

Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ

ИП глава КФХ
Аветисян М.Ж.



УТВЕРЖДАЮ

ИП глава КФХ
Макарцев А.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО
«ТСХК имени И.С. Ефанова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка
сельскохозяйственной организации**

для специальности:

35.02.07. – Механизация сельского хозяйства

Базовый уровень

Форма обучения очная

Тула – 2020

Рабочая программа профессионального модуля **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 35.02.07. – Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Разработчик: Маркова Е.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
Протокол № ____ от «____» _____ 20 ____ г.
Председатель: _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
«Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 35.02.07. – Механизация сельского хозяйства, в части освоения вида деятельности: выполнение работ по управлению работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации и соответствующих профессиональных компетенций:(ПК): 4.1-4.5

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке технологов.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машино-тракторного парка;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на все стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

знать:

- основы организации машино-тракторного парка
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели отрасли и его структурных

подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –144 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки –96 часов;

самостоятельной работы обучающегося –48 часов;

учебной практики –36 часов

производственной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности выполнение работ по управлению работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.
ПК 4.2	Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования
ПК 4.3	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 4.4	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.5	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации	144	96	30	20	48			
	Всего:	144	96	30	20	48		36	72

В КТП в графе №2 «Наименование разделов, тем занятий» указывается наименование тем занятий, которые записываются в журнал. Допускается краткое перечисление изучаемых вопросов для компактного размещения учебного материала в журнале.

Полное содержание учебного материала, изучаемое в обязательном порядке, записано в рабочей программе дисциплины/модуля в разделе 2 графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся»

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия			
	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	144		
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание			
	1	Теоретические основы управления производством Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Системный подход в управлении.	2	
	2	Управление организациями различных организационно-правовых форм Предприятие – основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Правовое регулирование. Особенности управления ими.	2	
	3	Функции и организационная структура управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Типы и характеристика организационных структур управления.	2	
		Практические занятия	6	
	1	Разработка структур управления предприятиями и подразделениями		
		Самостоятельная работа. Эволюция научной мысли в сфере управления. Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Типы предприятий, их особенности развития в условиях конкурентной борьбы.	12	
	Тема 1.2. Организация	Содержание		
		1	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств.	10

управления	2	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.		2
	3	Кадры и организация управленческого труда Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров.		2
	4	Характер и содержание управленческого труда. Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Режим труда и отдыха.		2
	Практические занятия			
		1 Экскурсия на современное сельскохозяйственное предприятие: ознакомление с организацией и технологией производства сельскохозяйственной продукции и роли руководителя и специалистов.	8	12
		2 Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения		
		3 Решение производственных ситуаций. Принятие решений.		
		4 Подготовка, организация и проведение делового совещания. Деловая игра		
		Самостоятельная работа. Формы организации и управления машинно-тракторным парком, ремонтной мастерской, строительным внутрихозяйственным подразделением, подсобным производством. Планирование труда руководителей и специалистов подразделений.		
Тема 1.3. Этика делового общения	Содержание			
	1	Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведение делового совещания.	4	2
Тема 1.4. Экономические аспекты управления структурным подразделением	Содержание			
	1	Планирование деятельности структурных подразделений Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Планирование потребности в материальных ресурсах.	12	2
	2	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.		2
	3	Документация и делопроизводство в системе управления		2

	Документы, их виды. Классификация документов. Организация делопроизводства в подразделении. Номенклатура дел. Организация хранения документов		
4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений Учет, отчетность и анализ как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей.		2
	Практические занятия		
1	Определение потребности подразделения в технике, нефтепродуктах.		
2	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Оценка эффективности управления	8	
3	Расчет показателей использования машинно- тракторного парка и автотранспортных средств.		
4	Расчет заработной платы основных категорий работников сельскохозяйственных организаций.		
5	Составление различных документов по структурному подразделению.		
6	Заполнение документов по учету в производственном подразделении.		
	Самостоятельная работа. Планирование потребности в материальных ресурсах. Материальное и нематериальное стимулирование. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплаты труда.	12	
	Содержание		
1	Хозяйственные общества Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий		2
2	Земельные ресурсы. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Классификация земельного фонда. Организация учета земель и контроля за их использованием.		3
3	Понятие и классификация средств производства Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования.		3
4	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий, основными средствами производства и	10	2

Тема 1.5.
Основы организации сельскохозяйственного производства.

	их использование.	
5	Организация использования машинно-тракторного парка. Организация использования техники в сельском хозяйстве. Организация технического обслуживания и ремонта машин.	2
6	Трудовые ресурсы Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав. Занятость и безработица, ее виды и уровень. Определение потребности предприятия в рабочей силе.	2
7	Формы организации труда. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Сущность заработной платы в ее виды.	2
Практические занятия		
1	Оценка эффективности противоэрозионных мероприятий	8
2	Определение структуры сельскохозяйственных угодий и посевных площадей, расчет показателей экономической эффективности использования земельных	
3	Определить потребность в тракторах и составить график потребности на период весенне-полевых работ. Определить потребность в зерноуборочных комбайнах.	
4	Определить грузооборот по перевозке зерна и ежедневную потребность в автотранспортных средствах. Определить потребность подразделения в нефтепродуктах и наметить план их завоза	
5	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) основными фондами.	
6	Расчет показателей обеспеченности организации (предприятия) трудовыми ресурсами, производительности труда, заработной платы отдельным категориям работников. Решение задач.	
7	Определение размера трудового коллектива в растениеводстве	
8	Ознакомление с реальными документами хозяйства, заполнение утвержденных форм учетно-отчетной документации по движению трудовых ресурсов	
9	Разработка часовых графиков работы	
10	Составление бизнес- плана	
11	Составление рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	
12	Организация и разработка технологических карт в растениеводстве	
13	Расчет оплаты труда в растениеводстве	
14	Расчет экономической эффективности при хранении сельскохозяйственной продукции	

	<p>Самостоятельная работа. Экологические требования к процессам землеиспользования. Производительность труда в пути ее повышения. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию.</p>	12	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	20	
	<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рационального использования машинно-тракторного парка. 2. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения. 3. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении. 5. Анализ использования машинно-тракторного парка. 6. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии возделывания сельскохозяйственных культур в структурном подразделении. 7. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции. 8. Организация труда и техника личной работы руководителя структурного подразделения. 9. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с коллективом. 10. Анализ и совершенствование структуры управления на предприятии. 11. Теоретическое обоснование системы управления персоналом. 12. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения. 13. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность. 14. Конфликты и пути их разрешения. 		
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП.</p>	48	
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельное изучение Законов РФ, региона, Указов Президента РФ в области сельского хозяйства. 2. Написание рефератов, докладов, по индивидуальным заданиям преподавателя. 3. Курсовое проектирование (сбор и обработка информации для написания курсовой работы). 		

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>анализ и решение производственных ситуационных задач по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление оперативного плана выполнения механизированных работ на заданный период; - расчет необходимого числа агрегатов по отдельным операциям, числа механизаторов, вспомогательных рабочих; - расчет потребности в топливе по отдельным операциям оперативного плана; - расчет потребности в топливо - смазочных материалах на заданный период; - определение производственного запаса топлива; - составление заявок на приобретение тракторов и сельскохозяйственных машин; - составление заявок на приобретение запасных частей к тракторам, автомобилям и сельскохозяйственным машинам; - составление акта о списании трактора и сельскохозяйственных машин по различным причинам: отработки срока службы, вследствие аварии или разукомплектований, стихийного бедствия; - составление сопутствующей документации. 	36
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; - участие в управлении первичным трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца. 	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс: инструкционные карты по выполнению практических работ, комплекты заданий, производственных ситуаций, контрольных вопросов, тестов.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую проводят концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.
2. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2014.
3. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.
4. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2013.
5. Предпринимательство./Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Поляка, проф. В.А. Швандара. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
6. Кейлер В.А. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭ и У, «Сибирское соглашение», 2013.

Дополнительные источники:

1. Годин В.В., Королев И.К. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
2. Сорк Д.И., Заморилова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
3. Пшенко А.В. Делопроизводство. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.

4. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.
5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: Издат. центр «Академия», 2010.
6. Маслова В.М. Управление персоналом. Толковый словарь. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Во время изучения профессионального модуля образовательный процесс должен быть организован таким образом, чтобы:

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- проводить групповые консультации;
- проводить учебную практику (по профилю специальности) при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля концентрированно;
- определять цели и задачи, программы и формы отчетности по производственной практике;
- проводить производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- проводить аттестацию по итогам производственной практики с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- обеспечивать учебно-методическое сопровождение преподавания профессионального модуля;
- обеспечивать доступ каждого обучающего к базам данных и библиотечным фондам;
- обеспечивать во время самостоятельной подготовки обучающихся доступ к сети Интернет;
- сопровождать изучение профессионального модуля необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса,

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля **«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»** по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.	- умение планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.	Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа; -экспертная оценка – по посеву, посадке. Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа;
ПК 4.2 Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования	-умение планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования	Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа;
ПК 4.31 Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	- умение планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа;
ПК 4.4 Организовывать работу трудового коллектива.	- организация работы трудового коллектива	Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа; -экспертная оценка – по посеву, посадке. Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа;
ПК 4.5 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	- контроль хода и оценка результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями	Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий; - контрольная работа;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Обоснование своего выбора профессии. - Участие в конкурсах, участие во внеурочной работе, участие в профориентационной работе, исследовательская деятельность.	Текущий контроль результативности прохождения практики. Оценка выполненных работ, выступления на ярмарках рабочих мест.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сбор материалов о своей деятельности, Анализ эффективности выполнения чертежей правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; – обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	Текущий контроль результативности практических занятий; -характеристика с производственной практики; - наблюдение. Отзыв руководителя практики. Отчет по итогам практики. Экспертная оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Определение и оценка рисков профессиональной деятельности и способов их эффективной регуляции; - принятие решений в нестандартных ситуациях, способствующих оценке и регуляции рисков; - целесообразность (адекватность) принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль в форме: -деловых игр; -производственных ситуаций. Характеристика с производственной практики; - наблюдение. Отзыв руководителя практики. Отчет по итогам практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Владение приемами поиска, анализа, оценки информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - определение источников и поиск информации как средства профессионального саморазвития (своего и других); разработка программ и проектов профессионального и личностного роста в соответствии с установленными нормами;	Наблюдение. Экспертная оценка. Оценка качества решения в ходе практических занятий. Оценка самостоятельной работы обучающихся.

	- представление информации по решению профессиональных задач, программ и проектов профессионального и личностного роста.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка разработанных студентами презентаций, электронных образовательных ресурсов.	Экспертная оценка подготовленных студентами презентаций. Экспертная оценка. Оценка качества решения задач на практике. Оценка самостоятельной работы обучающихся.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Представление умения работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Текущий контроль в форме: -деловых игр; -производственных ситуаций. Экспертная оценка. Оценка качества решения задач на практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Разработка проектов в соответствии с современными требованиями; - владение способами организации коллектива на занятиях и практике и контроля качества выполнения задания; - выполнение режима учебной работы, деятельности на производственной практике в соответствии с графиками и программами, отсутствие пропуска занятий без уважительной причины	Текущий контроль в форме: -деловых игр; -производственных ситуаций. Экспертная оценка. Оценка качества решения задач на практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование и проектирование задач профессионального и личностного развития, в т.ч. по повышению квалификации; - владение приемами самообразования, создания индивидуальной программы личностно-профессионального роста; - добровольное участие в кружках	Наблюдение. Экспертная оценка. Анализ продуктов планирования и оценки, в том числе программ личностно-профессионального роста. Оценка самостоятельной работы обучающихся. Оценка внеклассной работы.
ОК 9. Ориентироваться в	Представление студентом при	Анализ качества

условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	планировании работы на производственной практике, при выполнении практических и самостоятельных работ выбора современных программ, обновленных технологий и методик проектирования.	выполнения практических и самостоятельных работ. Экспертная оценка деятельности на практике и в ходе учебных занятий. Оценка самостоятельной работы обучающихся.
--	---	--