Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ О.А. Глотов
Приказ № 208/1-ОД от 18.04.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04B3FC9166B7D67972AD47692BBF698A676C9D6F
Владелец: Глотов Олег Анатольевич
Действителен: с 23.06.2021 до 23.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Принято на заседании педагогического совета,
Протокол № 5 от 16.04.2019 г.

Согласовано студенческим советом
Протокол № 8 от 17.04.2019 г.

Согласовано советом родительской общественности
Протокол № 1 от 18.04.2019 г.

Тула, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует основные задачи, содержание и формы, периодичность и порядок организации текущего контроля знаний и промежуточного аттестации обучающихся ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее - Колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Распоряжением Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

— Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»;

— Положением об организации учебного процесса в колледже и другими локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

— обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

— использование контрольно-оценочных технологий;

— организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

— поддержание постоянной обратной связи и принятие решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического отделения, зав. отделениями колледжа.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

3.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

3.4 Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

— устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

— проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;

— защита практических, лабораторных работ;

— контрольные работы;

— тестирование, в т.ч. компьютерное;

— контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

— семинарские занятия;

— коллоквиумы;

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой колледжа.

3.5 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины (модуля).

3.6 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему

усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

3.7 Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в семестр. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и проводят отчет с предложениями по повышению качества знаний на педагогическом совете колледжа.

3.8 Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями предметных цикловых комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной образовательной деятельности обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

3.9 Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

3.9.1 Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.).

3.9.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет цель своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенной учебным планом. Результаты промежуточной аттестации проставляются в зачетные книжки обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

— соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;

— полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

— сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

— сформированности общих компетенций.

4.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;

-демонстрационный экзамен.

4.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обучающийся считается неаттестованным по дисциплине, модулю (с выставлением в журнале н/а) в случае

- пропуска более 50 % учебных занятий;
- наличия менее трех отметок по дисциплине, модулю.

Неаттестация обучающегося по дисциплине, модулю считается академической задолженностью.

4.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

4.4.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой

является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.4.2 При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

— значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

— завершенностью изучения учебной дисциплины;

— завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.4.3 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Ответственный за составление расписания, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.4.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

— для одной группы в один день планируется только один экзамен;

— интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

— первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

— перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.4.5 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 студентов.

4.4.6 Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

4.4.7 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее

(их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.4.8 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (модуля), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.4.9 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4.10 К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

4.4.11 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.4.12 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.4.13 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методисты, председатели предметно- цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

4.4.14 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Заведующий отделением принимает решение по каждому конкретному случаю неявки обучающегося на экзамен по неуважительной причине. По завершению всех экзаменов допускается

повторная сдача экзамена.

4.4.15 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

4.4.16 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.4.17 В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

— уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);

— умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.4.18 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

4.4.19 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (модулям) данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

— болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

— иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.4.20 Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.4.21 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть

представлены по возможности до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

4.4.22 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4.23 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.24 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

4.4.25 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.26 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.4.27 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.28 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Вопрос об аттестации обучающихся пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, классным руководителем.

4.5 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.5.1 Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.5.2 Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

— которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

— на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.5.3 Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.5.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.5.5 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

4.5.6 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.5.7 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». Отметка "не зачтено" ("незачет") или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в журнал.

4.5.8 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике

определяются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике ГПОУ ТО «ТСК имени И.С. Ефанова»

4.6. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

4.6.1 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

4.6.2 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ или ППКРС» ФГОС СПО.

4.6.3 Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением отметки.

4.6.4 По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

4.6.5 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

4.7Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

4.7.1 Информация о демонстрационном экзамене, как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.7.2 Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями.

4.7.3 Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

4.7.4. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами

оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

4.7.5 Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

4.7.6 По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов.

4.8 Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

4.8.1 Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, посменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление колледжем индивидуальных графиков и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.2 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, контрольной точки по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и периодичность проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям в качестве председателя экзаменационной комиссии привлекаются представители организаций работодателей.