

Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений и системы ГПОУ ТО «Тульский колледж имени И.С. Ефанова» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами

Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение разработано в соответствии с нормами «Об утверждении Положения о структуре государственной образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»:

- Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2012 г. №1989-ЗЛО

- Уставом ГПОУ ТО «Тульский колледж имени И.С. Ефанова».

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «22» 10 2015г.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений Колледжа:

Учебная часть.

Отдел воспитательной работы

Отдел производственной практики

Медицинский отдел

Отные отделения в г. Тула

Отделение отчисления в Венгере, Павлове, Черны

Отделение ДПО в г. Алексин

Аспирантское отделение.

Библиотека

Приемная комиссия.

2. Основные задачи структурного подразделения.

2.1. Основными общими задачами структурного подразделения являются:

реализация программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих (далее – ППКРС) и программ дополнительного профессионального образования.

Тула, 2015

Утверждаю
Директор колледж
О.А.Глотов
«26» октября 2015 год
Пф N309/1 от 26.10.15

**Положение
о структурном подразделении ГПОУ ТО «Тульский
сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09. 2013 г. №1989-ЗТО
- Уставом ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»,

1.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

1.4. Настоящее Положение определяет следующий перечень структурных подразделений Колледжа:

Учебная часть.

Отдел воспитательной работы

Отдел производственной практики.

Методический отдел

Очные отделения в г. Тула

Очные отделения в Веневе, Плавске, Черни.

Отделение ДПО в г. Алексин

Заочное отделение.

Библиотека.

Приемная комиссия.

2. Общие задачи структурного подразделения.

2.1. Основными общими задачами структурного подразделения являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);

- создание единого воспитательного пространства Колледжа;
- создание единого информационного пространства Колледжа;
- организация повышения квалификации педагогических кадров и стажировки;
- поддержка методического сопровождения образовательного и воспитательного процессов;
- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о конкретном структурном подразделении, которое утверждается директором Колледжа, согласовывается с Педагогическим советом и является приложением к настоящему Положению.

3.2.1. Содержание текста Положения о конкретном структурном подразделении должно содержать следующие разделы:

1. Общие положения.

Определяется правовой статус структурного подразделения, сфера деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности.

2. Структура.

Закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения руководителя во время его отсутствия. Определяются штатные единицы, находящиеся в подчинении структурного подразделения.

3. Основные задачи.

Закрепляются основные направления деятельности.

4. Функции.

Определяются конкретные виды деятельности данного структурного подразделения.

5. Права и обязанности.

Устанавливаются права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим структурным подразделениям и сторонним организациям.

6. Делопроизводство.

Определяется систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве подразделения. Устанавливается перечень руководящих регламентирующих документов (локальные акты, положения,

приказы, распоряжения), которые готовятся руководителем подразделения, включая работу с документами (подготовка, согласование и порядок их оформления). Определяется работа по списанию документов и сдачи в архив.

7. Взаимоотношения.

Определяется порядок служебных взаимоотношений структурного подразделения с руководством, другими подразделениями, сторонними организациями в процессе его деятельности.

8. Ответственность.

Указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

9. Организация работы.

Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Колледжа.