

Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»



Положение

о порядке информирования работниками ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

Тула, 2015

Положение

о порядке информирования работниками ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок информирования работниками Колледжа директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Законом Тульской области «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области» от 12.11.2008г. № 1108-ЗТО (с измен.);

- Указом Губернатора Тульской области «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 04.08.2015г. (с измен. на 13.11.2015г.);

- Уставом ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»

- Положением о создании системы противодействия коррупции в ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова и другими локальными актами.

1.3. Обязанность уведомлять директора колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на каждого работника колледжа.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора колледжа в соответствии с Положением.

2. Порядок информирования

2.1. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник колледжа обязан незамедлительно обратиться в Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссию).

2.2. В случае поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения вне рабочего времени работник колледжа обязан при первой возможности обратиться в Комиссию.

2.3. Факт обращения работником колледжа в Комиссию оформляется письменно в форме уведомления о факте обращения (Приложение 1), которое составляется в 2–х экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащийся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление лично подписывается работником колледжа и указывается дата его составления.

4. Прием и регистрация уведомлений

4.1. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Секретарь Комиссии регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал, форма - приложение) Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4.3. В Журнале отражаются записи:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление.

Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется директору колледжа, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Директор колледжа по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его председателю комиссии в Колледже (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5.2. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

5.5. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале.

5.6. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования

5.7. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.8. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

5.10. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Колледжа.

5.11. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

Приложение 1

Директору колледжа

_____ О.А. Глотову

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

№

от

№2 ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____ Уведомление принято от _____

ФИО работника

(Краткое

содержание

уведомления)

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

_(подпись лица, получившего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

ГПОУ ТО «ТСК им. И.С.
Ефанова»

(наименование организации)

Начат

“ _____ ” _____ 20__ г.

Окончен

“ _____ ” _____ 20__ г.

На
“ _____ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

С Положением о порядке информирования работниками ГПОУ ТО «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова» директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, оставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

ОЗНАКОМЛЕН:

1. _____
2. _____
3. _____

