропром-банк в сумме 284 720-00 наличными для зачисления на счет ООО Восход, директор Иванов В.В., кассир Петров А.А. Составить покупную опись денежных средств, сдаваемых в банк, и подсчитать итоговую сумму, если подсчитано по купюрам: 1200 шт. по 10 р.; 1030 шт. по 50 р.; 335 шт. по 100 р.; 163 шт. по 500 р.; 72 шт. по 1000 р.; по монетам: 44 шт. по 5 р.; 1433 шт. по 2 р.; 1340 шт. по 1 р.; 1588 шт. по 50 к.

2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 7

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить «Акт о переводе показаний суммирующих денежных счётчиков на нули...» (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 8

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить акт о снятии показаний контрольных и суммирующих счётчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении её в организацию (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 9

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.

7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить кассовую книгу по следующим данным:
остаток на начало дня – 1248-50; выручка отделов: «Игрушка» - 28365-00; «Одежда для новорожденных» - 12650-00; «Детская косметика» - 9800-00; «Детская обувь» - 26350-00; «Одежда для мальчиков» - 38300-00; «Одежда для девочек» - 3625-00; выданы отпускные уборщице М.И. Цветковой – 2800-00; оплачена дебиторская задолженность поставщикам «Обувьторг» в сумме – 35000-00; сдано в банк – 11500-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 10

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить отчет кассира по следующим данным:
остаток на начало дня – 236-50 ; выручка отдела: «Гастрономия» - 7324-20 ; «Бакалейный» - 3721-55; «Кондитерский» - 4244-93; «Ликероводочный» - 11733-20; «Сопутствующие товары» - 1350-24; выдана заработанная плата продавцу Чичиковой Г.П. – 1200-00; выданы отпускные уборщице Люлькиной И.П. – 650-00; сдано в банк – 26 000-00; покупка электроламп, моющих средств – 90-00; внесена недостача продавцом Бузиной Г.А. – 56-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 11

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить заявление на регистрацию ККМ (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 12

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.

6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить расходный кассовый ордер №23 на выдачу денег из кассы продавцу Зориной Зинаиде Павловне (паспорт №70 00 серия 568932, выдан Чернским РОВД 20 декабря 2000 г., принимающий стеклотару в сумме 1200-00, директор Иванов В.В., гл.бух. Денютиа С.Е., кассир Рябочкина С.Е.).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 13

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить акт о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам: ЧП Харченко А.И., магазин «Юность» ООО Восход, касса №1, 05.09.2011 г., директор магазина Булычев Е.Н., зав.секцией Кузнецова С.И., старший кассир Сомова С.В., кассир-операционист (считать себя), отдел «Галантерея», бригада №2 (чек прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Задание № 14

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить расчетно-платежную ведомость на выплату заработной платы работникам магазина «Элис» за ноябрь: заведующий магазином Серегина О.Н. – 9500-00; старший продавец Иваненко Г.П. – 7500-00; продавец Чумаченко И.П. – 5500-00; Крутикова Г.И. – 4200-00; Жерновенко И.И. – 4200-00; продавец Куринова И.Ж. – 3500-00; кассир Чалова И.В. – 3500-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.

4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить товарные чеки по заданию (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 16

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Заполнить журнал кассира-операциониста (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 17

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Выписать препроводительную ведомость на сдачу денежных средств в банк (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 18

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.

7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
 8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
 9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
 10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
 11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.
- Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.
- Максимальное время выполнения задания – 40 мин.**

Текст задания

1. Заполнить отчет кассира по следующим данным:
остаток на начало дня – 236-50; выручка отдела: «Гастрономия» - 7324-20; «Бакалейный» - 3721-55; «Кондитерский» - 4244-93; «Ликероводочный» - 11733-20; «Сопутствующие товары» - 1350-24; выдана заработанная плата продавцу Чичиковой Г.П. – 1200-00; выданы отпускные уборщице Люлькиной И.П. – 650-00; сдано в банк – 26 000-00; покупка электроламп, моющих средств – 90-00; внесена недостача продавцом Бузиной Г.А. – 56-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 19

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить журнал регистрации показаний счётчиков ККМ (задание прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 20

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Составить заявление на выдачу под отчёт денежной суммы 350 рублей на приобретение канцтоваров экспедитору Иващенко Н.Г.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 21

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.

5. Подготовьте ККМ к работе.
 6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
 7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
 8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
 9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
 10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
 11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.
- Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.
- Максимальное время выполнения задания – 40 мин.**

Текст задания

1. Заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся в кассе (бланк прилагается).
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 22

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
4. Внимательно прочитайте задание 2.
5. Подготовьте ККМ к работе.
6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.

Максимальное время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания

1. Оформить расчётно-платёжную ведомость на выплату заработной платы работникам магазина «Элис» за ноябрь:
заведующий магазином Серегина О.Н. – 9500-00; старший продавец Иваненко Г.П. – 7500-00; продавец Чумаченко И.П. – 5500-00; Крутикова Г.И. – 4200-00; Жерновенко И.И. – 4200-00; продавец Куринкова И.Ж. – 3500-00; кассир Чалова И.В. – 3500-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

Задание № 23

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание 1.
 2. Соотнесите реквизиты, указанные в задании с бланком документа.
 3. Грамотно и аккуратно заполните бланк и произведите необходимые расчёты.
 4. Внимательно прочитайте задание 2.
 5. Подготовьте ККМ к работе.
 6. Выполните взвешивание, отмеривание или подсчёт штучных товаров.
 7. Оформите чек на комплексную покупку с подсчётом сдачи на ККМ.
 8. При работе соблюдайте правила техники безопасности и правила эксплуатации ККТ.
 9. При оформлении документов по кассовым операциям используйте полученные знания, умения и практический опыт по курсу модуля, данные задания и бланки документов.
 10. При выполнении практического задания используйте теоретические и практические знания, умения, контрольно-кассовую технику.
 11. При выполнении задания опирайтесь на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.
- Вы можете воспользоваться: натуральными образцами товаров, имеющейся в кабинете контрольно-кассовой техникой и весоизмерительным оборудованием.
- Максимальное время выполнения задания – 40 мин.**

Текст задания

1. Заполнить кассовую книгу по следующим данным:
остаток на начало дня – 1248-50; выручка отделов: «Игрушка» - 28365-00; «Одежда для новорожденных» - 12650-00; «Детская косметика» - 9800-00; «Детская обувь» - 26350-00; «Одежда для мальчиков» - 38300-00; «Одежда для девочек» - 3625-00; выданы отпускные уборщице М.И. Цветковой – 2800-00; оплачена дебиторская задолженность поставщикам «Обувьторг» в сумме – 35000-00; сдано в банк – 11500-00.
2. Расчёт с покупателем с применением ККМ.

Раздаточные и дополнительные материалы: бланки документов, микрокалькуляторы, упаковочные материалы, ценники, инвентарь.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

ПМ.03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями

МДК 03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Профессия 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

Инструкция

1. Ознакомление с заданиями для экзаменуемых.
2. Осуществление контроля за выполнением практической части задания: соблюдением правил техники безопасности при работе на оборудовании, правил эксплуатации оборудования, торговли, правил и норм СанПиН 2.3.6.1079-01.
3. При ответе обучающиеся могут воспользоваться натуральными образцами товаров, бланками документов, контрольно-кассовой техникой.
4. При ответе обучающихся необходимо контролировать обоснованность принимаемых решений, сформированность профессиональных и общих компетенций.
5. Дополнительные вопросы для экзаменуемых:
 - ТБ при работе на контрольно-кассовой технике;
 - Мебель торговых залов;
 - Виды торговли;
 - Порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
 - Простейшие неисправности ККМ;
 - Техническое обслуживание ККМ;
 - Уход за ККМ;
 - Назначение книги кассира-операциониста;
 - Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
 - Осуществление контроля за качеством товарно-материальных ценностей.

Количество вариантов заданий: 23.

Общее время выполнения задания – 45 мин., распределение:

Задание 1 – 35 мин.

Задание 2 – 10 мин.

Условия выполнения заданий:

Задание № 1...23 При выполнении заданий обучающийся использует теоретические знания, полученные при изучении МДК и опирается на приобретенный опыт, полученный при прохождении учебной и производственной практики.

Оборудование:

- контрольно-кассовая машина «КАСБИ – 02К»;
- контрольно-кассовая машина «Меркурий – 115Ф»;
- весы электронные ВЕ-15Т.

Литература для экзаменуемых.

1. Закон «О защите прав потребителей».
2. Правила торговли.
3. Санитарные правила и нормы СанПиН.

Дополнительная литература для экзаменатора

1. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для нач. проф. образования/ Морозова М.А. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
2. Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова Оборудование торговых предприятий: учебник для нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.
3. Голубкина Т.С. Торговые вычисления: учебник для нач. проф. образования/ Голубкина Т.С.- 7-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 128 с.
4. Л.И. Никитченко Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 72 с.
5. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
6. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учёта. Учебное пособие для НПО. - М., Академия, 2010. – 144 с.
7. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: учебное пособие для учащихся проф. лицеев, училищ, учебно-курсовых комбинатов – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. - 384 с.

ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж им. И.С. Ефанова»

Экзамен (квалификационный)

Сводная оценочная ведомость

ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

Группа _____

№ п/п	ФИО	Оценка				Вид профессиональной деятельности (не освоен/освоен с оценкой)
		1 этап Теоретическая часть (текущая оценка знаний) МДК 03.01	2 этап Учебная практика (диф. зачёт)	3 этап Произв. практика (диф. зачёт)	4 этап Экзамен (квалиф.) Практ. задание	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Дата: «___» _____ 20___ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

