Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С.Ефанова»

«СОГЛАСОВАНО»
_____
«03» июля 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ТО «ТСХК
им. И. С. Ефанова»:
_____ О. А. Глотов
«03» июля 2017 г. Приказ № 263/1

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Профессия 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»

Квалификации: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролёр-кассир.
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ППКРС – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Рассмотрено
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 8 от «03» июля 2017 года.

п.Чернь, 2017

1. **Вид ГИА** - защита выпускной квалификационной работы (ВКР):
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Продавец, контроллер-кассир» в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- защита письменной экзаменационной работы.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Срок проведения защиты ПЭР в период с 23 по 29 июня 2020 года, конкретная дата защиты ПЭР согласовывается с председателем ГИА.
- выполнение выпускной практической квалификационной работы в период с 16 по 22 июня 2020г. (1 нед.).

4.Необходимые материалы, представляемые на заседание Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации необходим следующий перечень документов:
- Федеральный государственный образовательный стандарт профессии;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
-производственные характеристики, дневники учета выполнения программы производственной практики, задания на выполнения выпускных практических квалификационных работ, заключения проведения практических квалификационных работ.

5. Условия подготовки и процедура защиты ВКР

5.*1 Условия подготовки выпускной квалификационной работы*

5.1.1 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается методической комиссией по профилю «сфера обслуживания», утверждается директором ГПОУ ТО «ТСКХ им. И.С.Ефанова» (далее – колледж) после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА.

5.1.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании методической комиссии *(приложение* 2) с учетом соответствия содержанию одного или нескольких
профессиональных модулей и требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной

характеристикой. Соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
5.1.3 Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Кроме основного руководителя должны быть назначены консультанты из числа преподавателей колледжа соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ПЭР.
5.1.4 Темы выпускных квалификационных работ закрепляются в октябре 2016 года (с указанием руководителя) за студентом, что оформляется приказом директора
5.1.5 Руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента в соответствии с утверждёнными темами.
5.1.6 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на методической комиссии, подписываются руководителем работы, и утверждаются заместителем директора.
5.1.7 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам за две недели до начала производственной практики.
5.1.8 Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.
5.1.9 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.
5.1.10 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием, не более 2-х часов на одного студента в неделю.

5.2. Выпускная практическая квалификационная работа

5.2.1 Содержание выпускной практической квалификационной работы должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик третьего разряда. Студентам, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, достигших высоких показателей на учебной практике по решению методической комиссии может быть выдано задание более высокого уровня квалификации четвертого разряда.
5.2.2 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентом в присутствии экзаменационной комиссии.
5.2.3 После выполнения выпускной практической квалификационной работы

студенту дается заключение о выполненной выпускной практической квалификационной работе.

5.3 Письменная экзаменационная работа

5.3.1 Структура письменной экзаменационной работы:
- Титульный лист
- Задание для письменной экзаменационной работы
- Содержание
- Основной текст работы
- Специальный вопрос
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

5.3.2 Содержание выпускной письменной экзаменационной работы и краткая характеристика ее элементов

Титульный лист должен включать в себя указания:
• полное наименование образовательного учреждения;
• наименование темы письменной экзаменационной работы;
• наименование и код профессии;
• фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
• должность, инициалы и подпись руководителя;
• место и год выполнения письменной экзаменационной работы.

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется на специальном бланке. В задании приводиться перечень вопросов подлежащих разработке, определяется темой конкретной выпускной письменной экзаменационной работы. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание должно отвечать заданию на ВПЭР и включать в себя введение,
наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность (важность для современного образования) и значение темы, формулируются цели и задачи работы, дается краткая характеристика торгового предприятия и указан ассортиментный перечень.

Основной текст работы состоит из 2-х разделов:
- первый раздел содержит товароведную характеристику товаров, реализуемых в конкретном торговом предприятии.
- второй раздел содержит информацию по технологии продажи, приемки, хранения, подготовки к продаже, размещению и выкладке, торговом оборудовании, операции процесса продажи (указана группа товаров).
- специальный вопрос состоит из описания эксплуатации ККТ и расчеты с покупателем.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы. Автор предлагает мероприятия по увеличению товарооборота указанной группы товаров, изменения условий работы торгового предприятия и т.д..

Объем заключения составляет, примерно, 2-3 страницы.

Список литературы

Список использованных источников приводится в соответствии с правилами библиографических описаний.

Использованные источники указываются в следующей последовательности:

• международно-правовые акты и документы;
• Конституция Российской Федерации;
• федеральные конституционные законы;
• федеральные законы, а также Основы законодательства РФ;
• постановления и распоряжения Правительства РФ;
• нормативные акты министерств и ведомств;
• правовые акты и документы зарубежных государств;
• литературные источники (научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, справочные издания, архивные источники и др.);
• электронные источники.

Список использованной литературы должен включать не менее 5 источников

В приложение включают сертификаты на указанную группу товаров, образцы упаковки с расшифровкой маркировки, образцы ценников, правила продажи указанной группы товаров. В качестве приложения допускается и приветствуется создание Презентации, сопровождающие защиту, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию улучшить качество защиты.

В любом случае, количество слайдов презентации не должен превышать 10,

В слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды должны содержать дополнительные материалы, расширяющие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии отдельных единиц оборудования, производственных ситуаций, организационных схем и т.п.

5.3.2. Объем письменной экзаменационной работы (ПЭР) не должен превышать 15-20 страниц машинописного текста.

5.3.3 Отзыв руководителя ВКР *(приложение 1*)

Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов

работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы,
- степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.
Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.
Внесение изменений в письменную экзаменационную работу, после получения отзыва не допускается.
5.3.4 Комплект документов выпускников предоставляемых заведующим отделением на утверждение директору колледжа по программам ППКРС: письменная экзаменационная работа, отзыв руководителя, производственная характеристика, заключение проведения практической квалификационной работы.

5.4 Защита письменной экзаменационной работы

5.4.1 Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.
5.4.2 На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 10-15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад студента, в котором отражается основное содержание работы), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы и производственной характеристики. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
5.4.3 Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).
5.4.4 При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:
- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.
5.4.5 Подведение итогов защиты и принятие решения о присвоении квалификации выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссией проводится после определения оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:
- результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- оценке по защите письменной экзаменационной работы;
- итогах успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- данных производственной характеристики.

5.4.5 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.4.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией не ранее, чем через полгода.

5.4.7 В случае несогласия с результатом государственной экзаменационной комиссии выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.4.8 Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4.9 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.4.10 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

5.4.11 Выпускник, подавший апелляцию, должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность и имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель, указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4.12Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.4.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

5.4.14 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
5.4.15 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
5.4.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
5.4.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
5.4.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Критерии оценки

6.1 Критерии оценки практической выпускной квалификационной работы:
- соответствие вида деятельности ее содержанию;
- соблюдение технологического процесса;
- соответствие деятельности инструкции или алгоритму.

6.2 *Критерии оценки текста выпускной квалификационной работы (ПЭР) :*
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- наличие элементов исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями ГОСТ 3.1105-2011г. и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ (ПЭР) по профессии Продавец, контроллер- кассир.

6.3 Критерии оценки защиты письменной экзаменационной работы
При защите выпускной квалификационной работы выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- четкость и внятность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на защите по докладу.
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» предусматривает глубокие знания представленного материала, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным нормативам.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех ранее перечисленных требований и получения хороших оценок по перечню нормативов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил ПЭР, имел существенные замечания от руководителя работы.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, если не выполнена большая часть ПЭР или он не ответил на большую часть вопросов членов ГЭК.

6.4 Оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется как среднее арифметическое за выполнение практической выпускной квалификационной работы, защиту письменной экзаменационной работы. При возникновении спорных ситуаций учитываются итоги успеваемости и посещаемости, данные производственной характеристики.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока. После окончания Государственной (итоговой) аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной профессии;
- количество дипломов с отличием;
- достижения выпускников, реализованные в выпускных квалификационных работах;
- практическая ценность тематики ВКР;
- положительные результаты работы выпускающей кафедры, продемонстрированные выпускниками на защите ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по данной профессии;
- выводы и предложения.

Приложение 1

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Студента: _____

ГПОУ ТО «ТСХК им. И.С.Ефанова» Группа №_____

Профессия СПО: Продавец, контроллер-кассир,

Тема задания:_____ _____

1.Общая характеристика экзаменационной работы

2.Соответсвие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы_____

3.Положительные стороны работы_____

4.Недостаки в пояснительной записке и оформлении

5.Характеристика графической (творческой) части работы

6.Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем_____

Руководитель работы_____

«__ »_____ 20 г.

Приложение 2

Перечень примерный тем письменных экзаменационных работ

1. Технология продажи безалкогольных напитков
2. Технология продажи вкусовых товаров
3. Технология продажи алкогольных напитков
4. Технология продажи молочных товаров
5. Технология продажи сыров
6. Технология продажи пищевых жиров
7. Технология продажи кондитерских изделий
8. Технология продажи мясной гастрономии
9. Технология продажи мяса и полуфабрикатов
10. Технология продажи хлебобулочных изделий
11. Технология продажи зерномучных товаров
12. Технология продажи плодов и овощей
13. Технология продажи плодовоовощных консервов
14. Технология продажи яичных товаров
15. Технология продажи рыбной гастрономии
16. Технология продажи рыбных товаров
17. Технология продажи текстильных изделий
18. Технология продажи женской одежды
19. Технология продажи мужской одежды
20. Технология продажи головных уборов
21. Технология продажи чулочно-носочных и перчаточных изделий
22. Технология продажи обувных товаров
23. Технология продажи парфюмерно-косметических товаров
24. Технология продажи сумок, портфелей и мелких кожгалантерейных изделий
25. Технология продажи художественных и сувенирных изделий
26. Технология продажи ламповых изделий
27. Технология продажи посуды
28. Технология продажи мебели
29. Технология продажи электробытовых товаров
30. Технология продажи школьно-письменных и канцелярских товаров
31. Технология продажи ювелирных изделий и часов

Примерный перечень тем выпускных практических квалификационных работ

1. Обслуживание покупателей при продаже алкогольных и безалкогольных напитков
2. Обслуживание покупателей в бакалейном отделе товаров
3. Обслуживание покупателей при продаже мясной гастрономии
4. Обслуживание покупателей при продаже хлебобулочных изделий
5. Обслуживание покупателей при продаже сыров
6. Обслуживание покупателей при продаже молочных товаров
7. Обслуживание покупателей при продаже кондитерских изделий
8. Обслуживание покупателей при продаже мяса и мясопродуктов
9. Обслуживание покупателей при продаже рыбы и рыбной гастрономии
10. Обслуживание покупателей при продаже овощей и фруктов
11. Обслуживание покупателей при продаже тканей и текстильной галантереи
12. Обслуживание покупателей при продаже женской верхней одежды
13. Обслуживание покупателей при продаже мужской верхней одежды
14. Обслуживание покупателей при продаже головных уборов
15. Обслуживание покупателей при продаже обуви
16. Обслуживание покупателей при продаже парфюмерно- косметических товаров

17. Обслуживание покупателей при продаже сумок, портфелей и мелких кожгалантерейных изделий с применением ККТ
18. Обслуживание покупателей при продаже посудо-хозяйственных изделий
19. Обслуживание покупателей при продаже ламповых изделий
20. Обслуживание покупателей при продаже электро бытовых товаров
21. Обслуживание покупателей при продаже игрушек
22. Обслуживание покупателей при продаже ювелирных изделий и часов
23. Обслуживание покупателей при продаже сувениров и художественных изделий
24. Обслуживание покупателей при продаже мебели
25. Обслуживание покупателей при продаже строительных материалов