Министерство образования Тульской области государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области

«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
О.А. Глотов
Приказ № 289 от 30.08.2017 г.

Положение о предметно-цикловой комиссии в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Принято на заседании педагогического совета, Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Согласовано студенческим советом Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Согласовано советом родительской общественности Протокол N1 от 30.08.2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным профессионального программам среднего образования»; государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Положением об организации учебного процесса в колледже и другими локальными нормативными актами.
- **1.2.** Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) является объединением педагогических работников учебного заведения.

Предметно-цикловая комиссия включает преподавателей нескольких учебных дисциплин определенного цикла.

- 1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются с целью:
- учебно-программного и учебно-методического обеспечения, освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышение профессионального уровня педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.
- 1.4. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом образовательного учреждения; Положением об организации учебного процесса в колледже; Положением об итоговой государственной аттестации; Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, а так же собственным положением о предметно-цикловой комиссии.
 - 1.5. Положение о предметно-цикловой комиссии утверждается

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- **2.1.** Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.
- **2.2.** Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.
- **2.3.** Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора учебного заведения сроком на один учебный год.
- 2.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет eë председатель. На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебнометодическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемых данной ПЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.
- **2.5.** Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.
- **2.6.** Из состава ПЦК избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.
- **2.7.** Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

- **2.8.** Решение ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором учебного заведения или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.
- **2.9.** Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- **2.10.** Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:
 - план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
 - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

- **3.1.** Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики), тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).
- 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений ПО корректировке плана учебного процесса перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- **3.3.** Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке

знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов.

- **3.4.** Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- **3.5.** Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.
- **3.6.** Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- **3.7.** Организация эксперементально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.
- **3.8.** Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.
- **3.9.** Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.