Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ О.А. Глотов
«12» октября 2015г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01F4AE77001DACA0BF440C44618B81E42F
Владелец: Глотов Олег Анатольевич
Действителен: с 20.08.2020 до 20.08.2021

# Положение
# о дуальном обучении в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

Тула,2015

**Положение**

**о дуальном обучении в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс организации дуального обучения при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между Колледжем и хозяйствующим субъектом.

Совместная реализация образовательной программы подразумевает, что предприятие заинтересовано в подготовке специалистов, ориентированных и специализирующихся на профиле предприятия, его оборудование и технологии. Поэтому предприятие активно участвует в разработке учебно-методической документации, осуществляет помощь в проведении практических занятий и производственной практике,

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Закона Тульской области «Об образовании» от 30.09. 2013 г. №1989- ЗТО

-Устава ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» и других локальных актов колледжа.

1.4. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) основанную на взаимодействии Предприятия, Колледжа,

обладающего ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программами.

1.5. Дуальное обучение организуется в период профессионального обучения обучающихся очной формы обучения, осваивающих ППССЗ и ППКРС (далее - Обучающиеся).

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается Колледжем по согласованию с Предприятием и должна предусматривать:

- освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- приобретение Обучающимися практического опыта с учетом содержания модулей ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

- совмещение обучения на базе Предприятия и Колледжа по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.8.Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Обучающихся Колледжа:

1.7.1. Сокращение дисбаланса между потребностями рынка труда и системой подготовки кадров в Колледже.

1.7.2. Внедрение передовых образовательных технологий в систему профессионального образования Колледжа.

1.7.3. Комплексное освоение Обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и

опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

1.7.4. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа.

1.7.5. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии.

1.8. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения Обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятия.

1.9. Колледж ведёт ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

## II. Организация и проведение дуального обучения

2.1. Организация и проведение дуального обучения на Предприятии регламентируется:

2.1.1. Настоящим Положением;

2.1.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3. Соглашением о дуальном обучении между Предприятием и Колледжем.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения Колледж:

3.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;

3.1.2. Составляет и подписывает соглашение о дуальном обучении с Предприятием;

3.1.3. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.4. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на Предприятие;

3.1.5. Организует заключение договоров о дуальном обучении между Колледжем и Предприятием;

3.1.6. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении Обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой Обучающихся мастеров производственного обучения или преподавателей;

3.1.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

3.1.8. Несёт ответственность за получение Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (диплома или свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающимся (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля образовательной программы предусмотрено освоение рабочей профессии);

3.1.9. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;

3.1.10. Обеспечивает выполнение Обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.11. Обеспечивает выполнение мастером производственного обучения или преподавателем ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю ведения дневника Обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости Обучающегося в журнал практических занятий);

3.1.12. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения;

3.1.13. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.14. Составляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

3.2. Предприятие:

3.2.1. Заключает соглашение о дуальном обучении с Колледжем;

3.2.2. Совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии (специальности), годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

3.2.4. Принимает Обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;

3.2.5. Знакомит Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на Предприятии;

3.2.6. Закрепляет за каждой группой Обучающихся (Обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам работы по каждому направлению программы дуального обучения;

3.2.7. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для проведения дуального обучения;

3.2.8. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

3.2.9. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.10. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с Обучающимися);

3.2.11. Совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.2.12. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации Обучающимся по рабочей профессии;

3.2.13. Согласовывает ежегодный отчёт Колледжа о проведении дуального обучения за прошедший учебный год.

3.3. Орган, осуществляющий функцию по организации профессионального образования на территории Тульской области:

3.3.1. Согласовывает программу дуального обучения, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.3.3. Осуществляет текущий контроль организации дуального обучения в части:

- Получения Обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- Выдачи документа (диплома или свидетельства) об уровне квалификации Обучающегося;

- Рассматривает ежегодный отчёт Колледжа о проведении дуального обучения;

- Ведёт ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.

Приложение №1

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственная профессиональная образовательная организация «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Глотова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении Обучающегося _____ курса Учреждения очной формы обучения.

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение Обучающимся программы профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки профессии (специальности)_____, а также приобретение им практических навыков работы в области _____ в Учреждении и подразделениях _____ Предприятия.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения, сроки проведения обучения на базе Предприятия, основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Учреждения.

2.1.4. Обеспечить обучающегося учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Обучающегося направляемого на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

2.1.7. Обеспечить Обучающегося пропуском, дневником производственной практики, выдать индивидуальное задание для выполнения программы обучения.

2.1.8. Обеспечить проведения производственного экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью производственной практики на Предприятии.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Распределить Обучающегося на рабочее место и закрепить за ним наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по направлению (дисциплине) программы дуального обучения, а также для обучения практическим навыкам и приемам в работе.

2.2.2. Ознакомить Обучающегося с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, правилами поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, санитарными, противопожарными, иными общеобязательными нормами и правилами, проводить инструктажи по технике безопасности.

2.2.3. Предоставить Обучающемуся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности).

2.2.4. Обеспечить Обучающегося во время обучения питанием, специальной одеждой (формой) в соответствии с действующими нормативами.

2.2.5. Обеспечить выплату Обучающемуся дополнительной стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.2.6. Привлекать Обучающегося исключительно на работы, соответствующие программе обучения.

2.2.7. Вести контроль посещения Обучающимся занятий на Предприятии.

2.2.8. Принять на обучение Обучающегося в сроки, согласованные с Учреждением.

2.2.9. Предоставлять Обучающимся доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

Осуществлять контроль выполнения Обучающимся правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения Обучающегося по цехам и отделам Предприятия.

Своевременно оплачивать труд работников Предприятия по ведению образовательного процесса на базе Предприятия.

**2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые куратором (преподавателем, мастером производственного обучения), наставником, добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранной профессии (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.2. Соблюдать во время обучения устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Предприятия, в том числе в сфере охраны труда, бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.3. Выполнять указания преподавателя (мастера производственного обучения), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

## 3. ПРАВА СТОРОН

**3.1. Права Учреждения**

3.1.1. Осуществлять контроль прохождения производственной практики студентов на Предприятии.

3.1.2. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на Предприятие.

**3.2.Права Предприятия:**

3.2.1. Применять к Обучающемуся во время обучения меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве Обучающегося на производстве после окончании образовательного учреждения.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности;

**3.3. Права Обучающегося:**

3.3.1. По окончании учреждения при наличии предложения от Предприятия в срок _____ заключить с Предприятием трудовой договор.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению.

4.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Предприятие**

**Учреждение**

ГПОО ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж им. И.С. Ефанова»
300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 93, корпус 1
Тел./факс (4872) 37-07-93
ИНН 7107030924
КПП 710701001
р/с 40601810370033000001
БИК 047003001
Отделение Тула г. Тула

Директор Глотов О.А.
_____ / _____
м.п. Фамилия И.О.

**Обучающийся**