Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова»
(ГПОУ ТО «ТСХК им.И.С.Ефанова»)

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2018 года № 668/2-ОД

г. Тула

«Об утверждении правил обработки персональных данных в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова»)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (далее – ГПОУ ТО «ТСХК им.И.С.Ефанова»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обработки персональных данных (далее – ПДн) в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова» (Приложение).

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор
ГПОУ ТО «ТСХК
им. И.С.Ефанова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01F4AE77001DACA0BF440C44618B81E42F
Владелец: Глотов Олег Анатольевич
Действителен: с 20.08.2020 до 20.08.2021

О.А. Глотов

Приложение к Приказу
ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова»
от «24» 12.2018 г. №668/2-ОД

ПРАВИЛА
обработки персональных данных Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова»)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова».

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова»);

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в Государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова» (ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова»)

№ п/п	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место рождения, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства); семейное положение; образование; профессия; пол; данные свидетельства о смерти (в том числе номер свидетельства о смерти; дата выдачи свидетельства о смерти); данные свидетельства о рождении; сведения о гражданстве; состав семьи; степень родства; сведения о служебной	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.6	Специалист по кадрам	Согласие на обработку (передачу) ПДн

			(трудовой) деятельности; место работы (наименование и адрес, подразделение); график работы; общий стаж работы; страховой стаж для оплаты листков временной нетрудоспособности; педагогический стаж / стаж работы по специальности; дата приема на работу; сведения об оплате труда (оклад; надбавки, доплаты); сведения об отпусках; сведения о кадровом переводе на другое место работы, в том числе дата перевода, дата и номер приказа (распоряжения) о переводе; сведения о листке временной нетрудоспособности (номер; период освобождения от работы; информация о факте ухода за ребенком); сведения об увольнении (дата увольнения, дата и номер приказа, основание увольнения и т.п.) сведения об аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности; сведения табеля учета рабочего времени; сведения о владении			

			иностранными языками; сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о наличии льготной категории; идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи); реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского			

			состояния; сведения о пребывании за границей (страна, год и цель пребывания)			
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место рождения, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации по месту жительства); семейное положение; образование; профессия; пол; сведения о гражданстве; состав семьи; степень родства; место работы (наименование и адрес, подразделение); общий стаж работы; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; дата приема на работу; сведения об оплате труда (оклад); сведения о кадровом переводе на другое место работы, в том числе дата перевода, дата и номер приказа (распоряжения) о переводе; сведения об увольнении (дата увольнения,	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.6	Специалист по кадрам	Согласие на обработку (передачу) ПДн

			дата и номер приказа, основание увольнения и т.п.)			
3.	Оформление банковских карт для перечисления заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место рождения, адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства; пол	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.5	Бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
4.	Деятельность в соответствии с полномочиями ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова»	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова»	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; наименование и реквизиты юридического лица.	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.7	Юрисконсульт	Согласие на обработку ПДн
5.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.7	Юрисконсульт	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
6.	Публикация информации в сети Интернет	Руководитель и сотрудники ГПОУ ТО	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения;	г. Тула, ул.Оборонная,	Инженер	Согласие на обработку

		«ТСХК им. И.С. Ефанова»	образование; профессия; сведения о служебной (трудовой) деятельности; место работы (наименование и адрес, подразделение); график работы; общий стаж работы; педагогический стаж / стаж сведения об аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности; сведения о послевузовском профессиональном образовании (в том числе о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации); сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи);	д.93, корпус 1, каб.7		(распространение) ПДн

7.	Осуществление учебной деятельности	Обучающиеся ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова»	Ф.И.О.; число, месяц, год рождения; адрес (адрес фактического места жительства, адрес регистрации по месту жительства); образование; профессия; состояние здоровья; пол; возраст; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя; состав семьи; социальное положение; степень родства; род занятий; сведения о служебной (трудовой) деятельности; место работы (наименование и адрес, подразделение); график работы; общий стаж работы; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии льготной категории; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место работы (наименование, адрес); место учебы; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках	г. Тула, ул.Оборонная, д.93, корпус 1, каб.23	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной практике, заместитель директора в структурном подразделении колледжа сл.Коломенское Веневского р-на, заведующие отделениями, руководитель учебной части, преподаватели, секретари учебной части, юрисконсульт	Согласие на обработку (передачу) ПДн

			отличия; изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств (фотография, видеосъемка и т.п.); сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты или сведения о других способах связи); психолого-педагогическая характеристика; сведения о девиантном поведении; сведения о финансировании обучения; сведения о приеме, поступлении, зачислении, окончании, выбытии; сведения об успеваемости			

VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Уварова Юлия Юрьевна	Специалист по кадрам		
2.	Валькова Елена Геннадьевна	Бухгалтер		
3.	Фатеева Анна Викторовна	Юрисконсульт		
4.	Василевская Юлия Вячеславовна	Инженер		