

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство имущественных и земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и земельных отношений
Тульской области
М.Ю. Пантелейев
«—» 2020 г.

Министерство образования
Тульской области

Министр образования
Тульской области
А.А. Шевелева

Приказ от «23» 03 2020 г.

№329

**УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»
(новая редакция)**

Принят
общим собранием
работников и обучающихся

(протокол от «27» 02 2020 г. №01)
Председатель О.А. Глотов

г. Тула
2020 г.



1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» (далее - Учреждение) создано на базе Тульского реального училища, основанного 16 сентября 1875 года (справка из Государственного Архива Тульской области от 27.10.2005 № 726). С 1947 года учреждение организовано как сельскохозяйственная школа. В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 31 июля 1956 года № 3023, приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 8 августа 1956 года № 311 в результате реорганизации Тульской средней сельскохозяйственной школы по подготовке председателей колхозов создан Тульский сельскохозяйственный техникум, который приказом Минсельхоза России от 15 января 1992 года № 30 преобразован в Тульский сельскохозяйственный колледж. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 №1786-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский сельскохозяйственный колледж» передано в ведение Тульской области. Постановлением администрации Тульской области от 16.07.2007 № 356 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И. С. Ефанова». Постановлением правительства Тульской области от 24.04.2013 №175 Учреждение реорганизовано с сохранением наименования и типа учреждения в форме присоединения к нему автономного учреждения Тульской области «Учебно-курсовый комбинат «Алексинский». Постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014 № 297 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 35» (301320, Тульский область, Веневский район, п. Слобода Коломенская, д.70), государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 54» (301090, Тульская Область, п. Чернь,

ул. Ленина, д. 30), государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 55» (301470, Тульская Область, г. Плавск, пос. Белая Гора, д. 23, корп. 1) и переименовано в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова». Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027100976715.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения:

государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С. Ефанова».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический адрес, место хранения документов Учреждения:
Российская Федерация, 300045, г. Тула, ул. Оборонная, дом 93, корпус 1.

Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 300045, г. Тула, ул. Оборонная, дом 93, корпус 1; 301470, Тульская область, г. Плавск, пос. Белая Гора, д.23, корп.1; 301090, Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина-30; 301320, Тульская область, Веневский район, слобода Коломенская, д.70.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляют министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее-собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области,

постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- основные общеобразовательные программы: получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

2.7. Учреждение может принимать участие в сетевой форме реализации образовательных программ, реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. Подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.1.3. Репетиторство обучающихся другой образовательной организации.

3.1.4. Проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.1.5. Проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

3.1.6. Проведение курсов по переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий.

3.1.7. Обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, видеосъёмке, радиолюбительскому делу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

3.1.8. Организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, лёгкая атлетика, теннис, лыжи, спортивная борьба, и другие, но выходящие за рамки обязательной программы).

3.1.9. Проведение экзамена на владение русским языком, знанием истории России и основ законодательства Российской Федерации.

3.1.10. Оказание консультационных услуг в сфере образовательной деятельности.

3.1.11. Осуществление научно-исследовательской деятельности.

3.1.12. Оказание учебно-методических услуг в сфере образования.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или)

юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, произведенной в структурных подразделениях;
- оказание социально-бытовых услуг населению;
- организация и проведение спортивно-профилактических мероприятий.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет

денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14. - 4.16 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14 - 4.16, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования

своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоличия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, студенческий совет.

6.4. Общее собрание Учреждения (далее-общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность на бессрочной основе.

Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, раздельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

6.7. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

6.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- утверждение положения о структурном подразделении Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.9. Состав Совета Учреждения избирается общим собранием путем открытого голосования. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать трех лет. При очередных выборах ротация Совета составляет не менее 1/3 состава Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей, обучающихся, представителей общественности и предприятий- социальных партнеров (предельная численность членов Совета Учреждения не может превышать 20 человек). Директор, заместители директора и заведующие отделениями являются членами Совета Учреждения на постоянной основе. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

6.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.

6.12. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и проголосовало за решение большинство членов Совета Учреждения.

Наиболее значимые решения Совета Учреждения могут оформляться приказом директора Учреждения.

Протоколы заседания Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.16. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.17. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ей другой практической помощи) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.18. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.19. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.20. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.21. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.22. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок работы студенческого совета определяется положением о студенческом совете, которое утверждается директором Учреждения.

6.23. Целями деятельности студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.24. Основными задачами студенческого совета являются:

- Участие в решении всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- Содействие органам управления, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческих объединений;

- Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

- Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.25. Студенческий совет создается по инициативе обучающихся.

6.26. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания студенческого совета, разрабатывает проект Положения о студенческом совете, определяет порядок его избрания.

6.27. При наличии действующего студенческого совета или поданной инициативы о создании студенческого совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

6.28. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

6.29. Члены студенческого совета избираются на собрании обучающихся, куда делегируются представители от каждой группы.

6.30. Председатель студенческого совета избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов на собрании студенческого совета.

6.31. Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управлеченческих кадров Тульской области.

6.32. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.33. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.34. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.35. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.36. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты: положения, правила, порядки, инструкции, приказы и распоряжения, программы, договоры, соглашения, акты, планы и другие локальные акты.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

9.1.1. Разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

9.1.2. Направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

9.1.3. Проведение совместных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

9.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

9.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное

проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав государственной образовательной организации Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Итого в данном	<u>Уставе</u>
пронумеровано	<u>25</u>
прошнуровано и скреплено печатью	
<u>Генералъ М.В.</u>	<u>лист 06</u>
Директор	
копия верна	

10. Заключение о достоверности

записи о пронумеровании и шнурковании сейфа

в соответствии с настоящим Уставом, в связи с вынесением