


Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова»

СОГЛАСОВАНО

Маврина Техникоз
А.О.ТМК *Семенова Е.В.*
«24» *июня* *2021*



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО
«ТСХК имени И.С. Ефанова»
Глотов О.А.
«30» *июня* *2021*
принят № 41/1-00



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ УП.04

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства**

по специальности

35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Базовый уровень

Форма обучения очная

Тула, 2021

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 35.02.06. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчик: Пожарницкая Е.И., Глебова Л.А., преподаватели ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

**Паспорт рабочей программы
учебной практики профессионального модуля
«Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства»**

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 35.02.06 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства», и является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (ПК 4.1-4.5), а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
4. Управление работами по производству переработке продукции растениеводства и животноводства	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГПОУ ТО «ТСХК имени И.С. Ефанова.» Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля «**Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**»: Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является лаборатория ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова», оснащенная необходимыми средствами для проведения практики.

2. Структура и содержание учебной практики профессионального модуля «Производство и первичная обработка продукции растениеводства»

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
практические работы	36
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет
Форма контроля и оценки	Отчет по практике

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1.1.	Планирование работы структурного подразделения различных цехов и участников;	6	ПК 4.1-4.5 ОК 1-9
Тема 1.1.	Расчет выхода продукции в ассортименте в целом по хозяйству;	8	ПК 4.1-4.5 ОК 1-9
Тема 1.2.	Оформление документов на различные операции с зерновым, овощным сырьем	8	ПК 4.1-4.5 ОК 1-9
Тема 1.3.	Организация работы трудового коллектива, принятие управленческих решений	8	ПК 4.1-4.5 ОК 1-9
Тема 1.4.	Ведение документации (расчет выхода продукции, оформление табеля учета рабочего времени, расчет заработной платы, расчет экономических показателей).	6	ПК 4.1-4.5 ОК 1-9
Итого		36	

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики по профессиональному модулю предполагает наличие учебных кабинетов «Экономика и организация производства; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика и организация производства»:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по технологии производства молока и молочных продуктов).

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: Учебник. - Изд. «Лань», 2017.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2019.
4. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
5. Управление персоналом организации. Практикум / Под ред. А.Я.Кибанова. -Изд. 2-е, перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2017

Дополнительная литература:

1. Ансофф И. Стратегическое управление. Сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 2014. – 519с.
2. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом. – Мн.: Интерпрессервис, Эксперспектива, 2014. – 352с.
3. Бовыкин В.И. Новый менеджмент.- М.: Экономика, 2011. – 382с.
4. Большаков А.С. Менеджмент: стратегия успеха. СПб.: Литература, 2014. 221с.

5. Бондарь Н.П. и др. Эффективное управление фирмой. СПб., ИД Бизнес-пресса, 2011.

6. Вейл П. Искусство менеджмента /Пер. с англ. - М.: Новости, 2005. – 220с. Вершигора Е.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 255с.

7. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие [электронное издание] /Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2010

Периодические издания:

журналы – АПК: Экономика и управление
Хранение и переработка сельхозсырья

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru> (сайт Министерства сельского хозяйства РФ)
2. электронно-библиотечная система Znanium – znanium.com
3. научная электронная библиотека tLibrary.ru – elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приема отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	- рассчитывать выход продукции в ассортименте; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- принимать управленческие решения	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организовывать работу коллектива исполнителей	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать экономические показателя структурного подразделения организации; -организовывать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике; Наблюдение и оценка работы студентов в группах.

операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения 	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике
Промежуточная аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Дифференцированный зачет