

Министерство образования Тульской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ

ИП глава КФХ

Аветисян М.Ж.

«23»



УТВЕРЖДАЮ

ИП глава КФХ

Макарецов А.А.

«24»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«ТСХК имени И.С.Ефанова»

Глотов О.А.

«30»

ИП ОГРНИП 3047116109380072 \*  
«указ № 429/1-80»

2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции**

**растениеводства**

для специальности:

35.02.05 – Агронмия

базовой подготовки

Форма обучения: очная

Тула, 2021

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 35.02.05. – Агрономия.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчики: Пожарницкая Е.И., Глебова Л.А. - преподаватели ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель: \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 35.02.05 Агрономия «**Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**», и является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (ПК 4.1-4.5), а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля «**Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**».

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности.**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- определять качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГПОУ ТО «ТСХК имени И.С.Ефанова».

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является лаборатория ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова», оснащенная необходимыми средствами для проведения практики.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
В том числе:	
практические работы	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
Форма контроля и оценки	Отчет по практике

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Тема 1.1.	Планирование работы структурного подразделения;	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.1.	Планирование работы различных цехов и производственных участков;	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.1.	Расчет выхода продукции в ассортименте;	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.1.	Расчет выхода продукции для хозяйства по производству картофеля;	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.2.	Оформление документов на различные операции с зерновым сырьем	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.2.	Оформление документов на различные операции с овощным сырьем	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.3.	Организация работы трудового коллектива	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.3.	Организация работы трудового коллектива	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.3.	Принятие управленческих решений в разных производственных ситуациях;	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.4.	Ведение документации (расчет выхода продукции).	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.4.	Ведение документации (оформление табеля учета рабочего времени).	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
Тема 1.4.	Ведение документации (расчет заработной платы, расчет экономических показателей).	6	ПК 4.1 – ПК 4.5 ОК 1 – ОК 9
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной практики по профессиональному модулю предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. – М.: ИНФРА-М, 2016.

2. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: Учебник. - Изд. «Лань», 2017.

3. Электронный учебник для студентов среднего профессионального образования. – Петранева Г.А. Экономика сельского хозяйства М.: Издательский Дом «Альфа-М»: Научно-издательский центр «ИНФРА-М», 2017. - 288 с. - (ПРОФИЛЬ) - ISBN 978-5-98281-281-0 (Альфа-М), ISBN 978-5-16-005320-2 (ИНФРА-М)

<http://www.twirpx.com/file/1332157/>

4. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко. – М.: КНОРУС, 2019.

5. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017

6. Управление персоналом организации. Практикум / Под ред. А.Я.Кибанова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2017

##### **Дополнительная литература:**

1. Ансофф И. Стратегическое управление. Сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 2014. – 519с.

2. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2014. – 352с.

3. Бовыкин В.И. Новый менеджмент.- М.: Экономика, 2016. – 382с.

4. Большаков А.С. Менеджмент: стратегия успеха. СПб.: Литература, 2014. 221с.

5. Бондарь Н.П. и др. Эффективное управление фирмой. СПб., ИД Бизнес-пресса, 2016.

6. Вейл П. Искусство менеджмента /Пер. с англ. - М.: Новости, 2005. – 220с.  
Вершигора Е.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 255с.

7. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие [электронное издание] /Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2010

**Периодические издания:**

**журналы** – АПК: Экономика и управление  
Хранение и переработка сельхозсырья

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.mcx.ru> (сайт Министерства сельского хозяйства РФ)
2. <https://agro.tularegion.ru> (сайт Министерства сельского хозяйства Тульской области)
3. электронно-библиотечная система Znanium – znanium.com
4. научная электронная библиотека tLibrary.ru – elibrary.ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приема отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	- рассчитывать выход продукции в ассортименте; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- принимать управленческие решения	Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- организовывать работу коллектива исполнителей	Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	- вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать	Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной

исполнителями.	заработную плату	практике. Комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- изучение рынка и конъюнктуры сельскохозяйственной продукции и услуг в области сельского хозяйства	Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; - определять качество выполняемых работ	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практики; наблюдение и оценка работы студентов в группах.
<b>Знания:</b>	
- основы организации производства и переработки продукции растениеводства; - структуру организации и руководимого подразделения; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ	Текущий контроль в форме: наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практики
Промежуточная аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Дифференцированный зачет