
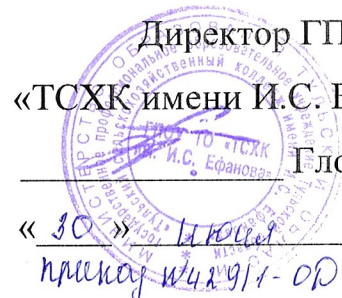


Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова»

СОГЛАСОВАНО


Главный технолог
А.В. ГМК "Содовые Е.И."
Для
документа
« 24 » июня 2021

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГПОУ ТО
«ТСХК имени И.С. Ефанова»
Глотов О.А.
« 30 » июня 2021
приказ № 429/1-ОР

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства

для специальности:

35.02.06 – Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Базовый уровень

Форма обучения очная

Тула, 2021

Рабочая программа профессионального модуля **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 35.02.06
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчики: Пожарницкая Е.И. и Глебова Л.А. - преподаватели экономических дисциплин ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства»
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

1.1. Области применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в части освоения вида деятельности: **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке технологов. Данная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства при наличии среднего (полного) общего образования, при этом опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ 04. «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» принадлежит к разделу «Профессиональные модули».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- определять качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа;

в том числе практические занятия – 84 часа

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной практики – 36 часа;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
4.Управление работами по производству и переработке	ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства
	ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

продукции растениеводства и животноводства	ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

Коды Профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производствен-ная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор- ные работы и практичес- кие занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсо- вая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	396	192	84	-	96	-	36	72
	Всего:	396	192	84	-	96	-	36	72

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			396	
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации				
Тема 1. Предприятие как объект организации и управления.	Содержание			2
	1	Предприятие -основное звено народного хозяйства. Организационно –правовые формы коммерческих организаций.	4	
	2	Создание и ликвидация предприятия (юридического лица)	2	
	3	Производственно – хозяйственная деятельность предприятия. Экономическая деятельность предприятия. Социальная деятельность предприятия.	3	
	4	Практическое занятие: составление схем технико-экономических особенностей предприятия по отраслям народного хозяйства.	4	
	5	Практическое занятие: разработка производственной структуры предприятия.	4	
Тема 2. Организация управления предприятием.	Содержание			2
	1	Предприятие как объект и субъект планирования. Функции организации управления предприятием. Уровни управления предприятием. Общие принципы управления предприятием. Организационная структура система управления предприятием.	5	
	2	Практическое занятие: Организация выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	4	
	3	Практическое занятие: организация работы структурного подразделения; построение и анализ организационных структур	6	
Тема 3. Организационная структура системы управления	Содержание			2
	1	Понятие организационной системы управления предприятием. Распределение полномочий. Власть и ответственность.	4	

предприятием	2	Практическое занятие: определение стиля управления	2	
Тема 4. Средства и методы управления.	Содержание			
	1	Процессы управления на предприятии.	1	2
	2	Средства управления предприятием. Методы управления предприятием	4	
	3	Информационное обеспечение системы управления	2	
	4	Практическое занятие: разработка методов управления предприятием	4	
Тема 5. Управление персоналом на предприятии.	Содержание			
	1	Понятие о трудовых ресурсах предприятия. Цели управления персоналом предприятия. Задачи управления трудовыми ресурсами предприятия.	3	2
	2	Организация работы трудового коллектива	2	
	3	Практическое занятие: организация работы трудового коллектива	4	
	4	Практическое занятие: принятие управленческих решений в разных производственных ситуациях	4	
Тема 6. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе.	Содержание			
	1	Групповая динамика	1	2
	2	Разрешение конфликтов и противоречий в коллективе.	2	
	3	Лидерство.	1	
	4	Стили управления	2	
	5	Практическое занятие: разрешение конфликтов и противоречий в коллективе.	2	
	6	Практическое занятие: определение стиля управления	2	
Тема 7. Планирование деятельности предприятия	Содержание			
	1	Содержание планирования. Цели планирования. Принципы планирования	3	2
	2	Организация плановой работы предприятия. Система плановых заданий	4	

	3	Показатели планового объема реализованной продукции. Показатели планирования труда и персонала. Показатели планирования себестоимости продукции. Показатели планирования финансов.	4	
	4	Практическое занятие: расчет планового объема реализованной продукции и расчет валового дохода предприятия в плановом периоде	2	
	5	Практическое занятие: расчет показателей планирования труда и персонала, расчет показателей планирования себестоимости продукции.	2	
	6	Практическое занятие: расчет показателей планирования финансов	2	
Тема 8. Бизнес-планирование.	Содержание			2
	1	Понятие бизнес –плана. Классификация планов по признакам. Назначение бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.	4	
	2	Содержание бизнес-плана	4	
	3	Практическое занятие: составление бизнес-плана	4	
Тема 9. Организация оперативно-производственного планирования производства.	Содержание			2
	1	Понятие оперативно-производственного планирования производства. Задачи оперативно-производственного планирования производства.	2	
	2	Методы оперативно-производственного планирования производства.	2	
	3	Календарно-плановые нормативы деятельности	2	
	4	Методы разработки календарно-плановых нормативов.	2	
	5	Интегрированные системы оперативного управления предприятием	2	
	6	Практическое занятие: анализ спроса и предложения; разработка плана производства.	6	
Тема 10. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции.	Содержание			2
	1	Содержание процесса создания новой техники. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Основы организации подготовки производства.	4	
	2	Организационная структура системы подготовки производства. Организация подготовки производства во времени. Комплексный подход к организации подготовки производства.	3	
	3	Планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и	4	

		технологии. Организационная структура системы подготовки производства.		
	4	Практическое занятие: планирование и организация цикла создания и освоения новой продукции и технологии.	4	
	5	Практическое занятие: организационная структура системы подготовки производства.	2	
Тема 11. Производственный процесс и основные принципы его организации.	Содержание			2
	1	Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации производственного процесса. Пространственная организация производственных процессов.	6	
	2	Практическое занятие: организация производственного процесса во времени	1	
	3	Практическое занятие: организация работы трудового коллектива	5	
Тема 12 Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств.	Содержание			2
	1	Содержание организации вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств	4	
	2	Задачи организации вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств		
	3	Состояние и тенденции развития технического обслуживания производства.	4	
	4	Практическое занятие: оценка состояния технического обслуживания производства	4	
Тема 13. Организация ремонтного хозяйства.	Содержание			2
	1	Значение и задачи ремонтного хозяйства. Система ремонта оборудования. Прогрессивные формы и методы ремонта и технического обслуживания оборудования.	3	
	4	Практическое занятие: определение объема ремонтных работ	5	
Тема 14. Совершенствование организации производства.	Содержание			2
	1	Организационные резервы развития производства.	4	
	2	Исследование состояния организации производства.		

	3	Практическое занятие: разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства	2	
Тема 15. Основы организации труда персонала.	Содержание			2
	1	Механизм трудовых отношений на предприятии. Рабочее время как фактор организации труда персонала. Методы нормирования труда рабочих и специалистов. Организация рабочих мес.	4	
Тема 16. Мотивация и стимулирование труда	2	Практическое занятие: расчет рабочего времени	2	
	Содержание			2
	1	Характеристика потребностей человека. Основные виды мотивации персонала. Мотивация и эффективность труда. Виды, структура доходов персонала. Формы и системы оплаты труда работников.	7	
	2	Практическое занятие: расчет производительности труда	2	
	3	Практическое занятие: оформление табеля рабочего времени, расчет заработной платы работников организации	5	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Система организационно-технических мероприятий 2. Организация работы трудового коллектива 3. Производственный цикл и его структура 4. Функции и методы управления 5. Организационные структуры управления 6. Заработная плата и основные принципы ее организации			96	

<p>Практика учебная Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы структурного подразделения; - расчет выхода продукции в ассортименте; принятия управленческих решений в разных производственных ситуациях; - ведение документации (расчет выхода продукции, оформление табеля учета рабочего времени, расчет заработной платы, расчет экономических показателей). - оформление документов на различные операции с сырьем; - организация работы трудового коллектива; 	36	
<p>Практика производственная (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы структурного подразделения; - расчет выхода продукции в ассортименте; - организация работы коллектива исполнителей; - оформление документов на различные операции с сырьем; - организация работы трудового коллектива; - принятия управленческих решений в разных производственных ситуациях; - ведение документации (расчет выхода продукции, оформление табеля учета рабочего времени, расчет заработной платы, расчет экономических показателей) 	72	
<p>Всего:</p>	396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин»; «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебных кабинетов:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- модем (спутниковая система),
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация производства и управление предприятием. Учебник / Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. – М.: ИНФРА-М, 2016.
2. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: Учебник.- Изд. «Лань»,2017.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко. – М.: КНОРУС,2019.
4. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017
5. Управление персоналом организации. Практикум / Под ред. А.Я.Кибанова. -Изд. 2-е, перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2019

Дополнительная литература:

1. Ансофф И. Стратегическое управление. Сокр. пер. с англ. – М.: Экономика, 2019. – 519с.

2. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2014. – 352с.
3. Бовыкин В.И. Новый менеджмент.- М.: Экономика, 2011. – 382с.
4. Большаков А.С. Менеджмент: стратегия успеха. СПб.: Литература, 2014. 221с.
5. Бондарь Н.П. и др. Эффективное управление фирмой. СПб., ИД Бизнес-пресса, 2011.
6. Вейл П. Искусство менеджмента /Пер. с англ. - М.: Новости, 2005. – 220с. Вершигора Е.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 255с.
7. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие [электронное издание] /Е.Н.Кнышова. -М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2010

Периодические издания:

журналы – АПК: Экономика и управление
Хранение и переработка сельхозсырья

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mcx.ru> (сайт Министерства сельского хозяйства РФ)
2. электронно-библиотечная система Znanium – znanium.com
3. научная электронная библиотека tLibrary.ru – elibrary.ru

Программа профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» реализуется в течение 7-го и 8-го семестров.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Основы агрономии», «Основы зоотехнии», «Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и профессионального модуля ПМ 01. «Производство и первичная обработка продукции растениеводства», ПМ 02.

«Производство и первичная обработка продукции животноводства».

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится на внеаудиторных часах, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного курса.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится комплексный экзамен.

Учебная практика проводится в кабинетах и в лаборатории производства продукции растениеводства, технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и кормопроизводства. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются сельскохозяйственные, перерабатывающие предприятия и организации, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия - базы практики. В обязанности преподавателя - руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника – отчёта.

4. 4. К а д р о в о е о б е с п е ч е н и е о б р а з о в а т е л ь н о г о п р о ц е с с а

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

-наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

-опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;

-прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля преподаваемого модуля;

-опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;

-прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	- рассчитывать выход продукции в ассортименте; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации	Текущий контроль в форме:устного и письменного опроса; - решения ситуационных задач; - оценки за участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирования по темам МДК; - выполнения рефератов, докладов; - участия в исследовательской, творческой работе; - оценки за выполнение заданий для самостоятельной работы; - отчетов по практическим работам. Комплексный экзамен по модулю.

<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>- принимать управленческие решения</p>	<p>Планировать выполнение работ исполнителям. - знать структуру организации руководимого подразделения; - планировать работу исполнителей; Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>- организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>Организовывать работу трудового коллектива. - знать характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату</p>	<p>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей методы оценивания качества выполняемых работ - оценивать качество выполняемых работ; Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.</p>

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- изучение рынка и конъюнктуры сельскохозяйственной продукции и услуг в области сельского хозяйства	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. Знать правильность и достоверность ведения документации по учету работы подразделения; -осуществление учета и отчетности ведения первичного документооборота в соответствии с отраслевыми стандартами. Текущий контроль в форме: тестирования, защиты лабораторных и практических занятий. Зачеты по учебной практике. Комплексный экзамен по модулю.
--	---	--

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Обоснование своего выбора профессии; – демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль при прохождении практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области производства сельскохозяйственной продукции; – оценка эффективности и качества выполнения;	Текущий контроль практических занятий; Контроль результативности прохождения практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производства сельскохозяйственной продукции;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Наблюдение. Экспертная оценка. Оценка самостоятельной работы обучающихся
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа в цехе производства сельскохозяйственной продукции;	Наблюдение за выполнением работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение. Экспертная оценка
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль в форме: Решения производственных ситуаций; Экспертная оценка; Оценка самостоятельной работы обучающихся.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Текущий контроль в форме: Решения производственных ситуаций; Экспертная оценка; Оценка самостоятельной работы обучающихся
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области производства сельскохозяйственной продукции;	Оценка качества выполнения практических и самостоятельных работ; Экспертная оценка.