Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
04B3FC9166B7D67972AD47692BBF698A676C9D6F
Владелец: Глотов Олег Анатольевич
Действителен: с 23.06.2021 до 23.09.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.А. Глотов
« 11 » января 2021 г.
Приказ № 8/1-ОД от 11 января 2021 г.

Положение
о профориентационной работе
ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 11 января 2021 г.

Согласовано студенческим советом
Протокол № 4 от 11 января 2021 г.

Согласовано советом родительской общественности
Протокол № 4 от 11 января 2021 г.

Тула 2021г

Положение
о профориентационной работе
в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 марта 2014 г. N 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Уставом колледжа и локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Для всех преподавателей профориентационная деятельность является педагогически направленной и включается в их основную работу.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1. Приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

2.3. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.

2.4. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.

2.5. Информирование выпускников и обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.

2.6. Обучение обучающихся эффективному поведению на рынке труда.

2.7. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве и стажировке.

В соответствии с установленными целями, основными **задачами** профориентационной работы в Колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями общего и профессионального образования;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в организации;

3. Направления профориентационной работы

3.1. Привлечение молодежи для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования, центрами профессиональной ориентации и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение образования.

3.3. Пропаганда специальностей (профессий) и образовательных программ, по которым ведется обучение в колледже.

3.4. Работа с педагогическим коллективом и студентами Колледжа.

3.5.Основные мероприятия по профориентационной работе:

- *информационно-рекламная деятельность;*
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, интернет-ресурсы, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и

подготовке;

- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в Колледж;

- организация и проведение Дня открытых дверей;

- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листков, афиш и др.;

- рекламирование платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору.

- *работа с учащимися общеобразовательных школ:*

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественнозначимых специальностей;

- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;

- организация и проведение экскурсий школьников по Колледжу;

- проведение Дня открытых дверей.

- доведение сведений до учащихся о Колледже и образовательных программах, реализуемых им;

- *работа с родителями:*

- частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников;

- участие в родительских собраниях;

- информирование родителей учащихся об образовательных программах, реализуемых в Колледже, участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии.

- *сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы.*

- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;

- участие в организации работы профильных классов;

- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;

- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

анкетирование о профессиональном обучении.

3. Планирование, организация и участники профориентационной работы.

3.1. Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приёмной комиссией, администрацией, педагогическими работниками, органами студенческого самоуправления.

3.2. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (Приложение 1).

3.3. Основную деятельность по профориентации осуществляет начальник отдела по профориентационной работе и набору студентов совместно с преподавателями колледжа и председателей предметно- цикловых комиссий.

В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

3.1.1.Ответственный секретарь приемной комиссии участвует в планировании профориентационной работы:

- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;

привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;

- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке; участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

3.1.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими абитуриентами:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях (профессиях) колледжа;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в колледж;
- прием документов от абитуриентов.

3.1.3. Начальник отдела по профориентационной работе и набору студентов осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов муниципальных образований Тульской области;
- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;

- организацию и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- работу со средствами массовой информации (телевидение, интернет-ресурсы, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности;

3.1.4. Отдел по профориентационной работе и набору студентов организует и проводит профориентационную работу в следующих формах:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на приобретение специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы,
- создание профильного профориентационного отряда «АгроПрофи» с целью формирования теоретических знаний и практических представлений о профессиях;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер - классов и педагогических мастерских;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей (профессий) колледжа в рамках программы практики;
- подготовка материалов для проведения вступительных испытаний для поступления в колледж;
- разработка тематики, проведение внеучебных мероприятий, открытых уроков, учащихся школ, студентов колледжа.

3. 1. 5. Психологическая служба:

- готовит диагностические материалы и проводит изучение профессиональных и личностных качеств учащихся школ, абитуриентов, и обучающихся колледжа;
- разрабатывает рекомендации для приемной комиссии, классных руководителей, преподавателей колледжа по результатам всех видов диагностики учащихся школ, абитуриентов, обучающихся колледжа.

3.4. Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

Приложение 1

ПЛАН
профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители