**Министерство образования Тульской области**

**государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Тульской области**

**«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюза**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Климанова**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ГПОУ ТО**  **«ТСХК им. И.С. Ефанова»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глотов**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам ГПОУ ТО**

**«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

Тула-2020

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- ЗТО «Об образовании» №1989 от 30.09.2013;

- Постановления Правительства Тульской области от 23 мая 2014 г. № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность"(с изменениями и дополнениями от 12 июля 2018 г., 08 августа 2019 г., 20 февраля 2020г., 28 августа 2020г.);

- Постановление Правительства Тульской области от 27 ноября 2017 г. №571 "О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования"

-другими действующими законодательными актами.

Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников колледжа для повышения эффективности работы в учреждении.

Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора колледжа в пределах средств выделяемых на оплату труда работников учреждения.

Директор колледжа имеет право приказом снять или уменьшить выплаты стимулирующего характера до окончания срока действия приказа об их назначении, а именно за:

- некачественное, недобросовестное выполнение возложенных обязанностей;

- несвоевременное предоставление запрашиваемой информации;

- случаи самовольных уходов обучающихся из колледжа;

- нарушение трудовой, финансово-хозяйственной дисциплины;

- некачественное исполнение дополнительно возложенных обязанностей;

- другие нарушения законодательства, Устава колледжа, локальных актов.

**1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

1.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника ( классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенных оценкой условий труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то указанная выплата не производится.

Если по итогам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентном отношении к должностному окладу, окладу в следующих размерах: 5% за работу во вредных условиях труда класс 3.1.

1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время:

- Воспитатель в общежитии;

- Сторож;

- Оператор газовой котельной;

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

1.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

1.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**2. Перечень должностей и работ, на которые распространяются компенсационные выплаты**

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент компенсации |
| Уборщик служебных помещений | За вредные условия труда (на основании оценки условий труда) | 0,5 |
| Кухонный рабочий | За вредные условия труда (на основании оценки условий труда) | 0,5 |
| Повар | За вредные условия труда (на основании оценки условий труда) | 0,5 |
| Заведующий столовой | За вредные условия труда (на основании оценки условий труда) | 0,5 |

2.2. Работа в ночное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент компенсации (за каждый час работы в ночное время) |
| Воспитатель в общежитии | Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | 0,50 |
| Сторож | Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | 0,50 |
| Оператор газовой котельной | Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | 0,50 |

2.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент компенсации |
| Воспитатель в общежитии | работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 2 |
| Оператор газовой котельной | работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 2 |
| Сторож | работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 2 |
| Иные категории работников по приказу руководителя | работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 2 |

2.4. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент компенсации |
| Преподаватели | классное руководство  (ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации;   1. обеспечение сохранности контингента группы; 2. обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп; 3. обеспечение показателей успеваемости студентов группы; 4. оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами; 5. обеспечение дисциплины и поведения студентов (обучающихся) группы; 6. взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы; 7. проведение классных часов и других воспитательных мероприятий со студентами (обучающимися) группы; 8. планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 9. организация и контроль дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре. | до 0,2 |
| Преподаватели | проверка письменных работ | до 0,15 |
| Преподаватели | заведование учебными кабинетами | до 1500 рублей |
| Преподаватели и работники, занимающие должности служащих | за работу с детьми из социально неблагополучных семей | до 0,2 |
| Преподаватели и работники, занимающие должности служащих | за внеклассную методическую работу | до 0,2 |
| Преподаватели и работники, занимающие должности служащих | за эффективную работу в системе ФИС ФРДО и своевременную передачу достоверных данных об Учреждении | до 0,2 |
| Преподаватели и работники, занимающие должности служащих | Председателям предметной (цикловой) комиссий  -ведение и утверждение документации (план работы ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков предоставления документации;  -организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися);   1. обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов)); 2. участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях); 3. совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки; 4. изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; 5. руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками; 6. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ; 7. участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.). | до 1500 рублей |

За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных учреждений в группах с наполняемостью группы более 23 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата в размере до 2000 рублей; от 15 до 22 человек, реализующих программы среднего профессионального образования устанавливается доплата до 1500 рублей; менее 15 человек в группах среднего профессионального образования, устанавливается доплата в размере до 1000 рублей.

Надбавка за проверку письменных работ:

- Русский язык, литература – 15% от должностного оклада

-Математика, иностранный язык, химия, физика, биология и др. – 10% от должностного оклада.

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова» устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

**3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором и настоящим Положением.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Учреждении, в следующем порядке:

заместителям руководителя, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений Учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах предоставляемых субсидий на выполнение государственного задания, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

3.2. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

3.5. Размер премирования за отчетный квартал заместителям руководителя устанавливается по решению директора колледжа, с учетом оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 г. № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента».

Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения составляет 100 % должностного оклада, но не выше размера премирования руководителя учреждения.

3.6. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате в размере 10% должностного оклада (ставки). За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

**4. Перечень должностей и работ, на которые распространяются стимулирующие выплаты**

4.1. Премиальные выплаты по итогам работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент стимулирования |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей) | до 3,0 |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы | до 3,0 |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | своевременность и полноту подготовки отчетности | до 3,0 |

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент стимулирования |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями | до 3,0 |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг | до 3,0 |
| Всем работникам колледжа | отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг | до 3,0 |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | качественная подготовка и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения | до 3,0 |

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Виды работ | Коэффициент стимулирования |
| Всем работникам колледжа | интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.) | до 3,0 |
| Специалистам, техническим исполнителям и рабочим | обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения | до 3,0 |
| Всем работникам колледжа | организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения | до 3,0 |
| Всем работникам колледжа | непосредственное участие в реализации национальных проектов | до 3,0 |

**5.Персональный повышающий коэффициент**

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0, устанавливается приказом директора колледжа на квартал.

**6. Критерии оценки деятельности работников**

**ГПОУ ТО «ТСХК им. И. С. Ефанова»**

***Критерии оценки деятельности работников по должности «Преподаватель»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** | |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего**  **коэффициента** | | | |
| Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектов, социальных проектов и др. |  | | 0,2 |
| Работа в группах с фактической наполняемостью, превышающей среднюю наполняемость групп в образовательном учреждении | При превышении до 3 человек; -более 3 человек | | 0,05  0,1 |
| Активное участие в мероприятиях по организации итоговой аттестации обучающихся |  | | 0,1 |
| Работа с обучающими неуспевающими находящихся в группе «риска». Коррекционная работа |  | | 0,2 |
| Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся |  | | 0,2 |
| Участие в методической и инновационной деятельности учреждения |  | | 0,2 |
| Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности |  | | 0,2 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности |  | | 0,2 |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения |  | | 0,2 |
| Участие в организации и проведении профориентационной работы |  | | 0,2 |
| Наличие и использование в работе инновационных методик |  | | 0,2 |
| Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе |  | | 0,2 |
| Участие в обновлении сайта |  | | 0,1 |
| Использование проектных методов в работе |  | | 0.1 |
| Социальное партнерство с другими учреждениями |  | | 0.1 |
| Участие в художественной самодеятельности |  | | 0.1 |
| Участие в методической и инновационной деятельности учреждения |  | | 0,2 |
| Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе |  | | 0,2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | | *3* |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | | |
| Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации | Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации:  - от 20 до 50% от общего количество обучающихся;  - свыше 50% от общего количество обучающихся;  - 100% | | 1  2  3 |
|  | Успеваемость обучающихся- 80-90%  ниже80% -на уровне прошлого семестра | | 2  1  1 |
| Динамика среднего балла успеваемости обучающихся | - выше уровня прошлого семестра | | 2 |
| Количество обучающихся, не имеющих академическую задолженность по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом | -на уровне прошлого семестра  -выше уровня прошлого года | | 1  2 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев | | 1 |
| Максимально возможное количество баллов |  | | 10 |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | | |
| Подготовка призеров и дипломантов | - внутри учреждения | | 1 |
| предметных олимпиад, конференций, конкурсов | - региональный | |  |
| по предмету | уровень | | 2 |
|  | -межрегиональный  уровень | | 3 |
|  | - всероссийский уровень | | 4 |
| Обобщение и распространение педагогического | - внутри учреждения; | | 1 |
| опыта | - на региональном | |
| (выступления на семинарах, педагогических | уровне; | | 2 |
| советах, конференциях, круглых столах; | - на всероссийском | |  |
| проведение мастер-классов | уровне | | 3 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного |  | |  |
| занятия; |  | | 1 |
| -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия |  | | 2 |
| Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся |  | | 1 |
| Использование ресурсов сети Интернет | -использует ресурсы сети Интернет учреждения | | 1 |
| Использование ИКТ, работа в Региональной | - использует ИКТ в | | 2 |
| информационной системе управления сферой | процессе подготовки и | |  |
| образования Тульской области (1С:Колледж | ведения занятия | |  |
| ПРОФ) | - использует систему 1С: колледж ПРОФ для | |  |
|  | контроля и учета успеваемости студентов | |  |
|  | -достоверность информации, отображаемой в Региональной системе | | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | управления сферой образования Тульской области |  |
| Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение) |  | 2 |
|  | -на уровне учреждения  -на региональном | 1 |
| Организация и проведение мероприятий | уровне | 2 |
|  | - на всероссийском уровне | 3 |
|  | - на уровне учреждения | 1 |
| Участие в организации и проведении не базе мероприятий | - на региональном уровне  -на всероссийском | 2 |
|  | уровне | 3 |
| Выступление с докладами на педагогических |  | 2 |
| советах |  |  |
| Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий |  | 2 |
| Участие в подготовке к новому учебному году |  | 2 |
| Участие в благоустройстве и озеленении территории |  | 1 |
| Дежурство по учреждению (общежитию учреждения) |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | ***30*** |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Наличие наград, благодарности, грамоты |  | 1 |
| Качество разработки и реализации рабочих | наличие и реализация | 3 |
| программ | рабочих программ |  |
| Качество документации и методических | Наличие методических | 3 |
| разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой | разработок, проведение |  |
| самоанализ, разработка открытых уроков и | открытых уроков, |  |
| мероприятий как сопровождение) | Пед. часов и т.п. |  |
| Качественное выполнение срочных поручений |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки |  | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | Своевременное и должное оформление | 2 |
| документации |  |
|  | Отсутствие замечаний | 2 |
| Организация рабочего места | по организации рабочего места |  |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений |  | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой |  | 2 |
| дисциплины |  |  |
| Доля родителей (законных представителей), | до 50% |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| удовлетворенных условиями и качеством | более 50% | 1 |
| предоставляемой услуги |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате |  | 2 |
| проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования |  |  |
| Критерии разработанные учреждением |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «Мастер производственного обучения»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего**  **коэффициента** | | |
| Наличие собственных программ, методических разработок в соответствии ФГОС, максимально сближающих подготовку рабочих профессий с производственной практикой в соответствии с ФГОС | -от одной до трех программ  - от трех и выше- | 0,2;  0,5 |
| Наличие рабочей программы производственного обучения и производственной практики в соответствии с ФГОС |  | 0,3 |
| Организация производственного обучения, производственной практики, подготовка рабочих кадров | Наличие договоров с  организациями,  предприятиями | 0,5 |
| Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности |  | 0,2 |
| Участие в опытно-экспериментальной деятельности |  | 0,2 |
| Участие в работе экспертных комиссий групп, жюри олимпиад |  | 0,1 |
| Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения |  | 0,2 |
| Участие в организации и проведении профориентационной работы |  | 0,2 |
| Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе |  | 0,2 |
| Участие в обновлении сайта |  | 0,1 |
| Использование проектных методов в работе |  | 0,1 |
| Социальное партнерство с другими учреждениями |  | 0,1 |
| Участие в художественной самодеятельности |  | 0,1 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 0,2 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |

**1.Оценка деятельности по итогам работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание закрепленной территории, дежурство по учебному корпусу, столовой и др. (отсутствие замечаний) |  | 1 |
| Обеспечение работы по взаимодействию с родителями |  | 1 |
| Посещение обучающихся на дому |  | 1 |
| Результаты работы по профилактике правонарушений (правонарушений нет) |  | 2 |
| Трудоустройство выпускников | 100%  50% | 2  1 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 1 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного |  | 3 |
| процесса |  |  |
| Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий. | -внутри организации - региональный уровень | 2  3 |
|  | -всероссийский  уровень | 4 |
| Подготовка обучающихся - призеров и | -внутри организации; | 2 |
| дипломантов предметных олимпиад, | -на региональном |  |
| конференций, конкурсов по предмету | уровне; | 3 |
|  | -всероссийский  уровень | 4 |
| Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов) |  | 3 |
| Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1C: колледж ПРОФ) |  | 1 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия |  | 1 |
| -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия |  | 2 |
| Организация и проведение мероприятий на базе учреждения |  | 1 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 12 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности |  | 1 |
| Качество разработки педагогических программ |  | 3 |
| Качество документации и методических | Наличие | 3 |
| разработок по сопровождению высокого уровня | методических |  |
| учебно-воспитательного процесса | разработок |  |
| Качественное выполнение срочных поручений |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки |  | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | Своевременное и должное оформление документации | 2 |
|  | Отсутствие | 2 |
| Организация рабочего места | замечаний по организации рабочего места |  |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений |  | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 4 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «Методист»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение**  **показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего** | | |
| **коэффициента** | |  |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.) Методическое руководство ОЭР |  | 0,2 |
| Обеспечение педагогов организации образовательными и досуговыми программами |  | 0,2 |
| Обеспечение пополнения и обновления методического фонда |  | 02 |
| Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах |  | 0,2 |
| Сопровождение педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК |  | 0,2 |
| Организация различных видов мониторинга |  | 0,2 |
| Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность |  | 0,2 |
| Систематическое обновление информации на сайте учреждения |  | 0,1 |
| Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.)  Методическое руководство ОЭР |  | 0,2 |
| Разработка новой методической продукции |  | 0,2 |
| Организация выставки методических материалов |  | 0,2 |
| Публикации (статьи по распространению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и др.) |  | 0,2 |
| Разработка инновационных продуктов |  | 0,2 |
| Участие в работе органов государственно­общественного управления ДДТ |  | 0,2 |
| Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов |  | 0,2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | **0,1** |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагога |  | **3** |
| Актуальность и результативность аналитической деятельности |  | 2 |
| Наличие обучающихся, педагогических работников - призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д. |  | 2 |
| Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации |  | **3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |  |
| Качество проведения методической учебы по вопросам обеспечения образовательного | |  | 3 |
| процесса | |  |  |
| Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий. | | -внутри учреждения - региональный уровень | 2  3 |
|  | | -всероссийский  уровень | 4 |
| Подготовка обучающихся - призеров и | | -внутри организации; | 2 |
| дипломантов предметных олимпиад, | | -на региональном |  |
| конференций, конкурсов по предмету | | уровне; | 3 |
|  | | -всероссийский  уровень | 4 |
| Обобщение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов) | |  | 3 |
| Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1C: колледж ПРОФ) | |  | 1 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия | |  | 1 |
| -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия | |  | 2 |
| Организация и проведение мероприятий на базе учреждения | |  | 1 |
| Критерии разработанные учреждением | |  | 12 |
| *Максимально возможное количество баллов* | |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | | |
| Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности | |  | 1 |
| Качество разработки педагогических программ | |  | 3 |
| Качество документации и методических | | Наличие | 3 |
| разработок по сопровождению высокого уровня | | методических |  |
| учебно-воспитательного процесса | | разработок |  |
| Качественное выполнение срочных поручений | |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки | |  | 3 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения | | Своевременное и должное оформление документации | 2 |
|  | | Отсутствие | 2 |
| Организация рабочего места | | замечаний по организации рабочего места |  |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, | |  | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заместителей директора, руководителей структурных подразделений |  |  |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 4 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «Социальный педагог»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего**  **коэффициента** | | |
| Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей диванного поведения). | до 80 %  более 80% | 0,5  1 |
| Коррекция отклонений в развитии обучающихся. | положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении | 0,2 |
| Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов. |  | 0,3 |
| Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий. |  | 0,2 |
| Работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении. |  | 0,2 |
| Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций. |  | 0,2 |
| Взаимодействие с родителями обучающихся. |  | 0,2 |
| Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности. |  | 0,2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 0,5 |
| Максимально возможный размер |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Доля несовершеннолетних детей с диванным поведением, охваченных кружковой деятельностью. | от 20% до 80%  более 80% | 0,5  1 |
| Охват детей с диванным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время. | от 20% до 80%  более 80% | 0,5  1 |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах. | от 20%  более 80% | 1  2 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. |  | 2 |
| Доля обучающихся, охваченных мероприятиями направленными на формирование правовой культуры. | от 20% до 80%  более 80% | 1  2 |
| Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей). | от 20% до 80%  более 80% | 1  2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда;** | |  |
| Участие социального педагога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий. |  | 3 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий. |  | 2 |
| Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних. |  | 3 |
| Участие студентов, состоящих на учете в КДН, во внеурочной деятельности. |  | 2 |
| Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей. |  | 2 |
| Участие социального педагога в руководстве методическими объединениями. |  | 3 |
| Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности. |  | 3 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. |  | 1 |
| Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией организации. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 8 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Наличие призовых мест на профессиональных мероприятиях. | -на муниципальном уровне  на региональном уровне | 2  3 |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1C: Колледж ПРОФ) |  | 2 |
| Качественное выполнение срочных поручений. |  | 2 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места. | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 3 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса. | Наличие методических разработок | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 5 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «Педагог-психолог»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего**  **коэффициента** | | |
| Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами образовательного учреждения. |  | 0,2 |
| Наличие обращений обучающихся за консультациями к специалисту. |  | 0,2 |
| Коррекция отклонений в развитии | -на занятиях |  |
| обучающихся.  динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении. | предшествующего периода -выше уровня предшествующего периода | 0,5  1 |
| Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами. |  | 0,4 |
| Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |  | 0,3 |
| Участие в организации профориентационной работы |  | 0,2 |
| Взаимодействие с родителями обучающихся. |  | 0,2 |
| Участие в методической и инновационной деятельности учреждения |  | 0,2 |
| Критерии, разработанные учреждением |  | 0,3 |
| Максимально возможный размер |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах. |  | 2 |
| Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий. |  | 2 |
| Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями. |  | 2 |
| Работа с обучающимися по профессиональному самоопределение обучающихся. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Востребованность услуг участниками образовательного процесса. |  | 3 |
| Результативность исследовательской деятельности социального педагога. |  | 3 |
| Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ИДИ и др. |  | 3 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. |  | 1 |
| Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария. |  | 2 |
| Участие и результативность студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней. |  | 2 |
| Эффективное осуществление психолого­педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 13 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (для профессиональных образовательных организаций работа в системе 1C: Колледж ПРОФ) |  | 2 |
| Качество диагностических мероприятий. |  | 2 |
| Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения. |  | 2 |
| Качественное выполнение срочных поручений. |  | 2 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | 2 |
| Организация рабочего места. | отсутствие замечаний по организации рабочего места | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 8 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «Заместитель директора по***  ***воспитательной работе»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. |  | 2 |
| Участие образовательного учреждения в конкурсе воспитательных систем. |  | 2 |
| Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности. |  | 2 |
| Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. |  | 3 |
| Доля обучающихся, вовлеченных в массово - | до 30% | 1 |
| досуговую деятельность. | от 30% до 50% | 3 |
|  | более 50% | 5 |
| Доля детей диванного поведения и детей из | до 30% | 1 |
| социально незащищённых категорий семей, | от 30% до 50% |
| охваченных организованными формами труда и | более 50% | 3 |
| отдыха в каникулярное время. |  | 5 |
| Повышение качества профессиональной |  | 1 |
| деятельности. |  |  |
| Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер- | -по 1 баллу за каждое выступление | до 5 |
| классов на различных уровнях. |  |
| Участие в опытно-экспериментальной |  | 2 |
| деятельности. |  |  |
| Критерии разработанные учреждением |  | 9 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных воспитанниками (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.). |  | ***4*** |
| Качественное выполнение срочных поручений. |  | *2* |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | *2* |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. | своевременное и должное оформление документации | *2* |
| Организация рабочего места | отсутствие замечаний по организации рабочего места | *2* |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | *2* |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. |  | *2* |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | *2* |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | *2* |
| Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области |  | *2* |
| Критерии разработанные учреждением |  | 8 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «инженер по охране труда»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев. |  | 0,5 |
| Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы. |  | 0,5 |
| Участие в обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты работников. |  | 0,5 |
| Санитарно-гигиеническое, медико­профилактическое обеспечение работников и социальная защита. |  | 0,5 |
| Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда в учрежденияя. |  | 0,5 |
| Участие в обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты работников |  | 0,5 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние учебного кабинета. |  | 2 |
| Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников. |  | 2 |
| Высокое качество проведенных мероприятий. |  | 2 |
| Эффективная работа по организации обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Участие в конкурсах, программах. |  | 5 |
| Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности». |  | 5 |
| Отсутствие случаев травматизма. |  | 10 |
| Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года). |  | 5 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Организация рабочего места. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 15 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «заведующий общежитием»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Осуществление контроля за санитарно­техническим состояние помещений в общежитии и окружающей территории. |  | 0,5 |
| Своевременная подготовка помещений общежития к осенне-зимней эксплуатации. |  | 0,5 |
| Осуществление учета и хранения товарно­материальных ценностей. |  | 0,5 |
| Недопущение случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка. |  | 0,5 |
| Участие в организации общественной жизни обучающихся. |  | 0,5 |
| Организация дежурств проживающих в общежитии учреждения. |  | 0,5 |
| Максимально возможный размер |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Отсутствие замечаний на санитарно­техническое состояние помещений в общежитии и окружающей территории. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности общежитии учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения проживающими в общежитии дисциплины, общественного порядка. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей. |  | 2 |
| Отсутствие нарушения контрольно­-пропускного режима в общежитии учреждения. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Участие в организации мероприятий с участием обучающихся в общежитии учреждения. |  | 5 |
| Организация дежурств обучающихся в общежитии учреждения. |  | 5 |
| Ведение учета проживающих в общежитии учреждения. |  | 5 |
| Отсутствие случаев травматизма в общежитии учреждения. |  | 5 |
| Организация уборки территории общежития учреждения. |  | 5 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | |  |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «Библиотекарь»;***

***«заведующий библиотекой»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда. |  | 0,6 |
| Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях. |  | 0,6 |
| Работа по обновлению библиотечного фонда. |  | 0,6 |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки. |  | 0,6 |
| Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность. |  | 0,6 |
| *Максимально возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Читательская активность обучающихся. |  | 3 |
| Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам. |  | 3 |
| Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность. |  | 2 |
| Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке. |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Оформление библиотеки. |  | 6 |
| Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга. |  | 6 |
| Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах. |  | 6 |
| Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет. |  | 6 |
| Осуществление работы по списанию библиотечного фонда. |  | 6 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в |  | 2 |
| установленные сроки. |  |  |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «секретарь»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений. |  | 0,6 |
| Ведение делопроизводства в учреждении. |  | 0,6 |
| Участие в составлении расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом. |  | 0,6 |
| Участие в составлении расписания факультативных и дополнительных занятий. |  | 0,6 |
| Подготовка журналов учебных занятий. |  | 0,6 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Контролирует обеспеченность классов, групп, подразделений образовательного учреждения необходимыми помещениями, учебно­ - методическими материалами, информационно­техническим оборудованием. |  | 3 |
| Осуществляет оперативный контроль за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и вне учебных помещений образовательного учреждения. |  | 3 |
| Отсутствие претензий от преподавателей, заведующих отделениями, бухгалтерской службой образовательного учреждения. |  | 2 |
| Осуществление работы с посетителями и сотрудниками учреждения |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений. |  | 3 |
| Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области |  | 3 |
| Содействие правильной и рациональной организации учебно-воспитательного процесса. |  | 3 |
| Ведение учета рабочего времени педагогических работников. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 18 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «лаборант»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и другой техники в исправном состоянии. |  | 0,6 |
| Разработка программ решения простых задач для использования в общеобразовательном учреждении. |  | 0,6 |
| Ведение сайта учреждения, его своевременное обновление, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области |  | 0,6 |
| Осуществляет необходимые подготовительные |  | 0,6 |
| и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ. |  |  |
| Обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами. |  | 06 |
| Максимально возможный размер |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования. |  | 2 |
| Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта, техника. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета. |  | 2 |
| Осуществление взаимодействия с работниками учреждения. |  | 2 |
| Использование в работе различных компьютерных программ. |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса. |  | 3 |
| Осуществление оформления вверенного кабинета (лаборатории). |  | 3 |
| Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходуемые материалы, поддерживает связи с учебными коллекторами, фильмотеками и иными подобными организациями. |  | 3 |
| Ведение учета за материальными ценностями. |  | 4 |
| Осуществляет помощь преподавателям в подготовке и проведения различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 14 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | |  |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами |  | 2 |
| исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  |  |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «бухгалтер»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. |  | 0,6 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. |  | 0,6 |
| Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота. |  | 0,6 |
| Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств. |  | 0,6 |
| Обеспечивает руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета. |  | 0,6 |
| *Максимально возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ. |  | 2 |
| Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач. |  | 2 |
| Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов. |  | 2 |
| Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Работа в комиссиях, созданных в учреждении. |  | 2 |
| Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.). |  | 5 |
| Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения. |  | 5 |
| Ведение работы в УРМ Бор: оценка эффективности, паспорт учреждения. |  | 5 |
| Вежливо относится к специалистам учреждения и другим гражданам, дает им необходимую информацию и разъяснения, в пределах установленных полномочий. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 11 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «юрисконсульт»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Юридическая экспертиза приказов по организации и других локальных актов. |  | 0,5 |
| Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.). |  | 0,5 |
| Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов. |  | 0,5 |
| Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в учреждении. |  | 0,5 |
| Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов учреждения. |  | 0,5 |
| Принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров (контрактов), подготовке заключений об их юридической обоснованности, произведение их визирования и ведения их учета в специальном журнале. |  | 0,5 |
| **Максимально возможный размер** |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. |  | 2 |
| Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 2 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации. |  | 2 |
| Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений); |  | 2 |
| Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Срочность выполняемых работ. |  | 3 |
| Использование информационно-­коммуникационных технологий при работе с документами:  - владеет навыками пользования эл. почтой, Интернет, правовыми системами. |  | 3 |
| Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе учреждения. |  | 3 |
| Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществляет их учет и хранение. |  | 3 |
| Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности учреждения. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 15 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | |  |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами |  | 2 |
| исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  |  |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «специалист по кадрам»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы. |  | 0,6 |
| Выполнение работ по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. |  | 0,6 |
| Проведение изучения и анализа должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение. |  | 0,6 |
| Участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров. |  | 0,6 |
| Изучение рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля. |  | 0,6 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. Отсутствие жалоб и обращений работников ОУ на неправомерные действия инспектора по кадрам |  | 2 |
| Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 2 |
| Эффективная организация работы с государственными службами:  -отсутствие замечаний в устной и письменной форме, своевременность оформления необходимых документов;  -грамотность оформления документов; |  | 2 |
| - отсутствие замечаний директора ОУ по ведению внутренней документации, работников организаций, для которых составляется документация;  -срочность выполнения работ. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. |  | 2 |
| Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные и Т.Д.). |  | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов** |  | 10 |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Использование информационно­коммуникационных технологий при работе с документами:  - владение навыками пользования эл.почтой, Интернет, 1C кадры и др. |  | 5 |
| Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими работниками. |  | 5 |
| Активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести кадров и улучшению трудовой дисциплины. |  | 5 |
| Создание новых и поддержка действующих информационных банков. |  | 5 |
| Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины. |  | 5 |
| Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений. |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами Организации |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской |  | 2 |
| Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  |  |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии оценки по должности* «заместителя директора по АХР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, водоснабжение). |  | 2 |
| Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении. |  | 2 |
| Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности. |  | 2 |
| Разработка проектов локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.). |  | 2 |
| Оперативное устранение недостатков и решение хозяйственных вопросов. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | ***10*** |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды. |  | ***4*** |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения. |  | 5 |
| Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение. |  | 4 |
| Своевременное проведение инструктажей и |  | 4 |
| ведение документации. |  |  |
| Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов. |  | 5 |
| Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности. |  | 4 |
| Образцовое содержание территории учреждения. |  | 4 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | ***30*** |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии оценки по должности «заведующий хозяйством»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества учреждения. |  | 0,5 |
| Обеспечение бесперебойной работы приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов. |  | 0,5 |
| Работа с поставщиками по качеству поставляемых работ (услуг). |  | 0,5 |
| Качественная организация и проведение ремонтных работ. |  | 0,5 |
| Оформление заявок на приобретение средств для выполнения хозяйственных работ. |  | 0,5 |
| Обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода. |  | 0,5 |
| ***Максимально возможный размер*** |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизии и |  | 2 |
| других проверок по вопросам финансово­хозяйственной деятельности. |  |  |
| Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности. |  | 2 |
| Отсутствие недостач и хищений за отчетный период. |  | 2 |
| Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния организации. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения. |  | ***6*** |
| Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами. |  | 6 |
| Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии. |  | 6 |
| Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону. |  | 6 |
| Самостоятельность и эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности. |  | 6 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии оценки по должности «заведующий складом»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Обеспечение работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. |  | 0,4 |
| Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. |  | 0,4 |
| Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. |  | 0,4 |
| Организация проведение погрузочно- разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. |  | 0,4 |
| Обеспечение сбора, хранения и своевременного возврата поставщикам погрузочного реквизита. |  | 0,3 |
| Осуществление ведения учета складских операций, установленной отчетности. |  | 0,4 |
| Обеспечение чистоты и порядка в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории. |  | 0,4 |
| Обеспечивает информирование руководства об имеющихся недостатках в работе склада, принимаемых мерах по их ликвидации. |  | 0,3 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | |  |
| Отсутствие недостач и излишек по результатам ревизии и контроля. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства материальных ценностей. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству применяемой продукции. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного и весового оборудования. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства материальных ценностей. |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей. |  | 6 |
| Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. |  | 6 |
| Осуществление ведения учета складских операций, установленной отчетности. |  | 6 |
| Своевременное оформление заявок на приобретение основных средств и материальных ценностей. |  | 6 |
| Внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи. |  | 6 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | ***30*** |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии оценки по должности «заведующий столовой»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Укомплектованность кадрами. |  | 0,6 |
| Организация своевременного прохождения медицинского осмотра работниками столовой учреждения. |  | 0,6 |
| Соблюдение и знание «Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа. |  | 0,6 |
| Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции. |  | 0,6 |
| Сохранение технологического оборудования, материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов. |  | 0,6 |
| ***Максимально возможный размер*** |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
|  | | |
| Участие в проведении мероприятиях в учреждении. |  | 2 |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: создание бесконфликтной рабочей среды. |  | 2 |
| Участие в разработке новых локальных актов учреждения. |  | 2 |
| Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и отдельными работниками. |  | 2 |
| Своевременность заключения договоров на поставку продуктов питания. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления). |  | 5 |
| Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника. |  | 5 |
| Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности. |  | 5 |
| Обеспечение выполнения требований охраны труда. |  | 5 |
| От имени учреждения осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и сотрудниками других организаций в целях оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности, входящей в его компетенцию. |  | 5 |
| Привлечения внебюджетных средств. |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии оценки по должности «повар»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Соблюдение и знание «Санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиНа. |  | 0,6 |
| Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции. |  | 0,6 |
| Соблюдение требований безопасности пожарной безопасности. |  | 0,6 |
| Соблюдение требований охраны труда. |  | 0,6 |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания. |  | 0,6 |
| *Максимально возможный размер* |  | **3** |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Участие в проведении мероприятиях в учреждении. |  | 2 |
| Сохранение и укрепление материально- технической базы и материальных ценностей. |  | 2 |
| Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи). |  | 2 |
| Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида. |  | 2 |
| Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. |  | 2 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания. |  | 3 |
| Участие в работе комиссий, созданных в учреждении. |  | 3 |
| Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями. |  | 3 |
| Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля). |  | 3 |
| Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств. |  | 3 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 15 |
| *Максимально возможное количество баллов.* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, |  | 2 |
| установленной локальными актами учреждения. |  |  |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии интенсивности и высоких результатов работы***

***«кухонного рабочего»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Содержание производственных помещений, оборудования и кухонной посуды в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями. |  | 1 |
| Соблюдение требований безопасности пожарной безопасности. |  | 1 |
| Соблюдение требований охраны труда. |  | 1 |
| *Максимально возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Участие в проведении мероприятиях в учреждении. |  | 3 |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания. |  | 3 |
| Содержание рабочего места, спец, одежды и внешнего вида. |  | 2 |
| Ведение общественной работы. |  | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Участие в работе комиссий, созданных в учреждения. |  | 10 |
| Соблюдение норм расходования чистящих, моющих и дезинфицирующих средств. |  | 10 |
| Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств. |  | 10 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, |  | 2 |
| установленной локальными актами учреждении. |  |  |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии интенсивности и высоких результатов работы***

***«сторож», «дежурный по корпусу», «дежурный по общежитию»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Организация охраны объектов учреждения. |  | 1 |
| Осуществление обхода здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену. |  | 1 |
| Обеспечение соблюдение пропускного режима работниками и посетителями учреждения. |  | 1 |
| *1Максималъно возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации. |  | 5 |
| Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения. |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие. |  | 10 |
| Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора учреждения. |  | 10 |
| Обеспечение высокой культуры обслуживания |  | 10 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |

***Критерии по должности «уборщик служебных помещений»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Осуществление ежедневной уборки помещений, территории. |  | 1 |
| Осуществление генеральной уборки помещений. |  | 1 |
| Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств |  | 1 |
| ***Максимально возможный размер*** |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие нарушений:  требований по охране жизни и здоровья воспитанников;  требований охраны труда;  требований пожарной безопасности |  | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. |  | 5 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | |  |
| Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. |  | 10 |
| Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора учреждения. |  | 10 |
| Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. |  | 10 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности*** ***«плотник», «электромонтер»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента** | | |
| Обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов. |  | 1 |
| Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ. |  | 1 |
| Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения. |  | 1 |
| *Максимально возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие нарушений:   1. требований по охране жизни и здоровья воспитанников; 2. требований охраны труда; 3. требований пожарной безопасности. |  | 5 |
| Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения. |  | 5 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Своевременная уборка эвакуационных лестниц, |  | 10 |
| канализационных колодцев, пожарного гидранта. |  |  |
| Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение. |  | 10 |
| Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. |  | 10 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *30* |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| *Максимально возможное количество баллов* | | *30* |

***Критерии по должности «водитель»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наименование и обозначение показателей** | **Коэффициент** |
| **Оценка деятельности при установлении персонального повышающего**  **коэффициента** | | |
| Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов. |  | 1 |
| Своевременное и качественное прохождение технического осмотра автобуса. |  | 1 |
| Соблюдение техники безопасности, оснащение автобуса средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи. |  | 1 |
| *Максимально возможный размер* |  | 3 |
| **1.Оценка деятельности по итогам работы** | | |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя. |  | 5 |
| Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов. |  | 5 |
| *Максимально возможное количество баллов* |  | *10* |
| **2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда** | | |
| Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой |  | 10 |
| документации. |  |  |
| Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса. |  | 10 |
| Содержание транспортного средства в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями. |  | 10 |
| Максимально возможное количество баллов |  | 30 |
| **3. Оценка качества выполнения работ** | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей. |  | 3 |
| Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки. |  | 2 |
| Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения. |  | 2 |
| Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений. |  | 2 |
| Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины. |  | 2 |
| Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования. |  | 2 |
| Критерии разработанные учреждением |  | 17 |
| ***Максимально возможное количество баллов*** | | *30* |