**Тестирование по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»**

**раздел № 5 Документация и инвентаризация.**

*1. Письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции*

а) документ;

б) фирменный бланк предприятия;

в) план счетов.

*2. Основной способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организаций, ее первичного контроля*

а) документация;

б) учетная политика;

в) бух баланс.

*3. Существуют документы:*

а) типовые;

б) типовые и специализированные;

в) бухгалтерского оформления, типовые.

*4. Установление вместо разных единых форм документов для первичной регистрации однородных операций*

а) типовой документ;

б) стандартизация;

в) унификация.

*5. Установление одинаковых, стандартных размеров для типовых документов*

а) стандартизация;

б) унификация;

в) первичный бухгалтерский документ.

*6. Бухгалтерские документы по назначению можно разделить на:*

а) 3 группы;

б) 4 группы;

в) 5 групп.

*7. Оправдательные документы должны составляться:*

а) в момент составления операции;

б) по завершению операции;

в) до начала совершения операции.

*8. К документам бухгалтерского оформления можно отнести:*

а) кассовые и банковские чеки;

б) различные справки и расчеты;

в) требования.

*9. Сводные документы оформляются на основе*

а) первичных документов;

б) распорядительных документов;

в) разовых документов.

*10. Основным этапом обработки бухгалтерских документов в организации является проверка поступивших документов*

а) по существу, арифметически;

б) по существу, по форме;

в) по существу, по форме, арифметически.

*11. Один из элементов метода бухгалтерского учета, эффективный метод контроля за сохранностью имущества организации*

а) хозяйственная операция;

б) инвентаризация;

в) документооборот.

*12. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень обязательств устанавливается*

а) кассиром предприятия;

б) главным бухгалтером;

в) руководителем организации.

*13. Инвентаризация не проводится в случае*

а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

б) в случае стихийных бедствий, пожаров, аварий.

в) нет правильного ответа.

*14. Сведения о фактическом наличии имущества записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации, которые составляются*

а) в 1 экземпляре;

б) в 2 экземплярах;

в) на каждого работника организации.

*15. Внесена в кассу (удержана из заработной платы) сумма недостачи виновным лицом*

а) Дт 73, Кт 94;

б) Дт 50, Кт 73;

в) Дт 98, Кт 91.

*16. Задача.* Из банка в кассу организации поступило 500 000 рублей для выдачи заработной платы. Выдано работникам 420 000 рублей. Из-за неявки получателей невыплаченные суммы сданы в банк. Составить бухгалтерские проводки.

*17. Задача.* Составить бухгалтерские проводки. Поступили на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию от покупателей в сумме 70 000 рублей. Выдана заработная плата из кассы 102 000 рублей. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам 120 000 рублей.