

Министерство образования Тульской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова»

Утверждаю  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ О.А. Готов  
30.06.2021 приказ № 429/1-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
для специальности:  
35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции  
базовой подготовки  
Форма обучения: очная

Тула, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчик: Рогачкова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) для специальности СПО: 35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в состав математического и естественнонаучного учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- работать с различными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;
- организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;
- использовать программы графических редакторов ЭВМ в профессиональной деятельности;
- работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на ЭВМ.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- методику работы с графическим редактором ЭВМ при решении профессиональных задач;
- основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на ЭВМ.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **90** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60** часов;  
самостоятельная работа обучающегося **30** часов.

## **1.5. Результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины**

Результатом освоения рабочей программы является формирование общих (ОК) компетенций и личностных результатов (ЛР):

## Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

## Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	<b>ЛР 3</b>

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий	<b>ЛР 16</b>

опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>30</b>
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
– оформление хода и результата домашних работ	<b>8</b>
– выполнение индивидуальных заданий, творческие задания разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской деятельности.	<b>6</b>
– работа с нормативной и справочной литературой, внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий)	<b>6</b>
– оформление хода и результата практических заданий	<b>10</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое

перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»



## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>	<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основные понятия и определения.</b> <b>Классификация ИС.</b>	Введение. Требования к технике безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с ПК. Применение информационных средств и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Классификация ПК.</b>	Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Карманные ПК. Компьютеры-телефоны. Специализированные ПК. Суперкомпьютеры.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Технические средства информационных технологий.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>10/6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Базовое программное обеспечение</b>	Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.2</b> <b>Прикладное программное обеспечение.</b>	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Методо-ориентированное прикладное ПО. Проблемно-ориентированное ПО. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное ПО для организации.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа №1.</b> Инструктаж по ТБ. Прикладное ПО: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Операционные системы семейства Windows.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Обработка текстовой информации.</b>	<b>14/10</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Технология создания и обработки текстовой информации</b>	Технология обработки текстовой информации: редакторы, издательские системы.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическая работа №2.</b> Инструктаж по ТБ. Текстовый редактор: Ввод, редактирование и форматирование текста. Оформление текста в виде списка.	<b>1</b>	

	<b>Практическая работа №3</b> Инструктаж по ТБ. Текстовый редактор Word: Колонки. Сноски. Буквица. Стилиевые настройки.	1	
	<b>Практическая работа №4.</b> Инструктаж по ТБ. Текстовый редактор Word: Работа с таблицами. Вставка и размещение графических объектов в тексте.	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Инструктаж по ТБ. Текстовый редактор. Зачётная работа.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Вставка и размещение OLE объектов.	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Обработка числовой информации</b>	6/4	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Технология создания и обработки числовой информации</b>	Электронные таблицы. MS EXCEL. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Построение диаграмм и графиков.	2	1
	<b>Практическая работа №6.</b> Инструктаж по ТБ. Процессоры электронных таблиц: форматирование таблиц, вставка формул.	2	
	<b>На самостоятельное изучение:</b> Электронные таблицы в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Мультимедийные технологии</b>	8/4	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Мультимедийные технологии</b>	Мультимедийные технологии. Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Основные требования к аппаратной части компьютера. Создание презентаций в PowerPoint. Создание слайдов. Изменение структуры слайдов. Вставка графических объектов, настройка анимационных эффектов и переходов. Создание гиперссылок.	2	2
	<b>Практическая работа №7.</b> (PowerPoint). Инструктаж по ТБ. Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор информации по заданной теме.	4	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Технология хранения, поиска и сортировки информации.</b>	8/4	
<b>Тема 6.1 СУБД</b>	Способы организации баз данных. Выбор СУБД для системы автоматизации: СУБД Oracle, СУБД MS SQL Server.	2	2
	<b>Практическая работа №8.</b> Инструктаж по ТБ. СУБД. Создание простейшей базы данных по профилю специальности.	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор информации по заданной теме.	<b>4</b>	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Обработка графической информации.</b>	<b>20/18</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Технология создания и обработки графической информации.</b>	Способы представления графической информации: растровая, векторная и фрактальная графика. Знакомство с растровыми и векторными графическими редакторами. Программы трехмерной графики. САПРы. Форматы графических файлов.	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7.2</b> <b>Растровые графические редакторы</b>	<b>Практическая работа №9.</b> Инструктаж по ТБ. Графический редактор. Интерфейс программы, основные графический примитивы и операции.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №10.</b> Инструктаж по ТБ. Инструктаж по ТБ. Графический редактор. Работа с выделенными областями Маски и каналы.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №11.</b> Инструктаж по ТБ. Создание коллажа. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа со слоями (окончание). Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета. Ретуширование фотографий . Работа с контурами..	<b>2</b>	
<b>Тема 7.3..Векторные графические редакторы</b>	<b>Практическая работа №12.</b> Инструктаж по ТБ. Векторный графический редактор. . Создание рисунков из кривых. Методы упорядочения и объединения объектов. Эффект объема. Эффект перетекания.	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №13.</b> Инструктаж по ТБ. Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе CorelDraw	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа №14.</b> Инструктаж по ТБ. Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе CorelDraw.	<b>2</b>	
<b>Тема 7.4</b> <b>Средства деловой графики</b>	<b>Практическая работа №15.</b> Инструктаж по ТБ. Создание несложных чертежей и схем при помощи трафаретов в среде Визио.	<b>2</b>	
	<b>На самостоятельное изучение:</b> Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе.	<b>2</b>	
<b>Раздел 8</b>	<b>Локальные и глобальные компьютерные сети.</b>	<b>6/4</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Локальные и глобальные</b>	Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели. Глобальная сеть Интернет. Протоколы TCP/IP. Браузеры. Использование сетевых технологий обработки информации в	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>компьютерные сети.</b>	профессиональной деятельности.		
	<b>Практическая работа №16.</b> Инструктаж по ТБ. Работа с ресурсами Internet по профилю специальности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> подготовка сообщения на тему «Характеристика Интернет-ресурса» (по профилю специальности)	2	
<b>Раздел 9.</b>	<b>Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>10/6</b>	
<b>Тема 9.1. Информационная безопасность.</b>	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска.. Резервное копирование данных.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов «Как защитить данные».	2	
<b>Тема 9.2. Защита компьютерных вирусов.</b>	История возникновения компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.	3	1
	<b>Практическая работа №17.</b> Инструктаж по ТБ. Работа с антивирусными программами.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Раздел 10.</b>	<b>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>	2	
<b>Тема 10.1 АРМ специалиста.</b>	Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста.	2	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>90/60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение занятий

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
	Оборудование компьютерного кабинета: компьютеры (ОС WINDOWS.
1	доска,
2	тетради
3	мультимедийный проектор,
4	ноутбук,
5	экран.
6	книги
7	дидактические материалы (карточки заданий): текстовый редактор
8	дидактические материалы: процессор (карточки заданий):электронные таблицы.
9	дидактические материалы (карточки заданий): СУБД
10	дидактические материалы (карточки заданий): графический редактор.
11	дидактические материалы (карточки заданий): 1С:Бухгалтерия
12	электронные носители: диск СПС «Гарант»
13	сайт: <a href="http://www.ctc.msiu.ru/">http://www.ctc.msiu.ru/</a>
14	наглядные пособия: схемы, чертежи

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред.проф.образования/Е.В.Михеева	Михеева Е.В.	М: Издательский центр «Академия», 2018.
ОИ 2	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования /Е.В.Михеева	Михеева Е.В.	М: Издательский центр «Академия», 2017.
ОИ 3	Практикум по информатике: учебник	Михеева Е.В.	М: Издательский центр «Академия», 2017.
ОИ 4	Практикум по информатике и ИКТ учебное пособие для нач. и сред. Проф. образования/ Астафьева Н.Е. и др.	Астафьева Н.Е. и др.	М: Издательский центр «Академия», 2018.
ОИ 5	Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	Угринович Н.Д.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

ОИ 6	Информатика, тестовые задания. –	Кузнецов А.А. и др.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
ОИ 7	Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. –	Самылкина Н.Н.	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

### Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень –	Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф.,	СПб.: Питер, 2008.
ДИ 2	Информатика и ИКТ, 11	Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф.,	СПб.: Питер, 2008.
ДИ 3	Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира –	Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф.,	СПб.: Питер, 2012.
ДИ 4	Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий –	Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф.,	СПб.: Питер, 2009.
ДИ 5	Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий –	Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф.,	СПб.: Питер, 2009.

### Интернет образовательные ресурсы (ИОР)

1. ИОР1: <a href="http://www.edu.ru/modules.php">www.edu.ru/modules.php</a> - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. ИОР2: <a href="http://center.fio.ru/com/">http://center.fio.ru/com/</a> - материалы по стандартам и учебникам
3. ИОР3: <a href="http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/">http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/</a> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. ИОР4: <a href="http://www.phis.org.ru/informatica/">http://www.phis.org.ru/informatica/</a> - сайт Информатика
5. ИОР5: <a href="http://www.ctc.msiu.ru/">http://www.ctc.msiu.ru/</a> - электронный учебник по информатике

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и творческих работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>–распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>–использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>–осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>–иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>–создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>–просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>–осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>–представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>–соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- домашней работы;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работы (представление реферата, презентации /буклета, информационное сообщение).</li> </ul> <p>4. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>–методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>–назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>–назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> <li>–назначение и функции операционных систем</li> </ul>	