Министерство образования Тульской области
государственная профессиональная образовательная организация
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____О.А. Глотов
_____2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОО ТО «ТУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.С. ЕФАНОВА»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № ___ от «___»_____2014 г.

Тула, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»; Положением об организации учебного процесса в колледже и другими локальными нормативными актами.

1.2. Педагогический совет ГПОО ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж И.С. Ефанова» является органом самоуправления, объединяющим всех педагогических и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, а так же директора и всех его заместителей.

1.3. Педагогический совет создается с целью:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки и принятия образовательных программ и учебных планов;
- разработки и принятия Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельного осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом "Об образовании в Российской Федерации";
- контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- содействия деятельности педагогических организаций и методических объединений.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Уставом государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»; а также собственным положением о Педагогическом совете.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается директором колледжа после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.

1.6. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с Советом Учреждения и согласовывает основные направления работы.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят директор и все его заместители, а так же все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета утверждается директором учебного заведения.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

2.3 Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Учреждения.

2.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

2.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах Учреждения.

2.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития учебного заведения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений учебного заведения и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учебного заведения.

3.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема студентов.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы учебного заведения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, устранению причин отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

3.7. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.8. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения студентов с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений

учебного заведения, а также вопросов состояния охраны труда.

3.11. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.12. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.14 Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.15 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.16 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.17 Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.