Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F4AE77001DACA0BF440C44618B81E42F
Владелец: Глотов Олег Анатольевич
Действителен: с 20.08.2020 до 20.08.2021

О.А.Глотов

Приказ № 208/1-ОД от 18.04.2019 года

Положение
о наставничестве в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах учёта, в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 16.04.2019

Согласовано студенческим советом
Протокол № 8 от 17.04.2019

Согласовано советом родительской общественности
Протокол № 1 от 18.04.2019

Тула, 2019

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних обучающихся (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее – Колледж) и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2.Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на внутреннем профилактическом учёте Колледжа с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего студента.

1.3.В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество - вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения обучающихся группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию негативных поведенческих проявлений и сглаживание деструктивных личностных черт, формирование и укрепление социальных связей, мотивации к саморазвитию и самовоспитанию, ассертивности;

наставники - представители из числа педагогических работников Колледжа: классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации, состоящими на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП);

группы социального риска - это разновидность социальной группы, включающая обучающихся, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям: находятся в социально опасном положении, имеют опыт совершения правонарушений (в том числе уголовных преступлений).

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - эффективное решение проблем, связанных с предотвращением правонарушений и преступлений, совершаемых

несовершеннолетними, с реабилитацией подростков и юношей, уже совершивших правонарушения.

2.2. Задачами наставничества являются:

-оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, консультативной помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;

-организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

-проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте;

-оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социальных педагогов, педагога-организатора, классных руководителей, заведующего и воспитателей общежития.

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

-систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в Колледже (более 80 часов в месяц);

-занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

-совершивших противоправные действия и неоднократно (от 3 и более раз) нарушивших Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка;

-склонных к употреблению спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ;

-причисляющих себя к организациям деструктивной и антиобщественной направленности;

-состоящих на учёте в КДН и ЗП, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

4. Механизм реализации наставничества в Колледже

4.1. Наставничество устанавливается приказом директора колледжа на основании списков несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте. Продолжительность – до достижения совершеннолетия или до снятия

подростка с внутреннего профилактического учета на основании представления КДН и ЗП.

4.2. Организация работы наставников и контроль над их деятельностью возлагается на педагога-психолога и социальных педагогов.

4.3. Педагог-психолог и социальные педагоги:

-организуют обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;

-оказывают им методическую и практическую помощь в составлении индивидуального плана воспитательно-профилактической работы;

-совершенствуют формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями Учреждения и законодательства РФ;

-изучают, обобщают и распространяют положительный опыт организации наставничества;

-рассматривают и утверждают индивидуальный план наставничества;

-создают необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;

-осуществляют систематический контроль над выполнением плана работы.

-вносит предложения о поощрении наставников.

4.4. В Колледже могут применяться формы наставничества:

-индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;

-групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;

-коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;

-коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой обучающихся.

4.5. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом наставника.

4.6. По завершении выполнения индивидуального плана составляется итоговый отчет о проведённой работе с несовершеннолетним(ими).

5. Планирование работы наставника

5.1.Индивидуальный план наставника составляется совместно с педагогом-психологом, социальными педагогами (с учётом их рекомендаций).

5.2. По итогам учебного семестра наставник составляет промежуточный отчёт о работе.

6. Права и обязанности наставника

6.1.Наставник имеет право:

-осуществлять сопровождение обучающегося в оговоренные сроки;

-получать организационную помощь в обследовании бытовых условий проживания подопечных несовершеннолетних, защите их жилищных прав;

-знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного обучающегося;

-требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с организацией его работы;

-ходатайствовать перед руководством Учреждения о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;

-принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;

-посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;

-вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

-присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его подопечный;

-ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений Учреждения о досрочном снятии с учёта несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.

6.2.Администрация Учреждения может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дела в отношении его подопечного.

6.3.Наставник обязан:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучащегося;

-разработать совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;

-вести постоянную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете;

-посещать учебные занятия, встречаться с преподавателями Колледжа;

-вести работу по реализации индивидуального плана наставничества, докладывать педагогу-психологу, социальным педагогам о процессе адаптации обучающегося, результатах его деятельности;

-изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к подготовке и проведению учебного процесса, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;

-знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;

-способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного,

-развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьей подопечного;

-личным примером развивать у него положительные личностные качества;

-корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью;

-вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-подводить итоги социальной адаптации подростка;

-составлять отчёты по итогам наставничества (промежуточный по итогам учебного семестра и итоговый по окончании наставничества);

-не разглашать конфиденциальную информацию.

6.4.Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с

учебной деятельностью в образовательном учреждении, коммуникацией в колледже.

7. Права и обязанности обучающегося

7.1. Обучающийся имеет право:

-осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;

-обращаться за помощью к своему наставнику;

-вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

-участвовать в обсуждении результатов наставничества; выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

7.2. Обучающийся обязан: постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе; исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся, индивидуальный план наставничества.