

Министерство образования Тульской области
Государственное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____ Готов О.А.
«__» _____ 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
В ГОУ СПО ТО «ТСК имени И.С. Ефанова»**

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № _____ от «__» _____ 2014

1. Общие положения

1.1. Школа Молодого Преподавателя является элементом методической системы ГОУ СПО ТО «ТСК имени И.С. Ефанова» и объединяет молодых специалистов, начинающих работать в колледже, преподавателей, имеющих стаж работы менее 3 лет и вновь пришедших специалистов.

1.2. Школа Молодого Преподавателя – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Школы Молодого Преподавателя – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи Школы:

- удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять педагогические и методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помогать молодым преподавателям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении анализа и самоанализа.

3. Руководство Школой

Руководство Школой и организация работы осуществляется методическим отделением колледжа.

4. Организация деятельности

4.1. Школа Молодого Преподавателя проводится в форме теоретических и практических занятий.

4.2. К основным формам работы Школы Молодого Преподавателя относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

4.3. Заседания Школы проводятся 1 раз в месяц.

4.4. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы Молодого Преподавателя, председателями Предметных Цикловых Комиссий.

5. Права и обязанности

5.1. Участники и руководитель Школы Молодого Преподавателя имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от методистов, председателей ПЦК, преподавателей высшей квалификационной категории;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

5.2. Участники и руководитель Школы Молодого Преподавателя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Документация и отчетность

6.1. Положение и работе Школы Молодого Преподавателя.

6.2. План работы Школы.

6.3. Методическая картотека преподавателей, посещающих Школу (возраст, образование, учебное заведение, год его окончания, специальность, общий и педагогический стаж).

6.4. Отчеты о работе Школы Молодого Преподавателя.