

Министерство образования Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ ТО  
«ТСХК им.И.С.Ефанова»  
\_\_\_\_\_ О. А. Готов  
Приказ №429/1-ОД от 30.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **УД.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

для общеобразовательного цикла

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
в сельскохозяйственном производстве**

Тула, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию» для профессии **35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве**, входящей в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, разработана с учетом: требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413); Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 № 1645 «Внесение изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчик: Альбах В.А., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве, входящей в укрупнённую группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

## 1.2. Место общеобразовательной учебной дисциплины «Введение в профессию» в учебном плане профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в профессию» является дополнительной учебной дисциплиной.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования учебная дисциплина «Введение в профессию» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Введение в профессию» направлено на достижение следующих *целей*:

1. получение знаний о сущности и социальной значимости будущей профессии в условиях подготовки конкурентоспособных квалифицированных рабочих кадров для экономики региона;
2. овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль полученных знаний в практической деятельности, в развитии современных технологий;
3. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе обучения; путей развития профессиональной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
4. воспитание убежденности в необходимости организовывать собственную деятельность, анализировать рабочую ситуацию, нести ответственность за результаты своей работы; работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
5. использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению требований охраны труда.

## Результаты освоения учебной дисциплины «Введение в профессию»

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в профессию» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты	Содержание
Личностные	- устойчивый интерес к истории и достижениям в области будущей профессиональной деятельности; - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные знания; - объективное осознание значимости компетенций в области профессиональной деятельности для человека и общества; - умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; - готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения профессиональной направленности, используя для этого доступные источники информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач.</li> </ul>
Метапредметные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- применение основных методов познания (описание, наблюдение, эксперимент) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</li> <li>- умение использовать различные источники для получения сведений профессиональной направленности и оценивать её достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> </ul>
Предметные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о профессиональной культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы;</li> <li>- сформированность профессионального мышления и способности учитывать и оценивать последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>- владение умениями применять профессиональные знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>- сформированность личностного отношения к человеческим ценностям, моральной ответственности за последствия своих действий в профессиональной сфере;</li> <li>- сформированность способности к выполнению проектов ориентированной профессиональной деятельности, связанных с безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их культуры.</li> </ul>

Данная рабочая программа способствует формированию общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 час;  
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	
- практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
В том числе:	
другие виды самостоятельной работы:	
- доклады	5
- рефераты	6
- презентации	4
Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов. Составление тематических кроссвордов, криптограмм; составление тематических схем, заполнение тематических таблиц	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	1
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию», межпредметная связь. Профессия в условиях рыночной экономики. Современное состояние сельскохозяйственной отрасли региона и страны.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Современное состояние АПК в Тульском регионе»		2	
Тема 1. Нормативная база образования	Содержание учебного материала		1	3
	1	Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»: содержание, новеллы, государственная политика в сфере образования. Среднее профессиональное образование. Локальные нормативные документы колледжа		
	Практические занятия: Решение юридически значимых задач по темам «Образование в РФ», работа с документами, проработка текста нормативно-законодательных актов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и/или рефератов по теме «Среднее профессиональное образование: состояние, перспективы развития»		3	
Тема 2. Основная профессиональная образовательная программа	Содержание учебного материала		1	3
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС по профессии. Требования к уровню подготовки выпускника. Профессиональные модули и учебные дисциплины		
	2.	Элементы дуального обучения в условиях реализации образовательной программы	1	2
	Практические занятия: Решение профессионально значимых задач по теме: «ФГОС по профессии 35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений и/или рефератов, презентаций по темам: «Профессиональная ориентация», «Система дуального образования», «Рынок труда Тульской области», «Движение WorldSkillsRussia»		3	
Тема 3. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала		1	
	1.	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.		
	2.	Перспективы развития профессии 35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	1	

	Практические занятия: Решение задач по темам: «Типы и виды профессиональной карьеры», «Характеристика экономического потенциала Тульского региона», «Региональный рынок труда. Занятость», работа с документами, проработка текста нормативно-законодательных актов, оформление отчета по результатам экскурсии на предприятие одного из социальных партнеров колледжа.		4
	Самостоятельная работа: Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ, отчетов.		1
Тема 4. Организация учебного процесса	Содержание учебного материала		
	1.	Бюджет учебного времени. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий Учебная и производственная практика: организация, виды, этапы. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса. Государственная итоговая аттестация	1
	Самостоятельная работа: Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы.		1
Тема 5. Основы информационной культуры	Содержание учебного материала		
	1.	Информационная культура в жизни человека. Библиотека как источник хранения информационных ресурсов. Электронная библиотека: понятие, виды и форматы, способы использования информации.	1
	Практические занятия: Решение задач по темам: «Виды учебной литературы», «Правила пользования электронной библиотекой», «Поиск информации в сети Интернет»		2
	Самостоятельная работа: Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы. Оформление практических работ, отчетов.		1
Тема 6. Организация самостоятельной работы	Содержание учебного материала		
	1.	Самостоятельная работа обучающихся: понятие, назначение. Формы самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная. Методы и средства самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы.	2
	Практические занятия: Решение задач по теме: «Алгоритм самостоятельной работы»		2
Тема 7. Письменная и деловая коммуникация	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие письменной и устной коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность. Новые информационные технологии в деловой коммуникации: электронная почта, социальные сети, видеоконференции, вебинары и т.д Общение: сущность, функции. Виды, формы общения. Техника активного слушания	2
	Практические занятия: Решение задач по темам: «Составление продукта письменной коммуникации»,		2

	тренинг интонирования, тренинг «Барьеры общения»		
	Самостоятельная работа: Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов.		2
Тема 8. Работа в команде	Содержание учебного материала		
	1.	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум. Имидж делового человека. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Формирование общих компетенций субъекта профессионального образования.	2
	Практические занятия: Анализ социально значимых ситуаций, решение задач по теме: «Способы влияния на других», тренинг «Собеседование у работодателя»		2
	Самостоятельная работа: Домашняя работа: систематическая проработка конспектов заданий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов.		2
Тема 9.Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		
	1.	Технология трудоустройства. Самопрезентация личности. Способы поиска работы. Документы, необходимые для трудоустройства; правила их разработки и оформления. Адаптация: сущность, функции. Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и методы адаптации. Профессиональные задачи, связанные с началом работы.	2
	Практические занятия: Решение профессионально значимых задач по теме: «Алгоритм поиска работы», тренинг «Знакомство с трудовым коллективом»		2
	Самостоятельная работа: Варианты трудоустройства по профессии 35.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве		2
Дифференцированный зачет			2
Итого			54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- комплект методических рекомендаций для преподавателя, обеспечивающих проведение практических занятий.
- комплект дидактического материала по темам курса.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, проекционный экран.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.
11. ФГОС по специальности

##### **Для обучающихся**

1. Гришко А.И. Профессии в сельскохозяйственной отрасли: учеб.пособ. – М., 2015.
2. Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пособие для СПО. – М., 2015.
3. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для СПО. – М., 2014.
4. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2017.

##### **Для преподавателей**

1. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб. / под ред. И.В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2017.
2. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник. – М., 2018.

##### **Интернет-ресурсы:**

Электронная библиотека. <http://www.razym.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения и защиты обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих вопросах организации будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять экономические, правовые, социокультурные знания в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- эффективно и рационально организовать самостоятельную работу, осуществлять контроль за ее выполнением;</li> <li>- использовать информационные технологии для поиска и обработки необходимой информации в процессе своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельскохозяйственной отрасли;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>- типовые локальные акты организации;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- правила коммуникации, способы общения, профессиональную этику;</li> <li>- основные способы работы в команде, социальная компетентность;</li> <li>- алгоритм социальной адаптации, эффективного поведения на рынке труда</li> </ul>	<p><i>Оценка действий обучающегося в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, контрольной работы по теме.</i></p> <p><i>Оценка результативности информационного поиска при выполнении самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Оценка изложения характеристики и объяснения ключевых экономических, правовых, социокультурных понятий, определений в процессе участия обучающегося в ролевых, деловых играх.</i></p>